

Burmistrz Miasta i Gminy Kępno



Na podstawie przepisów art. 45 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),
Burmistrz Miasta i Gminy Kępno ogłasza otwarty konkurs ofert, którego przedmiotem jest wybór dziennych opiekunów

I. Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, termin realizacji zadania:

1. Rodzaj zadania:

Zadanie I: Wybór dziennego opiekuna zapewniającego opiekę nad maksymalnie 5 dzieci w wieku do lat 3

Zadanie II: Wybór dziennego opiekuna zapewniającego opiekę nad maksymalnie 3 dzieci w wieku do lat 3

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań:

Kwota przeznaczona na niniejszy konkurs w 2016 r.: 31.200 zł w tym:

- na zadanie I – 19.500 zł,

- na zadanie II – 11.700 zł.

Kwota przeznaczona na niniejszy konkurs w 2017 r.: 80.000 zł w tym:

- na zadanie I – 50.000 zł,

- na zadanie II – 30.000 zł.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w 2015 r. – 1.277 zł

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w 2016 r. – 55.200zł (w tym 31.200 zł na niniejszy konkurs)

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w 2017 r. – 80.000 zł (w tym 80.000 zł na niniejszy konkurs)

3. Termin realizacji zadań: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.**

II. Zasady zatrudnienia dziennego opiekuna:

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć osoby fizyczne, które:

- 1) spełniają wymogi określone w art. 39 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157);

- a) dają rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- b) nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została im zawieszona ani ograniczona;
- c) wypełniają obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- d) nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
- e) odbyły:
 - 160-godzinne szkolenie, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit a ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 albo
 - 40-godzinne szkolenie uzupełniające, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit b ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, jeśli posiadają kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego.

Do odbycia szkolenia, o którym mowa w lit. e nie jest zobowiązana osoba, która pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako dzienny opiekun

- 2) posiadają stan zdrowia umożliwiający świadczenie usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - 3) zadeklarują gotowość do świadczenia opieki w wymiarze 10 godzin dziennie, w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wykluczeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W celu weryfikacji spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 u kandydata na dziennego opiekuna może być przeprowadzony wywiad środowiskowy przeprowadzony przez kierownika ośrodka pomocy społecznej.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem zawarcia umowy na świadczenie usług opieki nad dziećmi do lat 3.
4. Decyzję o wyborze ofert podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Kępno po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.
5. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Kępno w formie zarządzenia.
6. W otwartym konkursie ofert może być wybrana jedna oferta, więcej niż jedna oferta, albo możliwe jest niezawarcie umowy z żadnym oferentem.
7. Wypłata wynagrodzenia dziennego opiekuna następować będzie po zawarciu umowy na świadczenie usług i na zasadach w niej określonych.
8. W kosztorysie przedstawionej oferty należy uwzględnić stawkę za jedną godzinę opieki sprawowanej nad jednym dzieckiem.
9. Maksymalne stawki i zasady wynagradzania dziennych opiekunów określa uchwała nr XI/65/2015 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 9 lipca 2015 r. w sprawie określenia maksymalnej wysokości

wynagrodzenia dziennego opiekuna oraz zasad jego ustalania (Dz. U. Woj. Wlkp. poz. 4674 z późn. zm.)

III. Warunki realizacji zadań – obowiązki dziennego opiekuna:

1. Miejsce realizacji zadań: **Krażkowy 29, Kępno.**

2. Realizacja zadań odbywa się na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157).

3. Do zadań dziennego opiekuna należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dzieci.

4. Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad maksymalnie pięciorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki, maksymalnie nad trojgiem dzieci zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

5. Dzienny opiekun samodzielnie przeprowadzi rekrutację dzieci, po jej dokonaniu przedstawi Wydziałowi Oświaty, Kultury, Sportu i Funduszy Europejskich - Urzędowi Miasta i Gminy Kępno listę dzieci, nad którymi planuje sprawować opiekę.

