

**SIWZ – KONSERWACJA ZIELENI WRAZ Z UTRZYMANIEM CZYSTOŚCI
I PORZĄDKU NA WYBRANYCH NIERUCHOMOŚCIACH GMINY KĘPNO
LUB BĘDĄCYCH W JEJ POSIADANIU W 2016 R. – WR.271.7.2016**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

w sprawie zamówienia publicznego na usługi o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) na:

***„KONSERWACJA ZIELENI WRAZ UTRZYMANIEM CZYSTOŚCI
I PORZĄDKU NA WYBRANYCH NIERUCHOMOŚCIACH
STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KĘPNO LUB BĘDĄCYCH
W JEJ POSIADANIU W 2016 R.”***

Zamawiający: Gmina Kępno, ul. Ratuszowa 1, 63- 600 Kępno

Zatwierdzam: Artur Kosakiewicz – I Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Kępno

Kępno, dnia 30 marca 2016 r.

SPIS TREŚCI:

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielania zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Oferty częściowe, zamówienia uzupełniające, aukcja elektroniczna
5. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej
7. Termin wykonania zamówienia
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
9. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy
12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego
13. Opis sposobu przygotowania oferty
14. Wyjaśnianie treści SIWZ oraz zmiany treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu
15. Miejsce i termin i sposób złożenia oferty
16. Miejsce i termin otwarcia ofert
17. Tryb otwarcia ofert
18. Zwrot oferty bez otwierania
19. Termin związania ofertą
20. Opis sposobu obliczenia ceny
21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
22. Tryb oceny ofert
23. Wykluczenie Wykonawcy
24. Odrzucenie oferty
25. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania
26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
27. Unieważnienie postępowania
28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
29. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą
30. Podwykonawstwo
31. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
32. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia
33. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
34. Zmiana postanowień umowy
35. Wykaz załączników

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Kępno

ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno

tel. (62) 782-58-00; fax (062) 782-58-01

kepno@um.kepno.pl strona internetowa: www.um.kepno.pl, <http://bip.kepno.pl>

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm – dalej: „PZP”

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: WR.271.7.2016

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania p.n. „Konserwacja zieleni wraz z utrzymaniem czystości i porządku na wybranych nieruchomościach Gminy Kępno lub będących w jej posiadaniu w 2016r.” obejmujący swym zakresem cztery zadania.

3.2. Zakres poszczególnych części – zadań zamówienia obejmuje:

III zadanie: Pielęgnacja wraz z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej położonych w obrębie Miasta Kępno oraz Osiedla Hanulin (z wyłączeniem skweru przy ul. Kusocińskiego w Hanulinie).

1. Utrzymanie estetycznego wyglądu terenów zielonych.
2. Koszenie trawy na terenach zielonych.
3. Grabienie i usuwanie opadłych liści, gałęzi.
4. Usuwanie roślinności z traktów komunikacyjnych za pomocą środków chemicznych i mechanicznie.
5. Oczyszczanie ławek parkowych.
6. Usuwanie gniazd gawronów i kruków z korony drzew.
7. Prace porządkowe w miejscach pamięci narodowej.
8. Transport zebranych odpadów do RIPOK-u, a w przypadku awarii do innej instalacji zastępczej wskazanej przez ZZO Olszowa Sp. z o.o.;

Szczegółowy zakres zadania określa **załącznik nr 6A** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

IV zadanie: Utrzymanie czystości i porządku na wybranych nieruchomościach i obiektach położonych na obszarze miasta Kępno w 2016r.

1. Utrzymanie porządku na terenach gminnych placów zabaw.
2. Koszenie trawy na terenach placów zabaw.
3. Grabienie i usuwanie opadłych liści, gałęzi na terenach placów zabaw.
4. Usuwanie odpadów zgromadzonych w koszach ulicznych usytuowanych na terenach zieleni miejskiej.
5. Usuwanie odpadów zgromadzonych w pojemnikach na psie odchody.
6. Usługa tzw. „pogotowia śmieciowego”.
7. Transport zebranych odpadów do RIPOK-u, a w przypadku awarii do innej instalacji zastępczej wskazanej przez ZZO Olszowa Sp. z o.o.

Szczegółowy zakres zadania określa **załącznik nr 6B** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

4. Oferty częściowe, zamówienia uzupełniające, aukcja elektroniczna

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 10% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 6) Pzp. (dla każdej części zamówienia osobno).

