

**KLUB BADMINTONOWY
VOL-TRICK**
ul. Szymanowskiego 19,
63-600 Kępno
NIP 619 201 79 78 REGON 301921431

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

WIELKA GALA BADMINTONA
(tytuł zadania publicznego)

1.12.2011- 19.12.2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĘPNO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **KLUB BADMINTONOWY „VOL-TRICK” KĘPNO**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

DECYZJA STAROSTY KĘPIŃSKIEGO NR 2/2011

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **26.09.2011r.**

5) nr NIP: **6192017978**

nr REGON: **301921431**

6) adres:

miejsowość: **KĘPNO**

ul.: **SZYMANOWSKIEGO 19**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **KĘPNO**

powiat:⁸⁾ **KĘPNO**

województwo: **WIELKOPOLSKIE**

kod pocztowy: **63-600**

poczta: **KĘPNO**

7) tel.: **BRAK**

faks: **BRAK**

e-mail: **BRAK**

http:// **BRAK**

8) numer rachunku bankowego: **59 1020 2241 0000 2102 0033 3534**

nazwa banku: **PKO BP o/Kępno**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **ROMAN WRÓBEL - PREZES**

b) **LESZEK RORAT – V-CE PREZES**

c) **MACIEJ POLAK – V-CE PREZES**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ROMAN WRÓBEL TEL. 601534994

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAJĘĆ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH

- DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA

- POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM (DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PROMOCJĄ IMPREZ SPORTOWYCH ORAZ ORGANIZACJĄ LIG SPORTOWYCH)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

ZGODNIE ZE STATUTEM KLUBU BADMINTONOWEGO VOL-TRICK KEPNO

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

PROPONOWANA OFERTA DOTYCZY ORGANIZACJI GALI BADMINTONA SKŁADAJĄCEJ SIĘ ZE SZKOLENIA NAUCZYCIELI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO Z WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO I INNYCH, POŁĄCZONA Z MECZAMI POKAZOWYMI ZAWODNIKÓW KADRY POLSKI Z PROFESJONALNĄ OBSADĄ SĘDZIOWSKĄ. SZKOLENIE GODZ. 18.00 – 19.30, POKAZOWE MECZE KADROWICZÓW I OLIMPIJCZYKÓW GODZ. 19.30 – 21.00

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

BADMINTON JEST DYSCYPLINĄ KTÓRA ZACZYNA SIĘ PRĘŻNIE ROZWIJAĆ W NASZYM MIEŚCIE, MAMY JUŻ KILKU UTALENTOWANYCH ZAWODNIKÓW, KTÓRZY ODNOSZĄ JUŻ SUKCESY NAWET NA SZCZEBLU OGÓLNOPOLSKIM, JEDNAK CHCĄC ROZWIJAĆ I PROMOWAĆ TĄ PIĘKNĄ I SZLACHETNĄ DYSCYPLINĘ SPORTU TRZEBA ZACZAĆ OD PODSTAW, CZYLI SZKOLENIA DZIECI I MŁODZIEŻY. NA TRENINGI W NASZYM KLUBIE UCZĘSZCZAJĄ DZIECI I MŁODZIEŻ Z NASZEGO POWIATU, JEDNAK CHCĄC PROFESJONALNIE UPRAWIAĆ I CIESZYĆ SIĘ TYM SPORTEM ORAZ PROMOWAĆ MIASTO I POWIAT NALEŻY ZACZAĆ OD WYSZKOLENIA POTENCJALNYCH INSTRUKTORÓW I TRENERÓW. PO PRZEDSTAWIENIU I ZACHĘCENIU NA NASZYCH KONSULTACJACH PROWADZONYCH PRZEZ TRENERKĘ KADRY WIELKOPOLSKI MARZENĘ ŚWIERCZYŃSKĄ ORAZ POKAZANIU SZERSZEJ PUBLICZNOŚCI EFEKTÓW PRACY I GRY NA NAJWYŻSZYM POZIOMIE BĘDZIE MOŻLIWE DUŻO LEPSZE I BARDZIEJ PROFESJONALNE SZKOLENIE ZAWODNIKÓW KTÓRZY W PRZYSZŁOŚCI BĘDĄ REPREZENTOWAĆ NASZE MIASTO I GMINĘ.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

