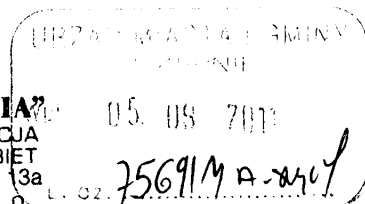




K.K.S. „POLONIA”
AUTONOMICZNA SEKCJA
PIŁKI RĘCZNEJ KOBIET
Aleje Marcinkowskiego 13a
63-600 Kępno
tel./fax 0-62 78-242-64
REGON 001046949



W1N1J
do rozpatrzenia
05.09.11r. Kempno
Kępno 02.09.2011r.

Do Sz.P.

Burmistrz Miasta i Gminy Kępno

Aniela Kępa

Zwracamy się z prośbą o dofinansowanie zadania pt. : Turniej piłki ręcznej Kobiet „Lato 2011”, w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert. Dotacja, o którą wnioskujemy, wynosi 1600 PLN. a zadanie będzie realizowane krócej niż 90 dni.

Uprzejmie prosimy o pozytywne załatwienie naszej prośby.

P R E Z E S
KKS „POLONIA” Kępno

Henryk Rachel

KKS „POLONIA”
WICEPREZES
ds. PIŁKI RĘCZNEJ

Jacek Świąteczny



K.K.S. „POLONIA”
AUTONOMICZNA SEKCJA
PIŁKI RĘCZNEJ KOBIEC
Aleje Marcinkowskiego 13a
63-600 Kępno
tel./fax 0-62 78-242-64
REGON 001046949



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z
2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ (rodzaj zadania publicznego²⁾)

Turniej piłki ręcznej kobiet „Lato 2011”

15 - 24.09.2011r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĘPNO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: **KKS „POLONIA” KĘPNO**

2) forma prawna:⁴⁾

(☒) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

0000368257

4) data wpisu **19.10.2010r**

5) nr NIP: **619-10-93-977** nr REGON: **001046949**

6) adres:

miejsowość: **Kępno. Al. Marcinkowskiego 13a**

gmina: **Kępno** powiat: **Kępiński**

województwo: **wielkopolskie**

kod pocztowy: **63-600** poczta: **Kępno.**

7) tel.: **brak**

faks: **brak**

e-mail: **brak**

http:// **brak**

8) numer rachunku bankowego: **48 1090 1144 0000 0000 1403 3893**

nazwa banku: **BZ WBK S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) **Rachel Henryk - Prezes**

b) **Siwiaszczyk Jacek – V-ce Prezes**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Siwiaszczyk 693112209

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego m.in.

- pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych

- działalność rozrywkowa i rekreacyjna

- pozostała działalność związana ze sportem (działalność związana z promocją imprez sportowych oraz z organizacją lig sportowych)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze statutem KKS „Polonia” Kępno

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Proponowana oferta dotyczy organizacji turnieju piłki ręcznej kobiet „Lato 2011”. W turnieju uczestniczyć będą 3 zespoły. Turniej ma zasięg ogólnopolski i chcemy go organizować co roku. Drużyny będą grały systemem każdy z każdym 2 x 30 min. Za zwycięstwo przyznawane będą 2 pkt., za remis 1 pkt., za porażkę 0 pkt. Zdobywca największej ilości punktów będzie zwycięzcą turnieju.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wieloletnia działalność klubu na rzecz rozwoju kultury fizycznej i sportu oraz promocji naszej społeczności zmusza nas do pokazania korzyści płynących z naszej działalności. Turniej ma na celu pokazanie, że ciężka praca i talent może dać młodym ludziom szansę na wspaniałą karierę. Zawodniczka naszego klubu Marta Wawrzynkowska, ukończyła edukację w SMS Gliwice kontynuuje karierę I-ligowym zespole z Olkusza. Pragniemy pokazać naszym młodym zawodniczkom (drużyny młodzieżowe), że uprawianie sportu to szansa na sukces życiowy. Dodam, że M. Wawrzynkowska reprezentowała barwy narodowe w około 60 meczach reprezentacji młodzieżowych. Odchodzi z naszego klubu, aby kontynuować karierę na wyższym poziomie a nasz klub chce podziękować za kilka lat reprezentowania barw klubu i naszego miasta. Dlatego właśnie na turnieju wystąpi nowy klub M. Wawrzynkowskiej a my postaramy się przybliżyć jeszcze bardziej jej sylwetkę miejscowym kibicom.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt adresowany jest do kibiców sportu, sympatyków piłki ręcznej mieszkańców naszego miasta a w szczególności do dzieci i młodzieży, aby pokazać, że sport może być szansą na ciekawe i pełne emocji życie. Uczestniczyć w turnieju będzie około 40 zawodniczek z trzech klubów. Jeden zespół I-ligowy oraz dwa zespoły II-ligowe.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja piłki ręcznej w naszym mieście wśród dzieci, młodzieży i dorosłych. Pokazanie naszej dyscypliny na wyższym bo pierwszoligowym poziomie. Zadanie realizowane będzie w formie turnieju, wstęp dla kibiców będzie bezpłatny.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Kępińskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji im. Gwiazd Piłki Ręcznej w Kępnie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

15.09.2011 – posiedzenie Zarządu – spotkanie organizacyjne

15.09.2011 – wynajęcie hali KOSiR

15.09.2011 – potwierdzenie udziału w turnieju zaproszonych drużyn

- organizacja wyżywienia

- organizacja obsługi sędziowskiej i medycznej

17.09.2011 – przeprowadzenie turnieju (w turnieju uczestniczyć będą 3 drużyny):

- SPR Olkusz I Liga

- TOR Dobrzeń Wielki II Liga

- KKS „Polonia” Kępno

Turniej rozgrywany będzie systemem „każdy z każdym”. Za zwycięstwo 2 pkt., za remis 1 pkt., za porażkę 0 pkt.

