
**Kępno: UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA WYBRANYCH
NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH W GMINIE KĘPNO W OKRESIE 1
STYCZNIA 2015 R. - 31 GRUDNIA 2015 R.**

Numer ogłoszenia: 392536 - 2014; data zamieszczenia: 01.12.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Kępno , ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno, woj. wielkopolskie, tel. 62 78 25 800, faks 62 78 25 801.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.um.kepno.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA WYBRANYCH NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH W GMINIE KĘPNO W OKRESIE 1 STYCZNIA 2015 R. - 31 GRUDNIA 2015 R..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem przetargu jest utrzymanie czystości i porządku na wybranych nieruchomościach i obiektach położonych w Gminie Kępno (sprzątanie placów zabaw i innych nieruchomości, odśnieżanie, koszenie traw, oczyszczanie słupów ogłoszeniowych, usuwanie odpadów zgromadzonych w koszach ulicznych, prace porządkowe w miejscach pamięci narodowej, ustawianie i przechowywanie ławek ulicznych itp.) w okresie 1 stycznia 2015 r. - 31 grudnia 2015 r. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy, który stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik 4). 1. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje wykonanie następujących prac: 1) utrzymanie porządku na terenach gminnych placów zabaw (w tym koszenie trawy, odchwaszczanie, wymiana piasku w piaskownicach, sprzątanie terenu wraz z opróżnianiem koszy na odpady); obowiązek określony w niniejszym punkcie realizowany będzie poprzez: a) sprzątanie placu zabaw w Kępnie przy ulicy Szpitalnej z następującą częstotliwością: - pięć razy w tygodniu: w okresie od 1 maja 2015r. do 31 sierpnia 2015r.; - dwa razy w tygodniu: w okresach od 1 stycznia 2015r. do 30 kwietnia 2015r. oraz od 1 września 2015r. do 31 grudnia 2015r. b) sprzątanie placu zabaw w Kępnie przy Alejach Marcinkowskiego z następującą częstotliwością: - pięć razy w tygodniu: w okresie od 1 maja 2015r. do 31 sierpnia 2015r.; - dwa razy w tygodniu: w okresach od 1 stycznia 2015r. do 30 kwietnia 2015r. oraz od 1 września do