PROJEKT ADRESOWANY JEST DO NAUCZYCIELI, KIBICÓW, SYMPATYKÓW I ZAWODNIKÓW UPRAWIAJĄCYCH BADMINTON NA TERENIE NASZEGO MIASTA I GMINY, MA NA CELU POKAZANIE I PRZEDSTAWIENIE TEJ PIĘKNEJ DYSCYPLINY OLIMPIJSKIEJ ORAZ JAK MOŻNA CIEKAWIE I NA SPORTOWO SPĘDZAĆ CZAS NIE KONIECZNIE TYLKO PROFESJONALNIE UPRAWIAJĄC TEN SPORT LECZ RÓWNIEŻ CAŁKOWICIE AMATORSKO. CHCEMY POKAZAĆ, IŻ BADMINTON JEST SPORTEM CAŁEGO ŻYCIA I DLA KAŻDEGO.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

POPULARYZACJA BADMINTONA W NASZYM MIEŚCIE WŚRÓD DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH. POKAZANIE NASZEJ DYSCYPLINY NA NAJWYŻSZYM KRAJOWYM POZIOMIE. ZADANIE REALIZOWANE BĘDZIE W FORMIE POKAZU SZKOLENIOWEGO ORAZ MECZU POKAZOWEGO (KADRA POLSKI) WSTĘP DLA KIBICÓW BĘDZIE BEZPŁATNY.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

HALA KOSIR KĘPNO UL. WALKI MŁODYCH

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W RAMACH PROJEKTU ZOSTANĄ PODJĘTE NASTĘPUJĄCE DZIAŁANIA OD DNIA 1.12.2011 DO 19.12.2011R.

- SPOTKANIA ORGANIZACYJNE, PRZYGOTOWANIE PLAKATÓW, BANERÓW, ZAPROSZEŃ ORAZ INFORMACJI DO MEDIÓW LOKALNYCH I ZAMIESZCZENIE INFORMACJI NA STRONACH INTERNETOWYCH UMIG KĘPNO ORAZ KOSIR KĘPNO
- PRZYGOTOWANIE HALI DO POKAZU, ROZŁOŻENIE PROFESJONALNEJ MATY DO BADMINTONA ORAZ ZORGANIZOWANIE STOISKA FIRMY YONEX
- PRZYGOTOWANIE POCZĘSTUNKU ORAZ NAPOJÓW
- PRZEPROWADZENIE IMPREZY
- SPRZĄTANIE HALI I POMIESZCZEŃ
- UROCZYSTA KOLACJA DLA ZAPROSZONYCH GOŚCI, SPOTKANIA INTEGRACYJNE
- ROZLICZENIE PROJEKTU

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.12.2011 do 19.12.2011R		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
SPOTKANIA ORGANIZACYJNE PRZYGOTOWANIE PLAKATÓW, BANERÓW, ZAPROSZEŃ ORAZ INFORMACJI DO MEDIÓW LOKALNYCH I ZAMIESZCZENIE INFORMACJI NA STRONACH INTERNETOWYCH UMIG KĘPNO ORAZ KOSIR KĘPNO PRZYGOTOWANIE HALI DO POKAZU, ROZŁOŻENIE PROFESJONALNEJ MATY DO BADMINTONA ORAZ ZORGANIZOWANIE STOISKA FIRMY YONEX PRZYGOTOWANIE POCZĘSTUNKU ORAZ NAPOJÓW PRZEPROWADZENIE IMPREZY SPRZĄTANIE HALI I POMIESZCZEŃ UROCZYSTA KOLACJA DLA ZAPROSZONYCH GOŚCI, SPOTKANIA INTEGRACYJNE ROZLICZENIE PROJEKTU	1.12.2011 DO 19.12.2011R.	KLUB BADMINTONOWY „VOL-TRICK” KĘPNO

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

POPULARYZACJA BADMINTONA W NASZYM MIEŚCIE WŚRÓD KIBICÓW I MIŁOŚNIKÓW SPORTU, PROPAGOWANIE SPORTU JAKO ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA ORAZ FORMY SPĘDZENIA WOLNEGO CZASU. TWORZENIE NAWYKÓW SPOŁECZNYCH DO UCZESTNICTWA W IMPREZACH SPORTOWYCH ZARÓWNO CZYNNIE JAK I BIERNIE (KIBICOWANIE).

