

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Przemysła II w Kępnie
OGLASZA KONKURS
na wolne stanowisko pracy: główny księgowy

Na podstawie:

1) art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);

2) art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240)

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Przemysła II w Kępnie ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze – główny księgowy.

1. Nazwa i adres jednostki:

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Przemysła II w Kępnie
ul. 1000 – lecia 1, 63-600 Kępno

2. Określenie stanowiska i wymagań związanych ze stanowiskiem:

Stanowisko: główny księgowy w Szkole Podstawowej nr 3 im. Przemysła II w Kępnie
Wymiar etatu: 1.

A. Wymagania niezbędne:

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe, a także nie była karana za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego,
- d) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej roczną praktykę w księgowości,
 - ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę o kierunku rachunkowości i posiada co najmniej dwuletnią praktykę w księgowości,
 - posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydany na podstawie odrębnych przepisów;

B. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
- b) znajomość obsługi programów komputerowych do prowadzenia księgowości.

3. Zakres wykonywanych obowiązków:

- a) prowadzenie rachunkowości jednostki,
- b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- c) opracowanie planu i sprawozdań finansowych,
- d) dokonywanie przelewów drogą elektroniczną,
- e) realizacja zadań z zakresu rachunkowości innych niewymienionych wyżej, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez dyrektora jednostki należą do kompetencji głównego księgowego.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej kandydata,
- c) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie,
- d) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,
- e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzeniu konkursu.

5. Miejsce i termin składania dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Konkurs na stanowisko głównego księgowego" w nieprzekraczalnym terminie do **15 listopada 2013 roku do godz.15.00** w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 3 im.Przemysła II w Kępnie.

Oferty złożone po wymienionym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 696057520, 627822889 lub w sekretariacie szkoły w godzinach pracy sekretariatu.

Kępno, 24.10.2013 r.

DYREKTOR SZKOŁY
Jan Rusajczyk