6. Dzienny opiekun przy sprawowaniu opieki nad dziećmi może korzystać z pomocy wolontariuszy, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- 1) zakres, sposób i liczba godzin świadczeń wykonywanych przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) wolontariusz powinien posiadać udokumentowane kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń,
- 3) wolontariusz może wykonywać świadczenia związane z opieką nad dziećmi wyłącznie pod nadzorem i w obecności dziennego opiekuna,
- 4) pozostałych zasad i warunków określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

7. Kandydat na dziennego opiekuna deklaruje w ofercie liczbę dzieci z terenu Gminy Kępno, nad którymi będzie sprawował opiekę oraz ich wiek, a także określa czy podejmie się opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym.

8. Opieka sprawowana będzie maksymalnie 10 godzin dziennie, w dni powszednie, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

9. Za dni w których dzienny opiekun nie świadczy usług, wynagrodzenie nie przysługuje.

10. Burmistrz Miasta i Gminy Kępno nie zapewnia zastępstwa w opiece nad dziećmi z powodu choroby dziennego opiekuna.
11. Burmistrz Miasta i Gminy Kępno udostępni lokal dostosowany do osób niepełnosprawnych w celu sprawowania opieki przez dziennego opiekuna.
12. Dzienny opiekun podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy sprawowaniu opieki. Umowę ubezpieczenia dziennego opiekuna od odpowiedzialności cywilnej oraz opłacania i finansowania składki na to ubezpieczenie zawiera Burmistrz Miasta i Gminy Kępno.
13. Dzienny opiekun podlega obowiązkowemu badaniu sanitarno-epidemiologicznemu zgodnie z art. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
14. Burmistrz Miasta i Gminy Kępno będzie prowadził jawny wykaz dziennych opiekunów, z którymi zawarł umowę.
15. Maksymalne wynagrodzenie dziennego opiekuna określa uchwała nr XI/65/2015 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 9 lipca 2015 roku w sprawie określenia maksymalnej wysokości wynagrodzenia dziennego opiekuna oraz zasad jego ustalania (Dz. U. Woj. Wlkp. poz. 4674 z późn. zm.)
16. Dzienny opiekun będzie zatrudniony jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno na podstawie umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.
17. Zadania nie obejmują finansowania lub współfinansowania usług wyżywienia dzieci.
18. Opłaty za pobyt dzieci i wyżywienie u dziennego opiekuna są dochodem własnym Gminy Kępno.
19. Dzienny opiekun, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych.

IV. Termin składania ofert :

Termin składania ofert upływa **dnia 13 czerwca 2016 r. o godz. 16:00.**

Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

V. Wymogi oferty:

1. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011 r. Nr 6, poz. 25), wypełnione w sposób czytelny i przejrzysty.
2. Druki ofert dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie www.um.kepno.pl lub na stronie BIP.

3. Złożona oferta musi być kompletna, czytelnie podpisana i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to precyzyjnie zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kserokopię dowodu osobistego,
 - 2) oświadczenie, w którym kandydat na dziennego opiekuna stwierdza, że władza rodzicielska nie została mu odebrana, nie została mu zawieszona ani ograniczona,
 - 3) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - 4) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne,
 - 5) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata na dziennego opiekuna, zgodnie z art. 39 ust 1 pkt. 6 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,
 - 6) oświadczenie, na podstawie którego dzienny opiekun stwierdza, że daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - 7) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na wybór dziennego opiekuna,
 - 8) oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym świadczenie usług opiekuńczych nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - 9) oświadczenie o gotowości do świadczenia opieki nad dziećmi w wymiarze 10 godzin dziennie, w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wykluczeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 10) oświadczenie, że kandydat realizował/ nie realizował zadanie publiczne tego samego rodzaju i została/ nie została z nim rozwiązana umowa ze skutkiem natychmiastowym lub w trybie wypowiedzenia przez podmiot zlecający realizację zadania.
5. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje, referencje i opinie o oferencie.
6. W przypadku złożenia kopii dokumentów wymagane jest ich poświadczenie za zgodność z oryginałem przez oferenta.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć w zamkniętej kopercie pocztą lub osobiście pod następujący adres:

Urząd Miasta i Gminy w Kępnie

ul. Ratuszowa 1

63-600 Kępno

Z dopiskiem na kopercie – „OTWARTY KONKURS OFERT – dzienny opiekun”.