31 grudnia 2015r. c) sprzątanie placu zabaw w Kępnie przy ulicy Nowowiejskiego (boisko TKKF Przemysław) z następującą częstotliwością: - dwa razy w tygodniu: w okresie od 1 maja 2015r. do 31 sierpnia 2015r.; - trzy razy w miesiącu: w okresach od 1 stycznia 2015r. do 30 kwietnia 2015r. oraz od 1 września 2015r. do 31 grudnia 2015r.; d) sprzątanie placu zabaw w Kępnie przy ul. Ruchu Oporu (Os. Mściwoja) z następującą częstotliwością: - dwa razy w tygodniu: w okresie od 1 maja 2015r. do 31 sierpnia 2015r.; - trzy razy w miesiącu: w okresach od 1 stycznia 2015r. do 30 kwietnia 2015r. oraz od 1 września 2015r. do 31 grudnia 2015r. e) sprzątanie placu zabaw w Kępnie w Parku 700-lecia (w tzw. Park na Kopcu) z następującą częstotliwością: - dwa razy w tygodniu: w okresie od 1 maja 2015r. do 31 sierpnia 2015r.; - trzy razy w miesiącu: w okresach od 1 stycznia 2015r. do 30 kwietnia 2015r. oraz od 1 września 2015r. do 31 grudnia 2015r.; f) sprzątanie placów zabaw w miejscowościach: Borek Mielęcki, Domanin, Hanulin, Kliny, Mechnice, Mianowice, Osiny, Przybyszów, Rzetnia, (9 sztuk) z następującą częstotliwością: - raz w miesiącu: w okresach do 1 stycznia 2015r. do 30 kwietnia 2015r. oraz od 1 września 2015r. do 31 grudnia 2015r. - raz w tygodniu: w okresie od 1 maja 2015r. do 31 sierpnia 2015r.; g) sprzątanie placu zabaw w miejscowości Hanulin usytuowanym przy przedszkolu samorządowym z następującą częstotliwością: - raz w miesiącu: w okresach do 1 stycznia 2015r. do 30 kwietnia 2015r. oraz od 1 września 2015r. do 31 grudnia 2015r. - raz w tygodniu: w okresie od 1 maja 2015r. do 31 sierpnia 2015r.; h) sprzątanie placów zabaw w miejscowościach: Zosin, Krążkowy, Szklarka Mielęcka (3 sztuki) - planowana inwestycja postawienia placów zabaw - II kwartał 2015 roku; sprzątanie z częstotliwością: - raz w miesiącu: w okresach do 1 stycznia 2015r. do 30 kwietnia 2015r. oraz od 1 września 2015r. do 31 grudnia 2015r. - raz w tygodniu: w okresie od 1 maja 2015r. do 31 sierpnia 2015r.; i) Koszenie trawy i usuwanie chwastów na placach zabaw wymienionych w ppkt od a do h nie rzadziej, niż co trzy tygodnie. j) Wymiana piasku w piaskownicach na gminnych placach zabaw wymienionych w ppkt od a do h dokonana zostanie w okresie od 15 do 30 kwietnia 2015r. 2) oczyszczanie słupów ogłoszeniowych na terenach wiejskich Gminy Kępno; obowiązek określony w niniejszym punkcie realizowany będzie poprzez oczyszczanie słupów ogłoszeniowych w miejscowościach: a) Borek Mielęcki - 1 szt., b) Domanin - 1 szt., c) Hanulin - 1 szt., d) Kierzenko - 1 szt., e) Kierzno - 1 szt., f) Kliny - 1 szt., g) Krążkowy - 1 szt., h) Mechnice - 1 szt., i) Mikorzyn - 1 szt., j) Myjomice - 1 szt., k) Olszowa - 2 szt., l) Osiny - 2 szt., m) Ostrówiec - 1 szt., n) Przybyszów - 1 szt., o) Pustkowie Kierzeńskie - 1 szt., p) Rzetnia - 1 szt., r) Szklarka Mielęcka - 1 szt., s) Świba - 2 szt. - razem 21 słupów; słupy będą oczyszczane z częstotliwością raz na kwartał; 3) oczyszczanie drzew, latarni, słupów energetycznych, znaków drogowych z ogłoszeń, plakatów i innych druków raz w miesiącu na następujących ulicach: Aleje Marcinkowskiego, Dąbrowskiego, Ks. P. Wawrzyniaka, Lipowa, Obr. Pokoju, Pocztowa, Poniatowskiego, Ratuszowa, Rzeźnicka, Rynek, Sienkiewicza, Staszica, Warszawska, Zamkowa, 4) utrzymanie tzw. pogotowia śmieciowego przez zapewnienie pojazdu o pojemności skrzyni ładunkowej 1-2 m³, który w dni powszednie w godzinach 10.00-18.00 na zgłoszenie przedstawiciela UMiG Kępno lub Straży Miejskiej usuwa w czasie do 4 godzin od zgłoszenia odpady porzucone na terenach publicznych miasta Kępna, 5) usuwanie odpadów zgromadzonych w koszach ulicznych usytuowanych na ulicach będących drogami gminnymi Gminy Kępno, niewchodzącymi w skład strefy płatnego parkowania; wykaz ulic i koszy przedstawia się następująco: a) Armii Krajowej - 1 szt., b) Armii Poznań - 1 szt., c) Berwińskiego - 1 szt., d) Chopina - 1 szt., e) Cichy Zaulek - 1 szt., f) Estkowskiego - 2 szt., g) Gimnazjalna - 2 szt., h) Kilińskiego - 1 szt., i) Krótka - 2 szt., j) Ks. P. Wawrzyniaka (odcinek od Sikorskiego do Powstańców Wlkp.) - 5 szt., k) Lenino - 1 szt., l) 1 Maja - 1 szt., m) 3 Maja - 1 szt., n) Manifestu Lipcowego - 1 szt., o) Mickiewicza - 1 szt., p) Młyńska - 3 szt., q) Moniuszki - 1 szt., r)

