

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

INSTALACJA PIŁKOCHWYTÓW NA BOISKU SPORTOWYM W MIKORZYNIE
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22.07.2013 r. do 16.10.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Miasta i Gminy Kępno
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Proponowana oferta dotyczy zainstalowania piłkochwyków na boisku sportowym we wsi Mikorzyn. Opiekunem boiska jest Ludowy Zespół Sportowy Mikorzyn, którego członkowie w roku ubiegłym wykonali w czynie społecznym – przy wsparciu sponsorów – kompleksową, całkowitą wymianę murawy boiska obejmującą: zerwanie starej murawy, wymianę i niwelację podłoża, zakup i siew trawy, podlewanie i koszenie murawy, nawożenie i walcowanie.

Instalacja piłkochwyków umożliwi optymalne wykorzystanie boiska sportowego. Doposażenie boiska w piłkochwyki zagwarantuje bezpieczeństwo jego użytkownikom, zarówno dzieciom, młodzieży jak i dorosłym, podczas rozgrywek ligowych piłki nożnej jak również lekcji wychowania fizycznego. Dotychczasowe korzystanie z boiska - umiejscowionego pomiędzy dwoma drogami - bez piłkochwyków narażało osoby z niego korzystające, zwłaszcza dzieci i młodzież na niebezpieczeństwo wtargnięcia na drogę w wypadku, gdy piłka opuściła boisko.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Boisko sportowe w Mikorzynie usytuowane jest na ośrodku wypoczynkowym pomiędzy dwoma drogami – jedną, dojazdową do posesji znajdujących się na ośrodku, wykorzystywaną bardzo intensywnie zwłaszcza w sezonie letnim oraz drugą, która stanowi jedyny dojazd do nowego osiedla, co przyczynia się do występowania na niej sporego ruchu w ciągu całego roku. Fakt, iż boisko jest intensywnie wykorzystywane nie tylko przez zawodników LZS Mikorzyn, lecz również przez dzieci i młodzież z Zespołu Szkół w Mikorzynie generuje niebezpieczeństwo gwałtownego wtargnięcia dzieci i młodzieży na jezdnię w pogoni za piłką, która opuściła murawę. Dotychczasowe obserwacje i doświadczenie wskazuje, że takie sytuacje zdarzają się dosyć często i tylko szczęściu i uwadze kierowców można zawdzięczać fakt, że do tej pory obyło się bez poważnych wypadków. Zamontowanie piłkochwyków podniesie poziom bezpieczeństwa najmłodszych, którzy korzystać będą boiska. Piłkochwyki uniemożliwią przedostawanie się piłek na drogę i wyeliminują możliwość wtargnięcia na drogę i spowodowania wypadku. Zajęcia sportowe i lekcje wychowania fizycznego staną się bezpieczniejsze.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Boisko sportowe w Mikorzynie użytkowane jest przez Ludowy Zespół Sportowy w Mikorzynie z przeznaczeniem prowadzenia ligowych rozgrywek i treningów piłki nożnej.

Kolejnym użytkownikiem boiska jest Zespół Szkół w Mikorzynie, który wykorzystuje je do prowadzenia lekcji wychowania fizycznego dzieci i młodzieży z miejscowości Mikorzyn, Mechnice, Domanin, Myjomice, Ostrówiec i Kierzno.

Boisko służy również licznyim turystom i wczasowiczom, którzy całymi rodzinami spędzają wakacje i dni wolne w Mikorzynie.

