

OGŁOSZENIE z dnia 20 listopada 2013 roku

Burmistrz Miasta i Gminy Kępno
ogłasza nabór kandydatów na kierownicze stanowisko urzędnicze :
Dyrektor Kępińskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
adres: ul. Walki Młodych 9, 63-600 Kępno

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje w szczególności :

- 1) kierowanie Kępińskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Kępnie w celu zapewnienia jego prawidłowego funkcjonowania i pełnej terminowej realizacji zadań – zgodnie ze Statutem,
- 2) opracowywanie planów finansowo – rzeczowych ośrodka i zapewnienie prawidłowego wykorzystania środków dla optymalnej realizacji celów i zadań, zgodnie z ustawą o rachunkowości i zamówieniach publicznych, pozyskiwanie środków zewnętrznych,
- 3) prowadzenie właściwej polityki kadrowej i płacowej, wykonywanie wszystkich czynności pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Kępińskim Ośrodku Sportu i Rekreacji,
- 4) odpowiedzialność za całokształt działalności Kępińskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem,
- 5) sprawowanie nadzoru i kontroli nad prawidłową realizacją zadań przez podległych pracowników,
- 6) marketing, promocja oraz podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia liczby klientów korzystających z oferty Kępińskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- 7) koordynowanie spraw administracyjnych, technicznych, inwestycyjnych, zaopatrzeniowych, remontowych, bhp, ppoż.
- 8) nadzór nad organizacją i realizacją zadań w zakresie imprez sportowo – rekreacyjnych i kulturalnych, zajęć indywidualnych i grupowych na obiektach,
- 9) inicjowanie imprez rekreacyjnych o charakterze masowym i ogólnodostępnym,
- 10) wspieranie działalności uczniowskich klubów sportowych, związków i stowarzyszeń kultury fizycznej, rekreacji, turystyki, sportu.
- 11) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi urzędu,
- 12) współdziałanie z organami administracji publicznej, organizacjami społecznymi i pozarządowymi
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów i zleconych przez Burmistrza.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. , Nr 223, poz. 1458 ze zm.) informuję, że w miesiącu październiku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

3. Wymagania kwalifikacyjne :

1). Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem objętym konkursem :

- a) wykształcenie wyższe,
- b) staż pracy 5 lat,
- c) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu,

- d) ukończony 18 rok życia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

2). Wymagania dodatkowe, pożądane:

- a) Wykształcenie wyższe magisterskie związane z kulturą fizyczną, sportem ,ukończone studia podyplomowe, szkolenia, kursy związane z zakresem zadań na stanowisku,
- b) staż pracy - 3 lata na stanowisku kierowniczym w jednostkach organizacyjnych realizujących zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- c) znajomość przepisów ustaw: z zakresu organizowania i prowadzenia działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu, o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks pracy, o finansach publicznych, o zamówieniach publicznych,
- d) umiejętność interpretacji i stosowania odpowiednich aktów normatywnych oraz przepisów prawa z zakresu wykonywanych zadań na danym stanowisku,
- e) umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych na działalność statutową,
- f) dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole,
- g) umiejętność sprawowania nadzoru nad prawidłową realizacją zadań przez podległych pracowników,
- h) umiejętność organizowania i koordynowania zadań,
- i) rzetelność, obowiązkowość, kreatywność, odporność na stres,
- j) wysoka kultura osobista.

4. Oferty osób ubiegających się o wyżej wymienione stanowisko urzędnicze powinny zawierać :

- 1) list motywacyjny- podpisany,
- 2) koncepcję funkcjonowania Kępińskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- 3) życiorys (c. v.) - podpisany,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - podpisany
- 5) kserokopia dowodu osobistego,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe i umiejętności,
- 7) kserokopie świadectw pracy lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- 8) zaświadczenie o braku skazania za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (pobrane z Krajowego Rejestru Karnego) - oryginał,
- 9) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane,
- 10) zaświadczenie lekarskie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku – oryginał,
- 11) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych

osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze – podpisane.

- 5. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w pkt. 4, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze – „Dyrektor Kępińskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji”, w terminie do dnia 16 grudnia 2013 r. do godz.15.00, w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno.**

Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu wniosku do Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Inne informacje :

Procedura rekrutacyjna obejmuje:

- 1) analizę dokumentów aplikacyjnych** – badanie złożonych ofert pod względem ich kompletności i spełnienia wymagań formalnoprawnych określonych w pkt. 3 – 4,
- 2) test jednokrotnego wyboru** - o tematyce :
 - a) ogólne zasady funkcjonowania samorządu gminnego,
 - b) podstawy postępowania administracyjnego,
 - c) regulacje prawne z zakresu zadań realizowanych na danym stanowisku urzędniczym (ustawy: z zakresu organizowania i prowadzenia działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu, o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks pracy, o finansach publicznych, o zamówieniach publicznych).
- 3) rozmowę kwalifikacyjną** z Komisją Rekrutacyjną powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno – 5 osób, które uzyskały najwyższe liczby punktów w testach.

Lista osób spełniających wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu , które zakwalifikowały się do kolejnego etapu konkursu, informacja o terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych oraz informacja o wynikach konkursu - zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.

BURMISTRZ

Kępno
Aniela Kępna

Dodatkowe informacje w sprawach związanych z przebiegiem postępowań uzyskać można w biurze nr 2.06 – I piętro UMiG w Kępnie – ul. Ratuszowa 1 ; tel (62) 78 25 824 lub 78 25 832