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przez składanie ofert częściowych na:

- 1) część 3 - **Pielęgnacja wraz z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej położonych w obrębie Miasta Kępno oraz Osiedla Hanulin (z wyłączeniem skweru przy ul. Kusocińskiego w Hanulinie).**

- 2) część 4 - **Utrzymanie czystości i porządku na wybranych nieruchomościach i obiektach położonych na obszarze miasta Kępno w 2016r.**

Wykonawca może złożyć OFERTĘ na jedną lub dwie z przedstawionych części.

5. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

Jednocześnie zaleca się, aby Wykonawca dokonał zapoznać się z terenem, gdzie mają być wykonywane prace i uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje niezbędne do przygotowania oferty.

6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia (zadanie III i IV): **od 18 kwietnia 2016r. do 31 grudnia 2016r.**

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zadanie nr III i IV

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie według zapisów punktu 9.1. niniejszej SIWZ.

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zadanie nr III i IV

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie według zapisów punktu 9.1. niniejszej SIWZ.

3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zadanie nr III i IV

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie według zapisów punktu 9.1. niniejszej SIWZ.

4) **dysonowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zadanie nr III i IV

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie według zapisów punktu 9.1. niniejszej SIWZ.

5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zadanie nr III i IV

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie według zapisów punktu 9.1. niniejszej SIWZ.

2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie i dokumenty według zapisów punktu 9.2. SIWZ.

9. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Zgodnie z zapisami art. 44 ustawy Pzp, w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie zapisów art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, sporządzone według treści wzoru **Załącznika nr 2** do SIWZ;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie winno być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, bądź przez Pełnomocnika występującego w imieniu wykonawców, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa);

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według treści wzoru **Załącznika nr 3** do SIWZ;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winno być złożone przez każdego z nich odrębnie);

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie);

3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej sporządzoną według treści wzoru **Załącznika nr 5** do SIWZ;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w informacja musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winna być złożona przez każdego z nich odrębnie).

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub ten podmiot.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10. Wymagania dotyczące wadium – nie jest wymagane

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy - zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
2. Cena (brutto) oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

I. WYMAGANIA PODSTAWOWE

13.1. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę

13.2. Oferta, oraz załączone do oferty oświadczenia i dokumenty w formie oryginałów muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą dodatkowo posiadać klauzulę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzoną podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy;

13.3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;

13.4. W przypadku Wykonawców wspólnie występujących w postępowaniu, do oferty należy załączyć stosowne upoważnienie dla Lidera, wystawione przez każdego z Wykonawców występujących w takiej organizacji. Zasady potwierdzenia wiarygodności takich upoważnień, obowiązują tak jak dla Wykonawcy. Ofertę podpisać mogą osoby upoważnione do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub pełnomocnik konsorcjum w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

13.5. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis czytelny lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną;

13.6. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;

13.7. Załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski;

13.8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania należy wraz z dokumentem (pismem) wykazującym, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa dołączyć do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzyć klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) – nie udostępniać**” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty;

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** (tzn. wykazał spełnienie wszystkich przesłanek wyszczególnionych w art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13.9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelного zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP;

13.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

II. FORMA OFERTY

13.11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert;

13.12. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;

III. ZAWARTOŚĆ OFERTY.

1. Zawartość oferty:

Do Oferty należy załączyć wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia, kompletna oferta winna zawierać:

- 1) formularz Oferty, sporządzony według treści wzoru **Załącznika nr 1** do niniejszej SIWZ,
- 2) Formularz kalkulacji ceny sporządzony wg załącznika 1A/1B do SIWZ
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według treści wzoru **Załącznika nr 2** do SIWZ;
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według treści wzoru **Załącznika nr 3** do SIWZ;
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 6) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej sporządzoną według treści wzoru **Załącznika nr 5** do SIWZ;
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w informacja musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winna być złożona przez każdego z nich odrębnie).
- 7) informacja z art. 91 ust. 3a , sporządzona wg wzoru załącznika nr 8

2. Forma oferty.

- 1) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert;
- 2) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;
3. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

4. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku ZMIAN kopertę każdej ZMIANY należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

5. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

6. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

7. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku ZMIAN kopertę każdej ZMIANY należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

8. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

14. Wyjaśnianie treści SIWZ oraz zmiany treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu

14.1. Wyjaśnianie oraz zmiany treści SIWZ mogą być dokonywane w trybie i na zasadach określonych w art. 38 Ustawy Pzp.

14.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której była umieszczona specyfikacja.