Podsumowując z boiska w sposób bezpieczny korzystać będzie mogło około 1 000 osób rocznie: dzieci, młodzieży i starszych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Ludowy Zespół Sportowy jest stowarzyszeniem utrzymującym się z wpłat sponsorów oraz środków otrzymywanych z Urzędu Miasta i Gminy Kępno z ogólnej puli przeznaczanej na utrzymanie zespołów sportowych w gminie. Otrzymana dotacja pozwoli na wykonanie metalowej konstrukcji, na której zamontowane zostaną specjalne siatki do przechwytywania piłek. Środki i możliwości jakimi dysponuje i jakie może pozyskać LZS Mikorzyn zabezpieczą zamontowanie metalowej konstrukcji na boisku, pokrycie kosztów zakupu siatek oraz ich zamocowanie.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

W ciągu ostatnich lat Rada Gminna LZS ubiegała się dwukrotnie w konkursach ofert ogłaszanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno o dofinansowanie inwestycji związanych z poprawą bazy sportowej. W 2009 r. otrzymała 150 000,00 zł na realizację zadania „Remont boisk i obiektów sportowych LZS – Kierzno, Olszowa, Ostrówiec, Świba”. W 2010 r. otrzymała 90 000,00 zł na kontynuację zadania „Remont boisk i obiektów sportowych LZS – Kierzno, Olszowa, Ostrówiec, Świba”. Dzięki realizacji w/w projektów wykonano: remont murawy boisku w Ostrówcu i Świbie, częściowy remont szatni oraz opłotowanie zewnętrzne boiska w Kierznie, boiska w Kierznie, Olszowie, Ostrówcu, i Świbie zostały ogrodzone i doposażone w piłkochwyty.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych głównie wśród środowisk wiejskich. Cel ten realizowany zostanie poprzez zapewnienie bezpieczeństwa i właściwych parametrów użytkowych boiska.

Na boisku w sposób bezpieczny prowadzone będą zajęcia programowe z wychowania fizycznego dla dzieci i młodzieży uczęszczającej do Zespołu Szkół w Mikorzynie. Zajęcia te zapewnią osiągnięcie wszystkich zakładanych celów nauczania nie tylko z zakresu zespołowych gier sportowych i zabaw ruchowych ale również z zakresu dyscyplin lekkiej atletyki.

Odpowiednie zabezpieczenie boiska umożliwi również prowadzenie na boisku rozgrywek ligowych piłki nożnej przez Ludowy Zespół Sportowy. Mecze ostatniego sezonu nie mogły być rozgrywane na boisku w Mikorzynie, ponieważ komisja z OZPN Kalisz nie dopuściła w/w boiska do rozgrywek ze względu na bardzo zły stan murawy boiska oraz brak wymaganego wyposażenia w tym piłkochwyty.

Z boiska korzystać będą turyści i osoby spędzające wakacje w Mikorzynie, wykorzystując je do gier, zabaw ruchowych oraz organizacji festynów sportowych.

Instalacja piłko chwyty umożliwi bezpieczne wykorzystanie boiska w sposób ciągły przez przedstawicieli wszystkich grup wiekowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko Ludowego Zespołu Sportowego w Mikorzynie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadania obejmować będzie następujące działania składowe:

1. Wykonanie konstrukcji metalowej piłkochwyty. Konstrukcja wykonana zostanie z słupów stalowych o długości ok. 7,5 m i o przekroju okrągłym 10-12 cm. Konstrukcja umożliwi montaż siatki za bramkami po obu stronach boiska.
2. Transport wykonanej konstrukcji piłkochwyty. Przewóz konstrukcji zostanie dokonany siłami i środkami własnymi zawodników i członków klubu LZS Mikorzyn przy wykorzystaniu sprzętu specjalistycznego: samochód przystosowany do przewozu materiałów wielkogabarytowych, wózek widłowy.
3. Zakup żwiru. Materiał zostanie wykorzystany do wykonania betonowej zaprawy utrzymującej konstrukcję piłkochwyty w gruncie.
4. Zakup cementu. Materiał zostanie wykorzystany do wykonania betonowej zaprawy utrzymującej konstrukcję piłkochwyty w gruncie.

