

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie Kultury
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Dziedzictwo kulturowe bogactwem naszej wsi
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.05.2012 r. do 4 czerwca 2012 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Miasta i Gminy Kępno
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Ochotnicza Straż Pożarna w Olszowej

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000022063

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 26.06.2001 r.

5) nr NIP: 619-11-13-059 nr REGON: 251435083

6) adres:

miejsowość: Olszowa 178 ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Kępno powiat:⁸⁾ kępiński

województwo: wielkopolskie

kod pocztowy: 63-600 poczta: Kępno

7) tel.: 7822455 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 22 8413 0000 0000 0172 2000 0003

nazwa banku: Spółdzielczy Bank Ludowy w Kępnie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Roman Siudy – prezes

b) Tomasz Mądrzejewski - skarbnik

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ochotnicza Straż Pożarna w Olszowej, Olszowa 178, 63-600 Kępno 627822455

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Roman Siudy Tel. 7822455

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- rozwijanie wśród członków OSP Kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i rozrywkowej
- organizowanie zespołów świetlicowych, bibliotek, orkiestr, teatrów amatorskich, chórów, sekcji sportowych i innych form pracy społeczno-wychowawczej i kulturalno-oświatowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach projektu zostanie przygotowana impreza kulturalna, w ramach, której odbędzie się wystawa rękodzieła lokalnego, gdzie nasi rodzimi wytwórcy będą mogli przedstawić swoje prace, wykonywane z wielką pasją. Domowe wyroby kulinarne, potrawy tradycyjne, oparte na produktach lokalnych również zagospodszą podczas tej imprezy. Działania te mają na celu identyfikację oraz promocję oryginalnych, lokalnych produktów kulinarnych wytwarzanych tradycyjnymi metodami na terenie Gminy Kępno. Zaprezentowanie szerokiemu gronu odbiorców bogactwa różnorodności lokalnych tradycji kulinarnych wzbudzi większe zainteresowanie wśród potencjalnych konsumentów oraz turystów odwiedzających naszą miejscowość oraz całą gminę. Prezentacja produktu lokalnego pozwoli na utożsamienie go z regionem Wielkopolski, nie będzie on anonimowy, będzie stanowić element dziedzictwa kulinarnego regionu, stanie się wizytówką naszego obszaru.

Pokaz produktów lokalnych połączony zostanie z zorganizowaniem obchodów Gminnego Dnia Matki oraz obchodów 60-lecia Koła Gospodyń Wiejskich w Olszowie. Wydarzenie to będzie okazją do złożenia podziękowania wszystkim matkom Dzień Matki to najcieplejsze ze świąt w całym roku. Matka małego dziecka wzbudza podobne wzruszenie, jak matka staruszka, której dzieci już dorosły. Od dziecka uczymy się szacunku do naszych matek, a miłość, która nas z nimi łączy, to jeden z najpiękniejszych prezentów, jakimi obdarzyła nas natura.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jedną z podstawowych cech, po których możemy rozpoznać region, w którym przebywamy jest kuchnia, kształtowana głównie ze względu na dostępność produktu. Dziś w czasach wielkiej migracji ludności sami doświadczamy tego, że są miejsca, w których pielęgnuje się tradycje kulinarne. W Olszowie ludzie kiedyś jedli tylko to co otrzymali z własnego gospodarstwa, dlatego jedzenie było proste, ale pożywne. Odkrywanie wartości produktów lokalnych jako zasobów rozwoju dziedzictwa kulturowo, uświadomienie o wartości lokalnego dziedzictwa i wykorzystanie tych zasobów lokalnych do jego rozwoju społeczno-kulturowego i turystycznego. Głównym celem planowanego zadania jest rozpoczęcie działań służących zachowaniu tradycji i przekazu lokalnego dziedzictwa kulturowego i tradycji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

--

Mieszkańcy miejscowości Olszowa, przedstawiciele organizacji wiejskich.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji projektu:

- podniesienie świadomości znaczenia środowiska naturalnego i dziedzictwa kulturowego w zrównoważonym rozwoju,
- efektywne wykorzystanie zasobów naturalnych, kulturowych i przyrodniczych dla celów turystycznych, zapewniając ich trwałą dostępność dla obecnego i przyszłych pokoleń,
- kultywowanie przez społeczność tradycji lokalnych i dziedzictwa kulturowego,
- Rozwijanie i promocja produktów lokalnych, w tym rzemiosła i rękodzieła,
- Stworzenie atrakcyjnego i bogatego programu kulturalno-społecznego dla podniesienia jakości życia mieszkańców,
- Silna tożsamość kulturowa warunkiem zachowania dziedzictwa kulturowego Gminy Kępno

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Olszowa, sala Domu Strażaka

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach zadania zorganizowana zostanie wystawa rękodzieła lokalnego oraz kulinarnych produktów lokalnych połączona z Gminnym Dniem Matki oraz obchodami 60-lecia działalności Koła Gospodyń Wiejskich w Olszowej. W ramach zadania zaprezentujemy rękodzieło lokalnych wykonawców, produkty lokalne, które spotkać można na każdym stole naszych mieszkańców. Przedstawienie, które zostanie przygotowane przez dzieci ze szkoły podstawowej uświetni gminne obchody Dnia Matki, ważne dla naszych mieszkańców.

W ramach projektu przeprowadzone zostaną następujące działania:

17.05-24.05.2012 r.

Przygotowanie występu artystycznego przez dzieci ze Szkoły Podstawowej w Olszowie

17.05.2012-18.05.2012 r.

Przygotowanie zaproszeń oraz sporządzenie sprawozdania z działalności KGW Olszowa za 60 lat

18.05.2012 r.

Spotkanie organizacyjne z przedstawicielami Kół Gospodyń wiejskich z Gminy Kępno, celem podziału zadań w ramach projektu

19.05.2012 r.

Przygotowanie sali, (dekorowanie, sprząatanie)

20.05.2012 r.

Spotkanie organizacyjne z organizacjami z terenu miejscowości Olszowa

21-22.05.2012 r.

Zakup artykułów spożywczych, dekoracyjnych

23.05.2012 r.

Przygotowanie wystawy rękodzieła i potraw lokalnych, dekoracja Sali

24.05.2012 r.

Przeprowadzenie prezentacji produktów lokalnych, dzień matki

25.05.2012 r – 04 czerwca 2012 r.

Podsumowanie projektu i jego rozliczenie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17 maja 2012 r. do 4 czerwca 2012 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie występu artystycznego przez dzieci ze Szkoły Podstawowej w Olszowie	17.05-24.05.2012 r.	Nauczyciele ze Szkoły Podstawowej w Olszowie
2. Przygotowanie zaproszeń oraz sporządzenie sprawozdania z działalności KGW Olszowa za 60 lat	17.05.2012-18.05.2012 r.	Członkowie OSP, KGW Olszowa, WODR Kępno- Maria Pieczara, Sołtys wsi Olszowa wraz z Radą Sołecką
3. Spotkanie organizacyjne z przedstawicielami Kół Gospodyń wiejskich z Gminy Kępno, celem podziału zadań w ramach projektu	18.05.2012 r.	Członkowie OSP, KGW Olszowa, WODR Kępno- Maria Pieczara, Sołtys wsi Olszowa
4. Przygotowanie sali, (dekorowanie, sprząatanie)	19.05.2012 r.	Członkowie OSP, KGW Olszowa, WODR Kępno- Maria Pieczara, Sołtys wraz z Radą Sołecką
5. Spotkanie organizacyjne z organizacjami z terenu miejscowości Olszowa	20.05.2012 r.	Członkowie OSP, KGW Olszowa, WODR Kępno- Maria Pieczara, Sołtys wsi Olszowa
6. Zakup artykułów spożywczych, dekoracyjnych	21-22.05.2012 r.	Członkowie OSP, KGW Olszowa, Sołtys wsi Olszowa wraz z Radą Sołecką
7. Przygotowanie wystawy rękodzieła i potraw lokalnych, dekoracja Sali	23.05.2012 r.	Członkowie OSP, KGW Olszowa, Sołtys wsi Olszowa wraz z Radą Sołecką
8. Przeprowadzenie prezentacji produktów lokalnych, dzień matki	24.05.2012 r.	Członkowie OSP, KGW Olszowa, Sołtys wsi Olszowa wraz z Radą Sołecką
9. Podsumowanie projektu i jego rozliczenie.	25.05.2012 r – 04 czerwca 2012 r.	Członkowie OSP, KGW Olszowa, Sołtys wsi Olszowa wraz z Radą Sołecką

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja operacji wpływa również na poprawę jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych, i kulturowych naszej miejscowości. Rozwijanie i promocja produktów lokalnych, w tym rzemiosła i rękodzieła,

- Stworzenie atrakcyjnego i bogatego programu kulturalno-społecznego dla podniesienia jakości życia mieszkańców,
- Silna tożsamość kulturowa warunkiem zachowania dziedzictwa kulturowego Gminy Kępno

podniesienie świadomości znaczenia środowiska naturalnego i dziedzictwa kulturowego w zrównoważonym rozwoju,

- efektywne wykorzystanie zasobów naturalnych, kulturowych i przyrodniczych dla celów turystycznych, zapewniając ich trwałą dostępność dla obecnego i przyszłych pokoleń,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ :							
	1) zakup art. spożywczych, napoje	1	1900	Kpl	1900	1500	400,00	0,00
	2) Artykuły dekoracyjne	1	100	Kpl.	100	100	0,00	0,00
	4). Praca wolontariuszy	50	10	h	500	0,00	0,00	500

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:			2500	1600	400	500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1600 zł	64,00 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	400 zł	16,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	20%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Realizacją projektu zajmą się członkowie OSP w Olszowej, członkinie KGW Olszowa oraz Koordynatorem projektu, jego rozliczeniem zajmie się Prezes OSP pan Roman Siudy, w realizacji projektu włączą się członkowie OSP, członkinie KGW, nauczyciele ze Szkoły Podstawowej w Olszowie, Sołtys wsi Olszowa wraz z Radą Sołecką. W ramach projektu wolontariusze przepracują 50 h, realizacji projektu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Ochotnicza Straż Pożarna w Olszowej korzysta z sali Domu Strażaka, w której to realizowany będzie projekt. Impreza kulturalna, Dzień Matki oraz wystawa rękodzieła lokalnego i kulinaria przygotowane w sali Domu Strażaka.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 4 czerwca 2012 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Ochotniczej Straży Pożarnej
OLSZOWA

mgr *Bolesław Siudy*

Tomasz Mędryński - skarbnik

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... *4.05.2012 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

OGHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
W Olszowie
03-600 Kępcze

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej)

Olszowa, 7.05.2012 r.
(data i miejsce złożenia oświadczenia)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczamy, że znane są nam warunki uczestnictwa w trybie pozakonkursowym na realizację zadań publicznych.

PREZES
Ochotniczej Straży Pożarnej
OLSZOWA

[Podpis]
mgr Roman Siudy

[Podpis] - SKARBNIK

(Podpisy osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)