Nowowiejskiego - 1 szt., s) Parkowa - 1 szt., t) PKWN - 1 szt., u) Pocztowa - 2 szt., v) Powstańców Wlkp. - 2 szt., w) Rzeźnicka - 6 szt., x) Sienkiewicza (odcinek od między skrzyżowaniami z ulicami Wiosny Ludów i Wojska Polskiego) - 6 szt., y) Stara - 2 szt., z) Staszica - 1 szt., aa) 21 Stycznia - 1 szt., bb) Szkolna - 1 szt., cc) Szpitalna / Wawrzyniaka (parking) - 2 szt., dd) Walki Młodych - 3 szt., ee) Wolności - 1 szt., ff) Zamkowa - 2 szt., gg) tereny Polskiego Związku Wędkarskiego przy ul. Poznańskiej - 2 szt., - razem 60 koszy; w tym rejonie kosze uliczne będą opróżniane trzy razy w tygodniu, w tym poniedziałek i piątek oraz jeden dzień zależnie od potrzeb; 6) usuwanie odpadów zgromadzonych w pojemnikach na psie odchody; wykaz ulic i pojemników przedstawia się następująco: a) park miejski przy ul. Dąbrowskiego - 1 szt.; b) ul. Rzeźnicka - 1 szt.; c) ul. Sienkiewicza - 1 szt.; d) ul. Lipowa - 1 szt.; e) teren zielony u zbiegu ulic: Spółdzielczej i Wiosny Ludów - 1 szt.; f) ul. Cicha - 1 szt. g) ul. Hanki Sawickiej - 1 szt. h) Skwer Pocztowy - 1 szt. i) Mianowicie - obok marketu Biedronka 1 szt. - razem 9 pojemników; pojemniki będą opróżniane trzy razy w tygodniu, w tym poniedziałek i piątek oraz jeden dzień zależnie od potrzeb; 7) usuwanie odpadów zgromadzonych w koszach ulicznych usytuowanych na terenach zieleni miejskiej w okresach 1 stycznia 2015 r. - 15 marca 2015 r. oraz 15 października 2015 r. - 31 grudnia 2015 r.: a) park miejski przy ulicy Dąbrowskiego - 12 szt., b) tzw. mały park przy ulicy Szpitalnej - 4 szt., c) Skwer Pocztowy - 8 szt. d) teren zielony Park na Kopcu w Kępnie - 4 szt. e) teren parku położonego w Hanulinie (dz. ewid. nr 836) - 4 szt. f) teren rekreacyjny położony w Hanulinie przy ul. Powstańców Śląskich (za Przedszkolem Samorządowym w Hanulinie) - 4 szt. g) teren zielony położony u zbiegu ulic Spółdzielczej i Wiosny Ludów - 4 szt. - razem 40 koszy; w tym rejonie kosze będą opróżniane trzy razy w tygodniu, w tym poniedziałek i piątek oraz jeden dzień zależnie od potrzeb; 8) odśnieżanie ścieżek, chodników oraz wszelkich ciągów komunikacyjnych przechodzących przez teren parku miejskiego w Kępnie przy ulicy Dąbrowskiego tzw. duży park, przy ulicy Szpitalnej tzw. mały park oraz terenu zieleni miejskiej Skwer Pocztowy z częstotliwością dostosowaną do stopnia zaśnieżenia, oblodzenia i ilości zalegającego śniegu; 9) sprzątanie i koszenie terenu byłego placu zabaw przy ulicy Ks. P. Wawrzyniaka (część działki nr 1654/3 o powierzchni ok. 280 m²) z częstotliwością raz w miesiącu; 10) sprzątanie i odśnieżanie nieruchomości gminnej położonej u zbiegu ulic Aleje Marcinkowskiego i Grobla (działka nr 928/2 o powierzchni 759 m²) z częstotliwością dostosowaną do stopnia zanieczyszczenia nieruchomości, ilości zalegających liści lub śniegu - nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, 11) sprzątanie terenu (w tym koszenie trawy) wokół tzw. witaczy usytuowanych przy wjazdach do Kępna w Hanulinie i przy ul. Wrocławskiej z częstotliwością dostosowaną do stopnia zanieczyszczenia terenu - nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu; 12) sprzątanie terenu kępińskiego Rynku (lub terenu KOSiR) po festynie organizowanym z okazji Święta Narodowego 3 Maja (1-3 maja - sprzątanie w ciągu 3 dni), zależnie od lokalizacji imprezy, 13) sprzątanie kępińskiego Rynku (lub terenu KOSiR) po imprezach organizowanych z okazji Dni Kępna (19-21 czerwca 2015r. - sprzątanie w ciągu 3 dni), zależnie od lokalizacji imprezy, 14) sprzątanie kępińskiego Rynku (lub terenu KOSiR) po imprezach organizowanych z okazji Dnia Dziecka (31 maja 2015r. lub 1 czerwca 2015r. - sprzątanie w ciągu 1 dnia), zależnie od lokalizacji i terminu imprezy, 15) porządkowanie kępińskiego Rynku po nocy sylwestrowej w dniu 31 grudnia 2015r. i 1 stycznia 2016r. (sprzątanie w ciągu 2 dni), 16) sprzątanie terenów zielonych na kępińskim Rynku w okresach 1 stycznia 2015 r. - 15 marca 2015 r. oraz 15 października 2015 r. - 31 grudnia 2015 r.: a) klomby na południowej pierzei o powierzchni 240 m², b) klomb na północnej pierzei o powierzchni 150 m², c) klomb wokół pomnika o powierzchni 80 m², d) klomb wokół komory klimatyzacyjnej przy ratuszu o powierzchni 75 m², e) tereny pod drzewami (ograniczone obrzeżami, o powierzchni jednostkowej 0,4 m²) - wokół 53 drzew; - sprzątanie trzy razy w tygodniu; 17) sprzątanie