5. Montaż konstrukcji metalowej piłkochwyków. Zamontowania wcześniej wykonanych słupów metalowych dokonają członkowie i zawodnicy klubu LZS Mikorzyn przy wykorzystaniu sprzętu specjalistycznego: koparka, wózek widłowy, spycharka. Słupy zostaną solidnie osadzone w fundamentach betonowych o głębokości minimum 1,50 m i średnicy minimum 0,50 m, co zapewni właściwe użytkowanie piłko chwyków. Należy zauważyć, iż w Polsce w ramach akcji Orlik 2012 słupy pod ogrodzenia są źle betonowane od 40 cm do 70 cm jest to oszczędność ale złudna, gdyż w Polsce przemarzalność gruntu waha się od 0,80 do 1,15 , jest to fakt a nie wymysł stworzony obecnie. Do montażu konstrukcji użyty zostanie cement zakupiony ze środków własnych klubu. Słupy zamontowane zostaną w odległości ok. 3 m od siebie – ok. 22 słupy za każdą bramką.
6. Zakup siatki. Siatka polipropylenowa oczko 8x8 cm, gr. 5 mm zakupiona z funduszy własnych LZS Mikorzyn. Zastosowana siatka polipropylenowa amortyzuje uderzenia piłek i nie przenosi gwałtownego obciążenia na słupy, co gwarantuje długotrwałe użytkowanie piłkochwyków. Wysokość siatki 6 m, długość ok. 130 m /po ok.65 m za każdą z bramek/.
7. Montaż siatki. Na konstrukcji metalowej piłkochwyków zamontowana zostanie siatka o wysokości 6 m na odcinkach ok. 65 m za każdą bramką. Montaż siatek dokonany zostanie siłami i środkami własnymi zawodników i członków klubu LZS Mikorzyn przy wykorzystaniu sprzętu specjalistycznego: wózek widłowy, podnośnik.
Piłkochwyty, które zostaną zamontowane ograniczą wydostanie się piłek poza boisko, a także będą ochronić dzieci przed wtargnięciem na sąsiadujące drogi.
8. Uporządkowanie terenu. Po zakończeniu prac związanych z instalacją piłkochwyków zawodnicy i członkowie LZS Mikorzyny zniwelują i uporządkują teren za boiskiem, który został uszkodzony w trakcie prowadzenia wykopów i prac związanych z montażem piłko chwyków.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.07.2013 r. do 16.10.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wykonanie konstrukcji metalowej piłkochwyków.	22.07-20.08.2013 r.	Wybrany wykonawca oraz RG LZS Kępno
2. Transport wykonanej konstrukcji piłkochwyków.	20.08-30.08. 2013 r.	RG LZS Kępno
3. Zakup żwiru.	Do 30.08.2013 r.	RG LZS Kępno
4. Zakup cementu.	Do 30.08..2013 r.	RG LZS Kępno
5. Montaż konstrukcji metalowej piłkochwyków.	30.08-20.09.2013 r.	RG LZS Kępno
6. Zakup siatki	Do 20.09.2013 r.	RG LZS Kępno
7. Montaż siatki.	20.09-10.10.2013 r.	RG LZS Kępno
8. Uporządkowanie terenu.	Do 16.10.2013 r.	RG LZS Kępno

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Bezpieczne korzystanie z boiska.
 Właściwy stan boiska.
 Prowadzenie zajęć z wychowania fizycznego.
 Prowadzenie rozgrywek piłki nożnej.
 Spędzanie wolnego czasu na świeżym powietrzu i aktywny wypoczynek turystów i osób wypoczywających w Mikorzynie.
 Podniesienie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży.
 Zwiększenie atrakcyjności turystycznej Mikorzyna.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	1) Wykonanie konstrukcji metalowej piłkochwytów.	1	10 000	konstrukcja	10 000	10 000	0,00	0,00
	2) Transport wykonanej konstrukcji piłkochwytów.	1	125	usługa	125	0,00	125	0,00
	3) Zakup żwiru.	30	10	m ³	300	0,00	300	0,00
	4) Zakup cementu.	3	380	tona	1 140	0,00	1 140	0,00
	5) Montaż konstrukcji metalowej piłkochwytów.	1	2500	usługa	2 500	0,00	2500	0,00
	6) Zakup siatki.	130	50	m	6 500	0,00	6 500	0,00
	7) Montaż siatki.	1	800	usługa	800	0,00	800	0,00
	8) Uporządkowanie terenu. (3 osoby x 5 godzin)	15	12	godzina	180	0,00	0,00	180
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							

