

ZARZĄDZENIE NR 134/2011
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĘPNO

z dnia *7 grudnia 2011*...

**w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz
wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych**

Na podstawie § 1 ust. 3 oraz § 2 ust. 2 i 3 instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67 i Nr 27, poz. 140) **zarządzam, co następuje :**

§ 1

Wskazuję system tradycyjny jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw dla organów Gminy Kępno, a także dla Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.

§ 2

Wyznaczam koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie w osobie Anety Szydlik - inspektora w Wydziale Administracji i Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Kępno.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Kempa
Aniela Kempa