klombów na ul. Rzeźnickiej i Polnej (o łącznej powierzchni ok. 250 m²) w okresach 1 stycznia 2015r. - 31 marca 2015r. oraz 15 października 2015r. - 31 grudnia 2015 r. - z częstotliwością trzy razy w tygodniu; 18) prace porządkowe w następujących miejscach pamięci narodowej: a) Kępno, cmentarz katolicki przy ulicy Sienkiewicza; pomnik Poległym i zmarłym za wolność Ojczyzny z 1930 r., b) Kępno, cmentarz katolicki przy ulicy Sienkiewicza; pomnik Chwała bezimiennym bohaterom z 1981 r., c) Kępno, cmentarz katolicki przy ulicy Sienkiewicza; groby żołnierzy i funkcjonariuszy poległych w latach w latach 1945-46 (11 grobów), d) Kępno, ulica Księdza Mariana Magnuszewskiego - miejsce pamięci osób pomordowanych przez Powiatowy Urząd Bezpieczeństwa Publicznego w Kępnie w latach 1945-1956, e) miejscowość Przybyszów - Korzeń; pomnik ku pamięci Powstańców Wielkopolskich. Obowiązek ten realizowany będzie poprzez sprzątanie, usuwanie chwastów, przycinanie trawy i zamiatanie wymienionych miejsc raz w miesiącu. Umowa nie obejmuje napraw konstrukcji budowli, malowania, kosztów okolicznościowych zniczy i kwiatów. 19) przechowywanie ławek ulicznych (ok. 15 szt.) w okresie zimowym (od 1 stycznia 2015r. do 30 kwietnia 2015r.) i jesiennym (od 15 października 2015r. do 31 grudnia 2015r.) oraz ustawianie ich na terenie Kępna na okres letni w miejscach wskazanych przez Zleceniodawcę, 3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w całości przy wykorzystaniu materiałów Wykonawcy oraz z zastosowaniem jego narzędzi pracy, maszyn, urządzeń i środków transportu. 4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę całości zamówienia..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.00.00.00-7.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 3.000,00 zł. (słownie: trzy tysiące złotych) Wadium może być wniesione w następujących formach: 1) pieniądzu, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275). Wadium w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego w Banku Zachodnim WBK S.A.. Oddział w Kępnie nr rachunku 65 1090 1144 0000 0000 1400 3711. Wadium w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno, dołączając do oferty potwierdzenie złożenia wadium. Wadium wnosi się przed terminem składania ofert. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego

na warunkach określonych w ofercie; 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli przedłoży zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów, o którym mowa w art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.).

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej przez 3 miesiące świadczył usługi polegające na utrzymaniu czystości i porządku.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć również umowę ze składowiskiem wskazanym w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami na odbiór odpadów zebranych w ramach realizacji niniejszego zamówienia. INNE DOKUMENTY 1) formularz ofertowy; formularz stanowi załącznik nr 1 do SIWZ; 2) pełnomocnictwo - jeśli ustanowiono; 3) dowód wniesienia wadium

Korzystanie z zasobów innych podmiotów Wykonawcy może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, w następującym zakresie : - dokumenty wymienione w rozdziale V pkt 2 SIWZ Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących: a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1 - Cena - 95

2 - Ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę - 5

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://bip.kepno.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1 63-600 Kępno.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 10.12.2014 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta i Gminy w Kępnie - SEKRETARIAT ul. Ratuszowa 1 63-600 Kępno.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie