

Burmistrz Miasta i Gminy Kępno



Na podstawie przepisów art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 i poz. 1146), **Burmistrz Miasta i Gminy Kępno ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji następujących zadań publicznych:**

I. Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, termin realizacji zadania:

1. *Prowadzenie na terenie Miasta i Gminy Kępno placówki opiekuńczo – wychowawczej wsparcia dziennego dla dzieci młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych na terenie Gminy Kępno*

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- 1) w roku 2013 – 55.000,00 zł,
- 2) w roku 2014 – 65.000,00 zł,
- 3) kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2015 – 65 000,00 zł

Termin realizacji zadania od dnia 29 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 roku.

2. *Prowadzenie na terenie Miasta i Gminy Kępno Klubu Abstynenta*

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- 1) w roku 2013 – 35.000,00 zł,
- 2) w roku 2014 – 40.000,00 zł,
- 3) kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2015 – 40.000,00 zł

Termin realizacji zadania od dnia 29 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

3. *Prowadzenie na terenie Miasta i Gminy Kępno ośrodka dla osób wykluczonych społecznie i w kryzysie w tym osób bezdomnych,*

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- 1) w roku 2013 – 55.000,00 zł,
- 2) w roku 2014 – 60.000,00 zł,
- 3) kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2015 – 60.000,00 zł

Termin realizacji zadania od dnia 29 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

4. *Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gmin Kępno tzw. „Wypoczynek z profilaktyką”*

*zadanie dotyczy projektów dotyczących wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Kępno, związanego z jednoczesną realizacją programów profilaktycznych dotyczących patologii społecznych – uzależnienia, przemocy w rodzinie, niedostosowania społecznego, itp.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- 1) w roku 2013 – 45.000,00 zł,
- 2) w roku 2014 – 60.000,00 zł,
- 3) kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2015 – 60.000,00 zł

Termin realizacji zadania od dnia 13 lutego 2015 r. do dnia 30 września 2015 r.

5. Realizacja programów profilaktyki uzależnień z elementami zajęć sportowych

**zadanie dotyczy projektów organizacji zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Kępno, związanych jednocześnie z realizacją programów profilaktycznych dotyczących patologii społecznych – uzależnienia, przemocy w rodzinie, niedostosowania społecznego, itp.*

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- 1) w roku 2013 – 17 460,00 zł,
- 2) w roku 2014 – 0,00 zł,
- 3) kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2015 – 18.000,00 zł.

Termin realizacji zadania od dnia 13 lutego 2015r. do dnia 30 listopada 2015 r.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 i poz. 1146),
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Decyzję o wyborze ofert podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Kępno po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.
4. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
6. Oferenci otrzymują dotację w formie wsparcia po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania.
7. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację ich kosztów,
 - c) budowę lub zakup budynków, lokali lub gruntów,
 - d) remonty obiektów budowlanych, z wyjątkiem remontów istniejących obiektów sportowych lub rekreacyjnych,
 - e) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - f) działalność polityczną.
8. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania :
 - a) wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem „narzutami” (np. obsługa techniczna, sędziowska, lekarska),
 - b) koszty wyżywienia, ubezpieczenia, zakwaterowania i transportu związane z organizacją obozów, zawodów i imprez rekreacyjnych,

- c) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, sprzętu sportowego, nagród rzeczowych),
- d) zakup usług (np. transport, wynajem obiektów, pomieszczeń i urządzeń związanych ze sportem i ochroną zdrowia),
- e) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów),
- f) koszty obsługi księgowo-administracyjnej – do 10% dotacji.

III. Warunki realizacji zadań publicznych :

1. zapewnienie wysokiego poziomu realizacji zadania,
2. zapewnienie bezpieczeństwa uczestników i widzów,
3. zgodność z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
4. zgodność z ustaleniami określonymi w umowie na realizację zadania.

IV. Termin składania ofert :

1. Termin składania ofert upływa **dnia 20 stycznia 2015 r. o godz. 16:00.**

Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

V. Wymogi oferty:

1. Oferta musi spełniać wszystkie warunki ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym w szczególności winna zawierać :
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów
 - e) wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - f) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.
3. **Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U Nr 6, poz. 25), wypełnione w sposób czytelny i przejrzysty.**
4. Druki ofert oraz sprawozdania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie www.um.kepno.pl lub na stronie BIP.
5. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to precyzyjnie zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.

