



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

w sprawie zamówienia publicznego na roboty budowlane o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami) na:

„Remont i adaptacja budynku byłego magistratu w Kępnie na siedzibę Muzeum Ziemi Kępińskiej im. T. P. Potworowskiego”

Zamawiający: Gmina Kępno, ul. Ratuszowa 1, 63- 600 Kępno

Źródła finansowania zadania: środki własne budżetu Gminy Kępno oraz środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

Zatwierdzam: Anielsa Kempa - Burmistrz Miasta i Gminy Kępno

Kępno, dnia 9 października 2013 r.



I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Gmina Kępno - 63-600 Kępno, ul. Ratuszowa 1, tel. 627-825-800, 627-825-818, fax. 627-825-818, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Remont i adaptacja budynku byłego magistratu w Kępnie na siedzibę Muzeum Ziemi Kępińskiej im. T. P. Potworowskiego”

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907), zwaną dalej PZP.

3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.kepno.pl>

4. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, zwanej dalej „SIWZ”.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

7. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie przewiduje:

- 1/ zebrania Wykonawców,
- 2/ zawarcia umowy ramowej,
- 3/ wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4/ ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5/ zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 6/ wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

12. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie, jaką część zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV:

45262210-6	Fundamentowanie
45262620-3	Ściany nośne
45421146-9	Instalowanie sufitów podwieszanych
45261000-4	Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
45430000-0	Pokrywanie podłóg i ścian
45421000-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45410000-4	Tynkowanie
45443000-4	Roboty elewacyjne



- 45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne
- 45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne
- 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
- 45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe
- 45315600-4 Instalacje niskiego napięcia
- 45317300-5 Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych
- 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
- 45316100-6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego
- 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45315100-9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne

Przedmiotem zamówienia jest remont i adaptacja zabytkowego budynku byłego magistratu w Kępnie na potrzeby Muzeum Ziemi Kępińskiej im. T. P. Potworowskiego.

W wyniku realizacji projektu zostanie przebudowany pochodzący z 1846r., zlokalizowany na rynku miejskim w Kępnie zabytkowy neoklasycywny budynek byłego magistratu (łączna pow. 898,66m²), przy założeniu następujących kompleksowych rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych:

1. PIWNICE, 207,26m²: w całości przeznaczone na wznowienie działalności Galerii Sztuki Współczesnej AE, Oddział Muzeum Ziemi Kępińskiej (Sala Wystawowa – 92,38m², powierzchnia magazynowa 20,16m², komunikacja, biuro 5,87m², WC, pomieszczenia techniczne)
2. PARTER, 227,73m²: pomieszczenia wystawiennicze dla ekspozycji stałej (129,95 m²), szatnia, WC, pokoje administracji.
3. I PIĘTRO, 244,79m²: pomieszczenia wystawiennicze dla wystaw czasowych wraz z wyposażeniem audiowizualnym umożliwiającym prowadzenie ciekawych form przekazywania informacji z zakresu kultury, sztuki i historii 73,31m², pomieszczenia magazynowa 12,23m², pracownia archeologiczna, dział organizacji wystaw + pracownia, WC.
4. PODDASZE, 218,88m²: magazyny, biblioteka muzealna, pracownie konserwatorskie, fotograficzna, oraz pomieszczenia socjalne.
5. Kubatura budynku – 4600 m³

DANE OGÓLNE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Roboty budowlane architektoniczne – konstrukcyjne i wykończeniowe.

Roboty instalacji elektrycznych zewnętrznych, wewnętrznych i słaboprądowych..

Roboty instalacji wodnokanalizacyjnych, deszczowych, gazowych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, centralnego ogrzewania,

Inwestycja dotyczy kompleksowej adaptacji na cele kulturalne zabytkowego obiektu byłego magistratu w Kępnie, wpisanego na listę Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pod numerem 222/Wlkp./A. Budynek, którego dotyczy projekt został wzniesiony w 1846



roku w stylu neoklasycznym, jako budowla ceglana dwukondygnacyjna przy ulicy Ratuszowej 2 w Kępnie. Budynek znajduje się na terenie objętym ścisłą ochroną konserwatorską na działce nr ewidencyjny 1382 o pow. 0,0391ha (KW 41860) . **Przebudowę obiektu należy wykonać zgodnie z zaleceniami i wytycznymi Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.**

Roboty budowlane prowadzić należy zgodnie z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych .

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres zadania został określony w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót i specyfikacjach technicznych, które stanowią załączniki do nin. SIWZ.

Zamówieniem objęte są również:

1. wykonanie wszelkich robót i czynności związanych z prawidłową realizacją zamówienia, nawet w przypadku, gdy nie zostały one ujęte przetargowym przedmiarze robót, jednakże zostały uwzględnione w dokumentacji projektowej
2. **spełnienie zaleceń zgodnie z decyzją Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu Delegatura w Kaliszu nr 310/2012 w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich w zabytkowym budynku**

Wszystkie elementy stolarki okiennej i drzwiowej oraz elementy wykończeniowe wewnętrzne i zewnętrzne podlegają przed rozpoczęciem ich wykonania i montażu, zatwierdzeniu przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kaliszu

3. pełna obsługa geodezyjna budowy: wytyczenie, inwentaryzacja powykonawcza (4 egzemplarze),
4. wszelkie naprawy urządzeń nad- i podziemnych uszkodzonych podczas wykonywania robót,
5. dopełnienie wszelkich zaleceń wynikających z wszystkich uzgodnień branżowych,
6. przeprowadzenie wszelkich robót i czynności związanych z odbiorem przedmiotu zamówienia i przekazaniem go do eksploatacji, itp. - niezbędne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie (przygotowanie niezbędnej dokumentacji odbiorowej w czterech egzemplarzach)
7. zabezpieczenie bezpieczeństwa na placu budowy i wokół niego oraz ubezpieczenie budowy,
8. ponadto do obowiązków wykonawcy należy:
 - powołać osobę posiadającą uprawnienia do prowadzenia prac archeologicznych
 - powołać osobę posiadającą uprawnienia do prowadzenia prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

UWAGA
REMONTOWANY OBIEKT ZNAJDUJE SIĘ NA ZMODERNIZOWANYM RYNKU
MIASTA

W związku z powyższym przy remontowanym obiekcie można wydzielić ze względu na wielkość terenu tylko częściowy plac budowy (mapa - załącznik nr 9) pod warunkiem zabezpieczenia przez Wykonawcę nawierzchni (kostka granitowa, płyty granitowe) przed jej uszkodzeniem lub zniszczeniem, ogrodzenie placu budowy – wysokość min 2 m, pełne, rodzaj ogrodzenia do akceptacji przez zamawiającego. Wykonawca swoim staraniem i na własny koszt może zorganizować główny plac budowy – przeładunkowy ze względu na problemy logistyczne związane z transportem na teren budowy .

Z uwagi na istniejące ograniczenie tonażowe obowiązujące w obrębie Rynku oraz dróg dojazdowych do 3,5t. możliwości wjazdu na rynek do modernizowanego obiektu musi odbywać się pojazdami spełniającymi w/w warunki .

W przypadku zaistnienia konieczności wjazdu pojazdów powyżej wskazanego tonażu wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę od Zarządcy Drogi .

Wszelkie uszkodzenia dróg dojazdowych Wykonawca zobowiązany będzie odtworzyć do stanu pierwotnego na własny koszt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia czasu wykonywania prac zewnętrznych w czasie uroczystości odbywających się na terenie rynku po wcześniejszym 7 dniowym poinformowaniu Wykonawcy przez Inwestora .

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu przed wbudowaniem materiałów renowacyjnych niezbędnych atestów oraz uzyskania zatwierdzenia – zgody na ich wbudowanie

Bezwzględnie należy zapoznać się z dokumentacją techniczną (budowlaną) zadania.

Istnieje możliwość zapoznania się przez Wykonawcę z budynkiem i terenem, na którym będą realizowane roboty stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia oraz elementami uzbrojenia podziemnego i nadziemnego na terenie realizacji robót i jego sąsiedztwie. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowego wynagrodzenia z tytułu nieuwzględnienia okoliczności w/w, a okoliczności te nie będą mogły stanowić także wystarczającego powodu dla Wykonawcy, aby nie mógł rozpocząć robót w wyznaczonym terminie.

Sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa **projekt umowy**, który **stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik 4).**

3. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentacji. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia spełniają określone wymagania przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że materiał jest równoważny w stosunku do wymogów określonych przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczno - jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne (pod rygorem odrzucenia oferty).

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania: do 14 listopada 2014 roku

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaze, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, w tym osoby zdolnej do pełnienia funkcji kierownika (ów) budowy bez ograniczeń w specjalności:

- konstrukcyjno-budowlanej wraz z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wydane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- sieci gazowych,
- sieci wodnokanalizacyjnych
- sieci elektrycznych.

3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Wiedza i doświadczenie

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający, żąda by Wykonawca wykazał, iż wykonał w okresie ostatnich 5 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert **co najmniej jedno** zadanie odpowiadające swoim rodzajom robotom budowlanym stanowiących przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów, przez zadanie odpowiadające rodzajom robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia należy rozumieć budynek podlegający ścisłej ochronie konserwatorskiej wpisany do rejestru zabytków nieruchomych o kubaturze minimalnej 3500 m³ w którym wykonano roboty budowlane polegające na przebudowie budynku wraz wykonaniem instalacji sanitarnych i elektrycznych oraz pełnym wykończeniem zewnętrznym i wewnętrznym.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 I ART. 24 UST. 1 USTAWY



1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1/ wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **(załącznik nr 5)**

2/ oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

3/ wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; **(załącznik nr 8)**

4/ oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(załącznik nr 2)**

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **(załącznik nr 3 do SIWZ);**

2/ aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3/ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4/ aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA !!!

5) Inne dokumenty:

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 , albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6)

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

1/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,



2/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu **obowiązuje forma pisemna**. Zamawiający dopuszcza stosowanie faksu lub poczty elektronicznej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający wnosi o stosowanie faksu nr 627-825-818 lub adresu poczty elektronicznej iwona.hendrys@um.kepno.pl.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP - **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić treść SIWZ**. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na tej stronie.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Iwona Hendrys – Urząd Miasta i Gminy w Kępnie, ul. Ratuszowa 1, Wydział Inwestycji i Funduszy Europejskich, tel./fax. 627-825-818 w godzinach 9.00-14.00.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – 100 000,00 zł (sto tysięcy 00/100zł)

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1/ pieniądzu,
- 2/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3/ gwarancjach bankowych,
- 4/ gwarancjach ubezpieczeniowych,



5/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Wadium w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego w Banku Zachodnim WBK S.A. Oddział w Kępnie nr rachunku **65 1090 1144 0000 0000 1400 3711**.

Wadium w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno, **dołączając do oferty potwierdzenie złożenia wadium.**

2. Wadium wnosi się przed terminem składania ofert.

3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1/ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2/ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3/ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

2. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona „**za zgodność z oryginałem**” przez Wykonawcę.

3. Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.

4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem. Zaleca się przygotowanie oferty na komputerze.

5. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę.

6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

7. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.

8. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane oraz spięte, wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

9. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie).

Opakowanie/kopertę należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

„Oferta na:

„Remont i adaptacja budynku byłego magistratu w Kępnie na siedzibę Muzeum Ziemi Kępińskiej im. T. P. Potworowskiego”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu 25.10.2013 r. godz. 10.15”



10. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa **dnia 25.10.2013 r. o godz. 10⁰⁰**. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno – SEKRETARIAT.**

X. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami** w sposób jawny w tym samym dniu (określonym powyżej) - **o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego: **Kępno, ul. Ratuszowa 1, I piętro, sala 2.07 (sala sesyjna rady Miejskiej).**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty winna być obliczona zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Cena ta w szczególności obejmuje wykonanie wszelkich robót i czynności określonych w dokumentacji technicznej i niniejszej SIWZ.

Cena ta winna być sumą cen wykonania wszelkich robót budowlanych każdej z branż oraz wykonania wszelkich innych robót i czynności leżących po stronie Wykonawcy.

Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów z natury.

2. Wszystkie wartości określone w ofercie oraz łączna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułami matematycznymi.

3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.



XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium:

1. Cena brutto wykonania zamówienia - waga 100 %.

Punkty obliczone będą wg wzoru:

$$\frac{\text{cena minimalna wśród złożonych ważnych ofert}}{\text{cena zaproponowana przez konkretnego oferenta}} \times 100 \% \times 100$$

Punktacja ostateczna od 0 do 100 pkt. przetargowych.

