

Ogłoszenie nr 16579 - 2017 z dnia 2017-01-30 r.

Kępno:

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

Ogłoszenia o zamówieniu

INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU

Numer: 8639 - 2017

Data: 16/01/2017

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kępno, Krajowy numer identyfikacyjny , ul. ul. Ratuszowa 1, 63600 Kępno, woj. wielkopolskie, państwo Polska, tel. 62 78 25 800, e-mail iwona.hendrys@um.kepno.pl, faks 62 78 25 801.

Adres strony internetowej (url): www.um.kepno.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej, pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne:

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: IV.6.

Punkt: 2)

W ogłoszeniu jest: IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Data: 31/01/2017, godzina: 10:00,

W ogłoszeniu powinno być: IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Data: 02/02/2017, godzina: 10:00,

II.2) Tekst, który należy dodać

Miejsce, w którym należy dodać tekst:**Numer sekcji:** IV.6.**Punkt:** 2)

Tekst, który należy dodać w ogłoszeniu: 1. Zmianie ulega treść rozdziału X SIWZ - WYMAGANA POSTAĆ OFERTY. 1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych (Dz. U z 2016r. poz. 1020) ustaw składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, 2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę. 3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału. Jeżeli pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik. 4. Zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w

zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą. 6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie zasadami reprezentacji. 7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron. 8. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w zamkniętym/zaklejonym opakowaniu/kopercie. Zaleca się aby na opakowaniu/kopercie umieścić nazwę Wykonawcy oraz oznaczyć jako Oferta na: „Remont i termomodernizacja hali sportowej Kępińskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji”, Nie otwierać przed 2 lutego 2017 r. godz. 10.15” 10. Wykonawca zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tekst jedn. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja: a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa, b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

2. Zmianie ulega treść rozdziału XV - SIWZ

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT. 1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie przy ul. Ratuszowej 1 w Sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 lutego 2017 r., godz. 10:00. 2. Wszystkie oferty, które wpłyną po wyżej podanym terminie zostaną przez Zamawiającego zwrócone Wykonawcom niezwłocznie. 3. Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco: Oferta na: „Remont i termomodernizacja hali sportowej Kępińskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji” Nie otwierać przed 2

lutego 2017 r. godz. 10.15” 3. Zmianie ulega treść rozdziału XVI SIWZ - MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT. 1. Oferty zostaną otwarte w Sali sesyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie (pokój nr 2.06) w Kępnie przy ulicy Ratuszowej 1, w dniu 2 lutego 2017 r., o godz. 10:15 2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w tym kwoty na poszczególne zadania. 4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy. 5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 4. Zmianie ulega treść załącznika nr 15 – Przedmiar – roboty wewnętrzne – zmianie ulega zakres robót budowlanych określonych w pozycjach: Lp. Podstawa Opis i wyliczenia j.m.
Powierzchnia po zmianie 1 KNNRw 30515-0500 ANALOGIA - ROZBIÓRKA SUFTU
PODWIESZANEGO na ruszcie aluminiowym 60*60cm m2 297,10 2 KNRu 2022702-0100 Sufity podwieszone o konstrukcji metalowej z wypełnieniem płytami z włókien mineralnych, z zastosowaniem profili poprzecznych o długości 60cm. m2 297,10