14.4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

14.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej na której była umieszczona specyfikacja.

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

15.1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie przy **ul. Ratuszowej 1 w Sekretariacie** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 8 kwietnia 2016r., godz. 10:00.**

15.2. Wszystkie oferty, które wpłyną po wyżej podanym terminie zostaną przez Zamawiającego zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

15.3. Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

Oferta na:

„Konservacja zieleni wraz z utrzymaniem czystości i porządku na wybranych nieruchomościach Gminy Kępno lub będących w jej posiadaniu w 2016r. – zdanie nr”

16. Miejsce i termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w Sali sesyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie (pokój nr 2.06) w Kępnie przy ulicy **Ratuszowej 1, w dniu 8 kwietnia 2016 r., o godz. 10:15**

17. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Koperty oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 2) informacje dotyczące ceny oraz okresu przedłużenia gwarancji,
4. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 17.1. i 17.3.1) i 17.3.2) SIWZ.

18. Zwrot oferty bez otwierania

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

19. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

20. Opis sposobu obliczenia ceny

Zadanie III: Pielęgnacja wraz z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej położonych w obrębie Miasta Kępno oraz Osiedla Hanulin (z wyłączeniem skweru przy ul. Kusocińskiego w Hanulinie).

1. Cena oferty winna być obliczona przez wykonawcę jako jedyne i całkowite wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT) należne wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy.
2. Cena obejmuje wykonanie wszelkich robót i czynności określonych w OPZ.
3. Cena oferty winna być sumą cen wykonania wszelkich robót i czynności leżących po stronie Wykonawcy.
4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmian cen jednostkowych wskazanych w ofercie, które należy traktować jako ryczałtowe. Wykonawca nie może żądać podwyższenia tych cen chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych prac.
5. Cenę oferty należy wyliczyć w formularzu kalkulacji ceny jako sumę pozycji 1 - 12 a następnie doliczyć do niej podatek VAT,:
 - 1)  w pozycji 1 należy uwzględnić koszty utrzymania estetycznego wyglądu terenów zielonych **3 razy w tygodniu**. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotne utrzymanie estetycznego wyglądu wszystkich terenów zielonych z tą częstotliwością;
 - 2)  w pozycji 2 należy uwzględnić koszty utrzymania estetycznego wyglądu terenów zielonych **2 razy w tygodniu**. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotne utrzymanie estetycznego wyglądu wszystkich terenów zielonych z tą częstotliwością;
 - 3)  w pozycji 3 należy koszty utrzymania estetycznego wyglądu terenów zielonych **1 raz w tygodniu**. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotne utrzymanie estetycznego wyglądu wszystkich terenów zielonych z tą częstotliwością;
 - 4)  w pozycji 4 należy uwzględnić koszty jednorazowego koszenia terenów zielonych **10 razy w roku**. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotne koszenie wszystkich terenów zielonych;
 - 5)  w pozycji 5 należy uwzględnić koszty jednorazowego koszenia terenów zielonych **5 razy w roku**. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotne koszenie wszystkich terenów zielonych;
 - 6)  w pozycji 6 należy uwzględnić koszty jednorazowego grabienia terenów zielonych **5 razy w roku**. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotne grabienie wszystkich terenów zielonych;
 - 7)  w pozycji 7 należy uwzględnić koszty jednorazowego usuwania roślinności z traktów komunikacyjnych położonych na terenach zielonych **4 razy w roku**. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotne usuwanie roślinności z traktów komunikacyjnych położonych na wszystkich terenach zielonych;
 - 8)  w pozycji 8 należy uwzględnić koszty utrzymania w czystości ławek parkowych położonych na terenach zielonych z częstotliwością **3 razy w tygodniu**. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotne utrzymanie w czystości wszystkich ławek parkowych położonych na terenach zielonych z tą częstotliwością;
 - 9)  w pozycji 9 należy uwzględnić koszty utrzymania w czystości ławek parkowych położonych na terenach zielonych z częstotliwością **2 razy w tygodniu**. Jako (kpl) należy rozumieć