2. Termin związania ofertą – Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1/ jest niezgodna z ustawą;
- 2/ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP;
- 3/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5/ została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6/ zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7/ Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP;
- 8/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;



3/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;

4/ terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.

1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany:

1. przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (*dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*),
2. przedłożyć Zamawiającemu (i uzyskać jego akceptację) Harmonogram rzeczowo-finansowy robót (w miesiącach) potwierdzający możliwość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w pkt. 5 niniejszej Specyfikacji dla Wykonawców i określający zakres robót podlegający częściowej płatności,
3. przedłożyć Zamawiającemu (i uzyskać jego akceptację) opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej na minimum 5.000 000,00 zł , a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na czas realizacji robót objętych umową, tj. do dnia odbioru końcowego tych robót.
4. dostarczyć kosztorys ofertowy.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto przedstawionej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy(**§ 15 umowy – załącznik nr 4 do SIWZ**). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone zgodnie z art. 148 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami).
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących wysokościach i terminach:
 - a) 70% kwoty zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia końcowego odbioru robót,
 - b) 30% kwoty zabezpieczenia – w ciągu 15 dni po upływie 60-miesięcznego okresu rękojmi rozpoczętego w dniu zakończenia końcowego odbioru robót.

3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu rękojmi w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie ich usuwania.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Załączono wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

XVI. ZMIANY W SPOSOBIE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY.

1. Z zastrzeżeniem postanowień ustępów 2 i 3 niniejszego paragrafu niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Dopuszczalne są jednak za zgodą Zamawiającego istotne zmiany zawartej umowy, pod warunkiem, że dotyczą choćby jednej z kwestii określonych w ustępach 3 niniejszego paragrafu.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą dotyczyć:
 - 1) podwyższenia jakości robót budowlanych,
 - 2) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
 - 3) zmiany producenta urządzeń lub wyposażenia,
 - 4) zmiany w kolejności i terminach wykonywania robót budowlanych oraz końcowego terminu wykonania umowy.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany umowy,
 - 2) uzasadnienie zmiany umowy,
 - 3) opis wpływu zmiany na harmonogram robót i termin wykonania umowy.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą zostać dokonane, jeżeli za ich wprowadzeniem przemawia choćby jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) obniżenie kosztu wykonania robót lub kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu,
 - 2) poprawa wartości lub podniesienia sprawności ukończonych robót budowlanych,
 - 3) zmiana obowiązujących przepisów,
 - 4) podniesienie wydajności urządzeń,
 - 5) podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,
 - 6) usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu,
 - 7) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego, lub innego wykonawcę zatrudnionego przez Zamawiającego na terenie budowy,
 - 8) zaistnienie nieprzewidzianych warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, a także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach,
 - 9) siła wyższa.



6. Nie dopuszcza się przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku uchybień Wykonawcy w toku wykonywania prac, albo naruszeń umowy przez Wykonawcę.
7. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 3, wymaga podpisania aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1/ wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2/ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3/ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4/ odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub po zaniechaniu czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminach określonych w art. 182 PZP.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XVIII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ:

1. wzór formularza oferty – załącznik nr 1,
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - załącznik nr 2,
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP - załącznik nr 3,
4. wzór umowy – załącznik nr 4,
5. wykaz osób – załącznik nr 5,
6. informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6,
7. kryterium oceny – załącznik nr 7,
8. wykaz wykonanych/wykonywanych głównych robót – załącznik nr 8,
9. mapa - załącznik nr 9,
10. decyzja Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu Delegatura w Kaliszu nr 310/2012 w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich w zabytkowym budynku,
11. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 11,
12. Projekt budowlany – załącznik nr 12,
13. Zakres prac – studium wykonalności – załącznik nr 13,
14. Projekt budowlany instalacje elektryczne – załącznik nr 14,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



15. Projekt budowlany instalacje teletechniczne – załącznik nr 15,
16. Projekt budowlany instalacje sanitarne – załącznik nr 16,
17. Przedmiary robót budowlanych – załącznik nr 17,
18. Dokumentacja fotograficzna – załącznik nr 18.