Na kopercie należy określić numer zadania oraz nazwę i adres oferenta.

Oferty dostarczone osobiście należy złożyć w Punkcie Obsługi Interesanta

w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie – parter.

8. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie

9. W przypadku złożenia przez jedną osobę ofert na zadanie nr 1 i nr 2, każda z tych ofert powinna być złożona w oddzielnej kopercie.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. W pierwszej kolejności komisja konkursowa sprawdzi złożone oferty pod względem formalnym tj. pod względem :

- 1) zgodności ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- 2) prawidłowości wypełnienia,
- 3) kompletności niezbędnych załączników,
- 4) terminowości złożenia.

Oferty, które nie będą spełniały wymagań, o których mowa w pkt 2-3 ogłoszenia, zostaną wezwane do uzupełnienia w terminie 3 dni od doręczenia wezwania: telefonicznie, pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną lub poprzez gońca. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty złożone na druku niezgodnym ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) nie będą rozpatrywane. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.

2. W toku pracy komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego

3. Następnie członkowie komisji konkursowej oceniają poszczególne oferty stosując następujące kryteria i skalę ocen:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	punktacja
1.	Kwalifikacje w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	0-5
2.	Doświadczenie w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (w tym na podstawie opinii, referencji, rekomendacji)	0-5

3.	Adekwatność i jakość proponowanych zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających psychomotoryczny rozwój dzieci, ich wiek i indywidualne potrzeby	0-5
4.	Jakość proponowanych form współpracy z rodzicami dzieci	0-5
5.	Planowany wkład osobowy – świadczenia wolontariuszy	0-1
6.	Możliwość realizacji zadania w tym, dostosowanie oferty do warunków realizacji zadania (w tym godziny sprawowania opieki, liczba dzieci objętych opieką, gotowość do opieki nad dziećmi w granicach wieku określonych w ustawie, gotowość do opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi)	0-5
7.	Kalkulacja kosztów w odniesieniu do proponowanego zakresu zadania (w tym liczby dzieci ich wieku, ewentualnej niepełnosprawności, godzin świadczonych usług),	0-5
	RAZEM	0-31
	Z osobami, których oferty uzyskały przynajmniej 60 % punktów możliwych do zdobycia przeprowadzona zostanie rozmowa, podczas, której ocenione zostaną kompetencje osobiste, wg. punktacji poniżej	
8.	Autoprezentacja i predyspozycje osobiste do sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – ocenione w trakcie rozmowy.	0-10
	RAZEM	0-41

4. Członkowie komisji konkursowej oceniają oferty, wpisując oceny (ilości punktów) w arkusz ocen, zawierający nazwę oferenta oraz pola przeznaczone do wpisania ocen częściowych, według kryteriów podanych w ust. 4 i oceny łącznej. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członka komisji dokonującego oceny oferty.

5. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez wszystkich członków komisji.

6. Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

7. Komisja konkursowa sporządzi protokół z przebiegu postępowania i przedłoży go Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno, który podejmie ostateczną decyzję o sprawie wyboru ofert.

8. Burmistrz Miasta i Gminy Kępno zastrzega sobie prawo do:

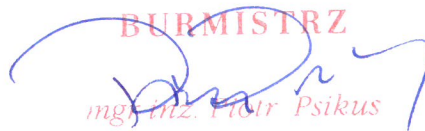
- 1) przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu;
- 2) przedłużenia terminu składania wniosków;
- 3) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
- 4) unieważnienia konkursu na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. Termin dokonania wyboru ofert - do dnia 27 czerwca 2016 r.

Informacje o złożonych ofertach będą podane do publicznej wiadomości w terminie do dnia 27 czerwca 2016 r. w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Gminy Kępno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie – ul. Ratuszowa 1.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem tel. /62/ 78 25 837.

Kępno, 18 maja 2016 r.


BURMISTRZ
mgr inż. Piotr Psikus

Sporządziła: K. Górecka