- jednokrotne utrzymanie w czystości wszystkich ławek parkowych położonych na terenach zielonych z tą częstotliwością;
- 10)  w pozycji 10 należy uwzględnić koszty usuwania gniazd gawronich z wszystkich terenów zielonych **raz w roku**. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotne usunięcie gniazd gawronich z terenów zielonych;
 - 11)  w pozycji 11 należy uwzględnić koszty prac porządkowych wszystkich miejsc pamięci narodowej **3 razy w tygodniu**. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotne wykonanie prac porządkowych wszystkich miejsc pamięci narodowej z tą częstotliwością;
 - 12)  w pozycji 12 należy uwzględnić koszty prac porządkowych wszystkich miejsc pamięci narodowej **1 raz w miesiącu**. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotne wykonanie prac porządkowych wszystkich miejsc pamięci narodowej z tą częstotliwością;

Uwaga:

Do szacowania ilości usług do wykonania w trakcie trwania umowy przyjęto:

a) rok umowny ma – 8,5 miesięcy – 36 tygodni – 258 dni

b) dla częstotliwości raz na dwa tygodnie 36/2 usługa zostanie wykonana 18 razy;

c) do obliczenia ceny oferty wykonawca powinien przyjąć, że w okresie trwania umowy:

- utrzymywanie w czystości i porządku odbywać się będzie zależnie od lokalizacji terenu będącego przedmiotem danej usługi: 108, 72 i 36 razy
- koszenie odbywać się będzie zależnie od lokalizacji terenu będącego przedmiotem danej usługi 10 lub 5 razy,
- grabienie odbywać się będzie 5 razy,
- usuwanie roślinności z traktów komunikacyjnych odbywać się będzie 4 razy,
- oczyszczanie ławek parkowych odbywać się będzie zależnie od lokalizacji terenu będącego przedmiotem danej usługi: 72 i 36 razy,
- usuwanie gniazd gawronich odbędzie się jednorazowo o okresie obowiązywania umowy tj. na przełomie miesiąca październik-grudzień,
- prace pielęgnacyjne w miejscach pamięci narodowej odbywać się będzie zależnie od lokalizacji terenu będącego przedmiotem danej usługi 108 razy lub 9 razy.

Zadanie IV: Utrzymanie czystości i porządku na wybranych nieruchomościach i obiektach położonych na obszarze miasta Kępno w 2016r.

1. Cena oferty winna być obliczona przez wykonawcę jako jedyne i całkowite wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT) należne wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy.
2. Cena obejmuje wykonanie wszelkich robót i czynności określonych w OPZ.
3. Cena oferty winna być sumą cen wykonania wszelkich robót i czynności leżących po stronie Wykonawcy.
4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmian cen jednostkowych wskazanych w ofercie, które należy traktować jako ryczałtowe. Wykonawca nie może żądać podwyższenia tych cen chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych prac.
5. Cenę oferty należy wyliczyć w formularzu kalkulacji ceny jako sumę pozycji 1 - 10 a następnie doliczyć do niej podatek VAT,:
 - 1) w pozycji 1 należy uwzględnić koszty utrzymania estetycznego wyglądu placów zabaw **5 razy w tygodniu**. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotne utrzymanie estetycznego wyglądu wszystkich placów zabaw z tą częstotliwością;
 - 2) w pozycji 2 należy uwzględnić koszty utrzymania estetycznego wyglądu placów zabaw **2 razy w tygodniu**. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotne utrzymanie estetycznego wyglądu wszystkich placów zabaw z tą częstotliwością;
 - 3) w pozycji 3 należy uwzględnić koszty utrzymania estetycznego wyglądu placów zabaw **1 raz w tygodniu**. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotne utrzymanie estetycznego wyglądu wszystkich placów zabaw z tą częstotliwością;
 - 4) w pozycji 4 należy uwzględnić koszty utrzymania estetycznego wyglądu placów zabaw **3 razy w miesiącu**. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotne utrzymanie estetycznego wyglądu wszystkich placów zabaw z tą częstotliwością;
 - 5) w pozycji 5 należy uwzględnić koszty utrzymania estetycznego wyglądu placów zabaw **1 raz w miesiącu**. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotne utrzymanie estetycznego wyglądu wszystkich placów zabaw z tą częstotliwością;
 - 6) w pozycji 6 należy uwzględnić koszty jednorazowego koszenia placów zabaw **10 razy w roku**. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotne koszenie wszystkich placów;