I V	Ogółem:				21 545	10 000	11 365	180
--------	---------	--	--	--	--------	--------	--------	-----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	46,41 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	11 365 zł	52,75 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	180 zł	0,84 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	21 545 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Obliczając koszt pracy społecznej przyjęto wartość jednej godziny w wysokości 12 zł. Praca społeczna – wkład osobowy wykonana będzie przez zawodników i członków LZS Mikorzyn i obejmować będzie uporządkowanie terenu. Za tę pracę wykonawcy nie otrzymają żadnego wynagrodzenia.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Prace społeczne wykonane zostaną przez zawodników i/lub członków Ludowego Zespołu Sportowego Mikorzyn.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Członkowie LZS Mikorzyn dysponują sprzętem, który wymagany jest do wykonania prac przygotowawczych pod montaż instalacji: koparka, spycharka, wózek widłowy, podnośnik.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Rada Gminna LZS w Kępnie od lat prowadzi działalność związaną z krzewieniem i rozwojem kultury fizycznej, w tym szkolenie młodzieży oraz poprawę bazy sportowej. W ciągu ostatnich lat Rada Gminna LZS ubiegała się dwukrotnie w konkursach ofert ogłaszanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno o dofinansowanie inwestycji związanych z poprawą bazy sportowej.

W 2009 r. otrzymała 150 000,00 zł na realizację zadania „Remont boisk i obiektów sportowych LZS – Kierzno, Olszowa, Ostrówiec, Świba”.

W 2010 r. otrzymała 90 000,00 zł na kontynuację zadania „Remont boisk i obiektów sportowych LZS – Kierzno, Olszowa, Ostrówiec, Świba”.

Dzięki realizacji w/w projektów wykonano: remont murawy boisku w Ostrówcu i Świbie, częściowy remont szatni oraz opłotowanie zewnętrzne boiska w Kierźnie, boiska w Kierźnie, Olszowie, Ostrówcu, i Świbie zostały ogrodzone i doposażone w piłkochwyty.

Ponadto podkreślić należy iż, członkowie Ludowego Zespołu Sportowego Mikorzyn w 2012 roku dokonali samodzielnie przy wsparciu sponsorów i mieszkańców Mikorzyna oraz Mechnic całkowitej wymiany płyty boiska. Prace objęły: całkowite zaoranie boiska, usunięcie najłabszej (piaszczystej) warstwy boiska, nawiezienie nowej gleby, niwelację boiska, przygotowanie boiska pod wysiew trawy, wysiew trawy, nawadnianie boiska w początkowym etapie wegetacji trawy oraz w okresie bez opadów, koszenie i nawożenie murawy. Przy w/w pracach wykorzystano nie tylko zasoby ludzkie lecz również specjalistyczny sprzęt w tym ciężkie urządzenia i maszyny.

Należy zaznaczyć, iż zadanie to realizowane zostało samodzielnie i z własnej inicjatywy kierownictwa i członków LZS Mikorzyn.

Planowana instalacja piłkochwyków na boisku w Mikorzynie jest kontynuacją dotychczasowych prac związanych z jego modernizacją i na pewno podniesie bezpieczeństwo osób z niego korzystających.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10 września 2013 r. ;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

RADA GMINNA ZRZESZENIA
Ludowe Zespoły Sportowe
w Kępnie
63-600 Kępno, ul. Ratuszowa 1
NIP 619-19-41-046

Przewodniczący Jerzy Kłak
Zastępca Przewod. Dorota Mych

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data *4.06.2013 Kępno*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.