PROPAGOWANIE PATRIOTYZMU LOKALNEGO I UTOZSAMIANIE SIĘ Z MIEJSCOWĄ DRUŻYNĄ.

REKLAMOWANIE CECH CHARAKTERU DO UPRAWIANIA SPORTU JAK: WALECZNOŚĆ, WYTRWAŁOŚĆ, SUMIENNOŚĆ, PRACOWITOŚĆ CZY UCZCIWOŚĆ. ZACHĘCENIE DO UPRAWIANIA BADMINTONA NIE TYLKO DZIECI I MŁODZIEŻ LECZ RÓWNIEŻ DOROSŁYCH ORAZ SENIORÓW.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KB VOL-TRICK KĘPNO							
	1) nagrody indywidualne dla zaproszonych zawodników;	6	200	szt.	1200	1200	0,00	0,00
	2) lotki na zabezpieczenie gier podczas gali;	4	105	szt.	420	420	0,00	0,00
	3) plakaty, banery, mat. szkoleniowe dla nauczycieli;	1	800	kpl.	800	800	0,00	0,00
	4) napoje i bufet kawowy na hali;	50	2	szt.	100	0,00	100	0,00
	5) zabezpieczenie medyczne;	1	150	usługa	150	0,00	150	0,00
	6) uroczysta kolacja dla zaproszonych gości i zawodników reprezentacji Polski	30	40	usługa	1200	0,00	1200	0,00
	8) wolontariat	50	10	godz.	500	0,00	0,00	500
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne	--	--	---	---	---	---	---
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Ofierenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	--	--	---	---	---	---	---
IV	Ogółem:				4370	2420	1450	500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2420 zł	55,38 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1450 zł	33,18 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	11,44%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4370 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków w (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

KLUB BADMINTONOWY „VOL-TRICK” KĘPNO, CZŁONKOWIE KLUBU WRAZ Z ZARZĄDEM I ZAWODNIKAMI. TRENERKA KADRY WIELKOPOLSKI MARZENA ŚWIERCZYŃSKA PROWADZĄCA SZKOLENIE. DR HENRYK NAWARA TRENER KOLSUNTANT POKAZÓW.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

KLUB BADMINTONOWY „VOL-TRICK” KĘPNO DYSPONUJE SPRZĘTEM FIRMY YONEX (MATA BADMINTONOWA, SŁUPKI, SIATKI, RAKIETY. POKAZY NA HALI KOSIR KĘPNO. PROJEKTOR MULTIMEDIALNY.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

DOTYCHCZAS NIE REALIZOWALIŚMY ZADAŃ PODOBNEGO RODZAJU

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **19.12.2011r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

V-CE PREZES ZARZADU

Leszek Borat

PREZES ZARZADU

Roman Wróbel

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾
Data **21.11.2011r.**

**KLUB BADMINTONOWY
VOL-TRICK**

ul. Szymanowskiego 19,
63-600 Kępno
NIP 619 201 79 78 REGON 301921431

KLUB BADMINTONOWY
VOL-TRICK
ul. Szymanowskiego 19,
63-600 Kępno
NIP 619 201 79 78 REGON 301921431

Załączniki:

1. Kopia aktualnej Decyzji nr 2/2011 Starosty Kępińskiego
2. Kopia Statutu Klubu Badmintonowego „Vol-Trick” Kępno
3. Oświadczenie o dotychczasowych i aktualnych realizacjach
4. Oświadczenie o zaznajomieniu się o warunkach uczestnictwa w trybie pozakonkursowym na realizację zadań publicznych.
5. Oświadczenie, iż klub nie ma zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym.
6. Oświadczenie, iż klub został zarejestrowany we wrześniu 2011r. i nie może okazać się sprawozdaniem merytorycznym i finansowym za rok ubiegły.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.