6. Do oferty należy dołączyć:

- 1) wydruk odpisu KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl> – nie trzeba potwierdzać za zgodność z oryginałem lub aktualny odpis z rejestru (wyciąg z ewidencji) – w przypadku złożenia kopii wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- 2) statut organizacji (podmiotu) wraz ze wszystkimi zmianami statutu lub tekst jednolity statutu, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- 3) upoważnienie osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli osoby te nie są wskazane w dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta (oryginał lub odpis poświadczony notarialnie),
- 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2013 – w przypadku złożenia kopii wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- 5) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
- 6) oświadczenie oferenta o realizacji zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
- 7) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania).

7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, o których mowa w części V, ust. 6 ogłoszenia. Należy wskazać wówczas, do jakiego zadania załączniki zostały załączone.

8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć pocztą lub osobiście pod następujący adres:

Urząd Miasta i Gminy w Kępnie

ul. Ratuszowa 1

63-600 Kępno

Z dopiskiem na kopercie – „OTWARTY KONKURS OFERT

na wsparcie realizacji zadań publicznych”.

Na kopercie należy podać również nazwę zadania oraz nazwę i adres oferenta.

Oferty dostarczone osobiście należy złożyć w Punkcie Obsługi Interesanta

w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie – parter.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. W pierwszej kolejności komisja konkursowa sprawdzi złożone oferty pod względem formalnym tj. pod względem :

- a) zgodności ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25),
- b) prawidłowości wypełnienia,
- c) kompletności niezbędnych załączników,
- d) terminowości złożenia.

2. Organizacje, których oferty nie będą spełniały wymagań, o których mowa w części VI. ust. 1 pkt b-c ogłoszenia, zostaną wezwane do uzupełnienia w terminie 3 dni od doręczenia wezwania: telefonicznie, pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną lub poprzez gońca. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym

terminie nie będą rozpatrywane. Oferty złożone na druku niezgodnym ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25) nie będą rozpatrywane. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.

3. W toku pracy komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.

4. Następnie członkowie komisji konkursowej ocenią poszczególne oferty stosując następujące kryteria i skalę ocen:

- 1) merytoryczna wartość oferty, w tym proponowana jakość wykonania zadania i liczba osób objętych wsparciem - skala ocen od 0 do 10 punktów,
- 2) budżet zadania, a w nim:
 - a) zasadność i racjonalność wydatków – skala ocen od 0 do 3 punktów,
 - b) wysokość wkładu własnego finansowego:
 - 0-15% wartości wnioskowanej dotacji – 0 pkt.
 - od 16 % do 35 % wartości wnioskowanej dotacji – 1 pkt,
 - od 36 % do 50 % wartości wnioskowanej dotacji – 2 pkt,
 - powyżej 50% wartości wnioskowanej dotacji – 3 pkt.
 - c) wkład własny niefinansowy (wkład rzeczowy, wkład osobowy – wolontariusze i praca społeczna członków) – skala ocen od 0 do 3 punktów,
- 3) współudział innych źródeł finansowania - skala ocen od 0 do 1 punktu,
- 4) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania - skala ocen od 0 do 3 punktów,
- 5) możliwość realizacji zadania przez organizację przedstawiającą ofertę tzn. baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania - skala ocen od 0 do 3 punktów,
- 6) doświadczenie w realizacji podobnych zadań - skala ocen od 0 do 3 punktów,
- 7) realizacja zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków – skala ocen od -3 do 0 punktów.

5. Członkowie komisji konkursowej ocenią oferty, wpisując oceny (ilości punktów) w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji składającej ofertę oraz pola przeznaczone do wpisania ocen częściowych, według kryteriów podanych w ust. 4 i oceny łącznej. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członka komisji dokonującego oceny oferty.

6. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez wszystkich członków komisji.

7. Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

8. Komisja konkursowa sporządzi protokół z przebiegu postępowania i przedłoży go Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno, który podejmie ostateczną decyzję o sprawie wyboru ofert.

9. Termin dokonania wyboru ofert:

a) w przypadku realizacji zadań określonych w pkt. I ppkt: 1,2,3 do dnia 28 stycznia 2015 roku

b) w przypadku realizacji zadań określonych w pkt. I ppkt: 4 i 5 do dnia 10 lutego 2015 r.

Informacje o złożonych ofertach będą podane do publicznej wiadomości w terminie do dnia 25 stycznia 2015 roku w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Gminy Kępno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie – ul. Ratuszowa 1.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem tel. /62/ 78 25 841.


BURMISTRZ
mgr inż. Piotr Psikus