17.09.-24.09.2011 - rozliczenie turnieju (zapłacenie wszystkich rachunków i faktur oraz przygotowanie i rozliczenie dotacji).

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.09.2011 do 24.09.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Posiedzenie Zarządu – spotkanie organizacyjne.	15.09.2011r.	KKS POLONIA KĘPNO sekcja piłki ręcznej
Wynajęcie hali KOSiR.	15.09.2011r.	KKS POLONIA KĘPNO sekcja piłki ręcznej
Potwierdzenie uczestnictwa w turnieju zaproszonych drużyn, organizacja wyżywienia i obsady sędziowskiej i medycznej.	15.09.2011r.	KKS POLONIA KĘPNO sekcja piłki ręcznej
Przeprowadzenie turnieju zgodnie z harmonogramem.	17.09.2011r.	KKS POLONIA KĘPNO sekcja piłki ręcznej
Rozliczenie turnieju oraz dotacji	17-24.09.2011r.	KKS POLONIA KĘPNO sekcja piłki ręcznej

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Popularyzacja piłki ręcznej w naszym mieście, upowszechnienie przepisów gry w piłkę ręczną wśród kibiców i miłośników sportu, propagowanie sportu jako zdrowego trybu życia oraz formy spędzania wolnego czasu. Kreowanie wspólnego (zespołowego) wysiłku do osiągnięcia celu. Tworzenie nawyków społecznych do uczestnictwa w imprezach sportowych zarówno czynnie jak i biernie (zorganizowane kibicowanie). Propagowanie patriotyzmu lokalnego i utożsamianie się z miejscową drużyną. Reklamowanie cech charakteru potrzebnych do uprawiania sportu jak: waleczność, wytrwałość, sumienność, pracowitość czy uczciwość. Ponadto będzie możliwość dostrzeżenia jak zespoły rozwijają takie walory jak organizacja gry, odpowiedzialność czy koleżeńskość.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KKS POLONIA KĘPNO							
	1. Wynajem hali	6	40	h/Pln	240	--	240	--
	2. Wyżywienie (obiad)	40	20	o/Pln	800	--	800	--
	3. Napoje	200	1	b/Pln	200	--	200	--
	4. Obsługa sędziowska	2	200	o/Pln	400	--	400	--
	5. Obsługa sędziowska – stolik	1	100	o/Pln	100	--	100	--
	6. Plakaty	50	4	szt./Pln	200	200	--	--
	7. Puchary	3	200	szt./Pln	600	600	--	--
	8. Nagrody indywidualne	4	200	szt./Pln	800	800	--	--
	9. Opleka medyczna	3	50	m/Pln	150	--	150	--
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne	--	--	--	--	--	--	--
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji	--	--	--	--	--	--	--
IV	Ogółem:	--	--	--	3490	1600	1890	--

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1600 zł	45,85%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1890 zł	54,15%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	-- zł	-- %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-- zł	-- %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-- zł	-- %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-- zł	-- %

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	-- zł	-- %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3490 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

KKS „Polonia” Kępno wśród swoich członków posiada wykwalifikowaną kadrę. Ponadto do pracy przy organizacji tego turnieju włączą się nasze zawodniczki.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

KKS „Polonia” Kępno posiada niezbędny sprzęt do organizacji turnieju, (piłki, stroje, stopery), a ponadto hala Kępińskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji wyposażona jest we wszystko co niezbędne jest do przeprowadzenia turnieju piłki ręcznej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

KKS „Polonia” Kępno jest kontynuatorem od kilku lat organizowanego w Kępnie turnieju dzieci do lat 13-tu (w tym roku była 35 edycja)

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 24.09.2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym,
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



K.K.S. „POLONIA”
AUTONOMICZNA SEKCJA
PIŁKI RĘCZNEJ KOBIET
Aleje Marcinkowskiego 13a
63-600 Kępno
tel./fax 0-62 76-242-64
REGON 001046949

P R E Z E S
KKS „POLONIA” Kępno

Henryk Rachel

KKS „POLONIA”
WICEPREZES
ds. PIŁKI RĘCZNEJ

Jacek Świątek

lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data 02 09 2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
2. Statut KKS Polonia Kępno
3. Sprawozdanie merytoryczne z działalności sekcji piłki ręcznej KKS Polonia Kępno za 2010 rok.
4. Bilans KKS Polonia Kępno za rok 2010.
5. Rachunek zysków i strat za rok 2010.
6. Informacja dodatkowa do sprawozdanie finansowego za 2010 rok .
7. Oświadczenie – o dotychczasowych i aktualnych realizacjach zadań publicznych.
8. Oświadczenie – o zaznajomieniu się o warunkach uczestnictwa w trybie pozakonkursowym na realizację zadań publicznych

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.