

# Burmistrz Miasta i Gminy Kępno



Na podstawie przepisów art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) **Burmistrz Miasta i Gminy Kępno ogłasza otwarty konkurs ofert nr 2, na wsparcie realizacji następujących zadań publicznych:**

**I. Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, termin realizacji zadania:**

## Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

1) w roku 2011 – 00,00 zł,

2) roku 2012 – 00,00 zł,

3) kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2013 – 100 000,00 zł

**Termin realizacji zadania od dnia 11 marca 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.**

## II. Zasady przyznawania dotacji :

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127 poz. 857), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Preferowane będą oferty organizacji, które wykażą wkład własny w wysokości co najmniej 15 % wartości wnioskowanej dotacji.

4. Decyzję o wyborze ofert podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Kępno po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.

5. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.

6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

7. Oferenci otrzymują dotację w formie wsparcia po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania.

8. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację ich kosztów,
- c) budowę lub zakup budynków, lokali lub gruntów,
- d) remonty obiektów budowlanych, z wyjątkiem remontów istniejących obiektów sportowych lub rekreacyjnych,
- e) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- f) działalność polityczną.

9. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania :

- a) wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem „narzutami” ( np. obsługa techniczna, sędziowska, lekarska),
- b) koszty wyżywienia, ubezpieczenia, zakwaterowania i transportu związane z organizacją obozów, zawodów i imprez rekreacyjnych,
- c) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, sprzętu sportowego, nagród rzeczowych),
- d) zakup usług (np. transport, wynajem obiektów, pomieszczeń i urządzeń związanych ze sportem i ochroną zdrowia),
- e) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów),
- f) koszty obsługi księgowo-administracyjnej – do 10% dotacji.

### **III. Warunki realizacji zadań publicznych :**

- 1. zapewnienie wysokiego poziomu realizacji zadania,
- 2. zapewnienie bezpieczeństwa uczestników i widzów,
- 3. zgodność z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 4. zgodność z ustaleniami określonymi w umowie na realizację zadania.

### **IV. Termin składania ofert :**

Termin składania ofert upływa **dnia 20 lutego 2013 r. do godz. 16:00.**

**Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.**

### **V. Wymogi oferty:**

- 1. Oferta musi spełniać wszystkie warunki ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym w szczególności winna zawierać :
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów
  - e) wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;

- f) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.

3. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U Nr 6, poz. 25), **wypełnione w sposób czytelny i przejrzysty.**

4. Druki ofert oraz sprawozdania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie [www.um.kepno.pl](http://www.um.kepno.pl) lub na stronie BIP.

5. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to precyzyjnie zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.

#### **6. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) aktualny odpis z rejestru (wyciąg z ewidencji) – w przypadku złożenia kopii wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- 2) statut organizacji (podmiotu) wraz ze wszystkimi zmianami statutu lub tekst jednolity statutu, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- 3) upoważnienie osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli osoby te nie są wskazane w dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta (oryginał lub odpis poświadczony notarialnie),
- 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2011 – w przypadku złożenia kopii wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- 5) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
- 6) oświadczenie oferenta o realizacji zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
- 7) oświadczenie oferenta o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym
- 8) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania).

7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, o których mowa w części V, ust. 6 ogłoszenia. Należy wskazać wówczas, do jakiego zadania załączniki zostały załączone.

8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć pocztą lub osobiście pod następujący adres:

**Urząd Miasta i Gminy w Kępnie**

**ul. Ratuszowa 1**

**63-600 Kępno**

**Z dopiskiem na kopercie – „OTWARTY KONKURS OFERT nr 2**

**na wsparcie realizacji zadań publicznych”.**

**Na kopercie należy podać również nazwę zadania oraz nazwę i adres oferenta.**

**Oferty dostarczone osobiście należy złożyć w Punkcie Obsługi Interesanta**

**w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie – parter.**

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. W pierwszej kolejności komisja konkursowa sprawdzi złożone oferty pod względem formalnym tj. pod względem :

- a) zgodności ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25),
- b) prawidłowości wypełnienia,
- c) kompletności niezbędnych załączników,
- d) terminowości złożenia.

2. Organizacje, których oferty nie będą spełniały wymagań, o których mowa w części VI. ust. 1 pkt a-c ogłoszenia, zostaną wezwane do uzupełnienia w terminie 3 dni od doręczenia wezwania. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

3. W toku pracy komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.

4. Następnie członkowie komisji konkursowej oceniają poszczególne oferty stosując następujące kryteria i skalę ocen :

- 1) merytoryczna wartość oferty, w tym proponowana jakość wykonania zadania i liczba osób objętych wsparciem - skala ocen od 0 do 10 punktów,
- 2) budżet zadania, a w nim:
  - a) zasadność i racjonalność wydatków – skala ocen od 0 do 3 punktów,
  - b) wysokość wkładu własnego finansowego:
    - od 0% do 15% wartości wnioskowanej dotacji – 0 pkt.
    - od 15 % do 35 % wartości wnioskowanej dotacji – 1 pkt,
    - od 36 % do 50 % wartości wnioskowanej dotacji – 2 pkt,
    - powyżej 50% wartości wnioskowanej dotacji – 3 pkt.
  - c) wkład własny niefinansowy (wkład rzeczowy, wkład osobowy – wolontariusze i praca społeczna członków) – skala ocen od 0 do 3 punktów,
- 3) współudział innych źródeł finansowania - skala ocen od 0 do 1 punktu,
- 4) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania - skala ocen od 0 do 3 punktów,

- 5) możliwość realizacji zadania przez organizację przedstawiającą ofertę tzn. baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania - skala ocen od 0 do 3 punktów,
- 6) doświadczenie w realizacji podobnych zadań - skala ocen od 0 do 3 punktów,
- 7) realizacja zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków – skala ocen od -3 do 0 punktów.

5. Członkowie komisji konkursowej oceniają oferty, wpisując oceny (ilości punktów) w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji składającej ofertę oraz pola przeznaczone do wpisania ocen częściowych, według kryteriów podanych w ust. 4 i oceny łącznej. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członka komisji dokonującego oceny oferty.

6. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez wszystkich członków komisji.

7. Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

8. Komisja konkursowa sporządzi protokół z przebiegu postępowania i przedłoży go Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno, który podejmie ostateczną decyzję o sprawie wyboru ofert.

**9. Termin dokonania wyboru ofert - do dnia 28 lutego 2013 r.**

Informacje o złożonych ofertach będą podane do publicznej wiadomości w terminie do dnia 26 lutego 2013 r. w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Gminy Kępno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie – ul. Ratuszowa 1.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem tel. /62/ 78 25 841.

**BURMISTRZ**  
*Kępno*  
**Aniela Kempa**