- 7) w pozycji 7 należy uwzględnić koszty jednorazowego grabienia placów zabaw **5 razy w roku**. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotne grabienie wszystkich placów zabaw;
- 8) w pozycji 8 należy uwzględnić koszty usuwania odpadów z koszy ulicznych usytuowanych na terenach zieleni miejskiej z częstotliwością **3 razy w tygodniu**. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotne usuwanie odpadów z wszystkich koszy ulicznych położonych na terenach zieleni miejskiej z tą częstotliwością;
- 9) w pozycji 9 należy uwzględnić koszty usuwania odpadów z pojemników na psie odchody z częstotliwością **3 razy w tygodniu**. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotne usuwanie odpadów z wszystkich pojemników na psie odchody położonych na terenach Miasta Kępno z tą częstotliwością;
- 10) w pozycji 10 należy uwzględnić koszty tzw. „pogotowia śmieciowego” **20 razy w roku**. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotne wykonanie usługi z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Uwaga:

Do szacowania ilości usług do wykonania w trakcie trwania umowy przyjęto:

- a) rok umowny ma – 8,5 miesięcy - 36 tygodni – 258 dni
- b) dla częstotliwości raz na dwa tygodnie 36/2 usługa zostanie wykonana 18 razy;
- c) do obliczenia ceny oferty wykonawca powinien przyjąć, że w okresie trwania umowy:
 - utrzymywanie w czystości i porządku odbywać się będzie zależnie od lokalizacji placu zabaw: 108, 72 i 36 razy
 - koszenie odbywać się będzie 10 razy,
 - grabienie odbywać się będzie 5 razy,
 - usuwanie odpadów z koszy ulicznych odbywać się będzie 108 razy,
 - usuwanie odpadów z pojemników na psie odchody odbywać się będzie 108 razy,
 - usługa tzw. „pogotowia śmieciowego” odbędzie się 20 razy.

UWAGA! Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone.

Kryterium znaczenie

- 1) cena 97%
- 2) termin płatności faktury 3%

2. Zamawiający dokona oceny ofert odrębnie dla zadania III i IV wyłącznie na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:

- wg kryterium „cena” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$Xc = (cm/c) \times 100 = \dots \dots \dots pkt \times 97\% \text{ (waga kryterium)}$$

Gdzie:

- cm** oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich niepodlegających odrzuceniu ofert,
- c** oznacza cenę danej oferty,
- Xc** oznacza punktację obliczoną dla danej oferty wg kryterium ceny

- wg kryterium „termin płatności faktury” **Xt** ofercie zostaną przyznane punkty w sposób wskazany poniżej:
- 14-dniowy termin płatności faktury – 1 pkt
- 21-dniowy termin płatności faktury - 2 pkt
- 30 – dniowy termin płatności faktury – 3 pkt

3. Sposób wyliczenia łącznej liczby punktów oferty – X

$$X_{1, 2, 3 \dots} = X_c + X_t$$

4. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i terminu płatności faktury, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

6. Punktacja ostateczna od 0 do 100 punktów przetargowych.

22. Tryb oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający poprawi w Ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

3. Ocena zgodności Oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy pełnomocnictw, dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w niej z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

4. Zamawiający, w toku oceny Oferty, zastrzega sobie prawo sprawdzania wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę pełnomocnictw, dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 19. dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającymi lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679z 2004 r., Mr 240, poz. 2407 oraz 2005 Nr 157, poz. 1314)
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

10. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

23. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24b ust. 3 Ustawy Pzp, przy czym na podstawie art. 24 ust. 4 Ustawy Pzp - Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej równocześnie zawiadomi Wykonawców którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

24. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Zamawiający uzna ofertę za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 Ustawy Pzp.
3. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli Oferty zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp.

25. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ i zapisach Ustawy Pzp.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i którego Oferta zdobędzie największą liczbę punktów w obydwóch kryteriach oceny ofert.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli Oferty o:
 - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze Oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 25.3.1) niniejszej SIWZ na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4a, 4b do SIWZ.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
3. **Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, przed podpisaniem Umowy przedłoży:**
 - a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru lub centralnej ewidencji);
 - b) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów powstających na terenach objętych przedmiotem zamówienia, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.), a w szczególności odpady ulegające biodegradacji, odpady z targowisk, odpady z czyszczenia ulic i placów,
 - c) umowę ze składowiskiem wskazanym w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami na odbiór odpadów zebranych w ramach niniejszej umowy, którą należy dostarczyć przed podpisaniem umowy,
 - d) harmonogram wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia, określających dzień tygodnia/miesiąca w którym będzie realizowana dana usługa, co umożliwi bieżącą kontrolę realizacji zamówienia i rozliczenia przedmiotu umowy.
 - e) umowę ubezpieczenia z tytułu szkód oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową (suma ubezpieczenia nie mniejsza niż – 200.000 PLN)
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia Umowy cywilno-prawnej (np. umowy konsorcjum). Umowa musi być zawarta na czas trwania

zamówienia. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale co najmniej na 2 dni przed terminem podpisaniem Umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy, w oryginale.

5. Umowa, o której mowa wyżej, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie:

- 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
- 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy,

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Zgodnie z treścią art. 139 i 140 Ustawy Pzp, Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagać będą formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności,
- 3) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
- 4) będzie jawna i podlegać będzie udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 5) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie,
- 6) będzie zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
- 7) podlegać będzie unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

12. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, jednakże zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie warunków szczegółowo opisanych w załączniku nr 4 do SIWZ - Wzór Umowy.

13. Wartość przedmiotu Umowy nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację.

14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

15. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy regulują zapisy załącznika nr 4 do SIWZ - Wzór Umowy.

27. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a. Ustawy Pzp.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania Ofert),

b) złożyli Oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania Ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

2. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

4. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.

5. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo
- b) w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.

12. Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jego wniesieniem.

13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

14. Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu Ustawy Pzp.

29. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

1. W postępowaniu obowiązuje forma pisemna. Zgodnie z dyspozycją art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie:

- pisemnie,
- faksem, na nr 62 78 25 818;
- drogą elektroniczną na adres email: kepno@um.kepno.pl.

Wyżej wymienione dokumenty przesyłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie SIWZ).

2. Zastrzeżona powyżej w pkt. 1 forma faksu lub drogi elektronicznej nie dotyczy ofert wraz z wymaganymi dokumentami oraz dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Zamawiający pracuje od poniedziałku – piątku w godz. 8-16. Wykonawcy pisemnie zwracając się do Zamawiającego powinni kierować korespondencję na adres: Gmina Kępno, ul. Ratuszowa 1 63-600 Kępno.

5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest w zakresie:

- sprawy dot. opisu przedmiotu zamówienia – Daniel Dyla tel. 62 78 25 810
- sprawy dotyczące kwestii formalnoprawnych - Iwona Hendrys, tel. 62 78 25 818
- Marek Misala , tel. 62 78 25 834

Adres do kontaktów drogą elektroniczną z wykonawcami oraz numer faks:	
iwona.hendrys@um.kepno.pl	faks 62 78 25 818
daniel.dyla@um.kepno.pl	faks 62 78 25 818
marek.misala@um.kepno.pl	faks 62 78 25 818

30. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

31. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający zamieścił **wzór umowy** – załącznik nr 4a, 4b do SIWZ, stanowiący jej integralną część.

32. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia.

33. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie wymaga, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

34. Zmiany postanowień zawartej umowy

Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

35. Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1: Formularz – Oferta

Załącznik nr 1a/1b: Formularz kalkulacji cen.

Załącznik Nr 2: Formularz – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 3: Formularz – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

Załącznik Nr 4: Wzór umowy dla następujących części – zadań zamówienia:

4a Pielęgnacja wraz z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej położonych w obrębie Miasta Kępno oraz Osiedla Hanulin (z wyłączeniem skweru przy ul. Powstańców Wielkopolskich w Hanulinie)

4b Utrzymanie czystości i porządku na wybranych nieruchomościach i obiektach położonych na obszarze miasta Kępno w 2016r

Załącznik nr 5: lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6A/6B: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 1 do SOPZ: Wykaz terenów

Załącznik nr 2 SOPZ : Częstotliwość

Załącznik nr 7: Kryteria oceny ofert

Załącznik nr 8: Informacja z art. 91 ust. 3a