

UCHWAŁA NR III / 16 / 2018
RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE
z dnia 20 grudnia 2018 r.

w sprawie wykonywania inicjatywy uchwałodawczej przez obywateli

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) **uchwala się, co następuje:**

§ 1

Określa się w Gminie Kępno, zwanej dalej „**Gminą**”, szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2

1. Wniosek o podjęcie uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej „**wnioskiem**”, może dotyczyć projektu uchwały pozostającej w zakresie właściwości Rady Miejskiej w Kępnie.
2. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których zastrzeżono wyłączną właściwość innych podmiotów, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

§ 3

1. W celu realizacji prawa do obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej niezbędne jest utworzenie komitetu inicjatywy uchwałodawczej, który wykonuje czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, zwanego dalej „**komitetem**”. Komitet może posługiwać się nazwą.
2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 3 mieszkańców Gminy, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Gminy i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.



§ 4

1. Wniosek przedkłada się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Kępnie, zwanemu dalej „Przewodniczącym”.
2. Do wniosku dołącza się:
 - 1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem;
 - 2) listę co najmniej 300 mieszkańców Gminy popierających projekt uchwały, zawierającą:
 - a) na każdej stronie listy pełną nazwę komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia,
 - b) imię (imiona) i nazwisko mieszkańca Gminy,
 - c) adres zamieszkania mieszkańca Gminy,
 - d) numer ewidencyjny PESEL mieszkańca Gminy,
 - e) własnoręczny podpis każdego z mieszkańców Gminy popierających projekt uchwały;
 - 3) listę członków komitetu zawierającą :
 - a) pełną nazwę komitetu oraz dokładny adres jego siedziby (adres do doręczeń),
 - b) imiona, nazwiska, adresy zamieszkania członków komitetu,
 - c) numery ewidencyjne PESEL członków komitetu,
 - d) własnoręczne podpisy członków komitetu.
3. Członkowie komitetu, niezależnie od wyszczególnienia na liście, o której mowa w ust. 2 pkt 3, mogą figurować na liście mieszkańców Gminy popierających projekt uchwały.
4. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 5

1. Projekt uchwały wniesiony do Przewodniczącego powinien odpowiadać wymogom zawartym w przepisach prawa, a w szczególności w niniejszej uchwale.
2. Projekt uchwały powinien być zredagowany w sposób zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).
3. Projekt uchwały powinien zawierać kolejno:
 - 1) wyraz "projekt" w prawym górnym rogu na pierwszej stronie projektu;
 - 2) wyrazy „UCHWAŁA NR” oraz miejsce na numer uchwały;
 - 3) nazwę organu stanowiącego Gminy;
 - 4) miejsce na datę podjęcia uchwały;
 - 5) tytuł uchwały;
 - 6) podstawę prawną;



- 7) przepisy merytoryczne, określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały (w razie potrzeby) oraz określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
 - 8) przepisy przejściowe lub uchylające (w razie potrzeby);
 - 9) przepisy o wejściu uchwały w życie;
 - 10) uzasadnienie uchwały podpisane przez członków komitetu.
4. Projekt uchwały powinien zostać sporządzony czcionką typu Time New Roman rozmiar 12 pkt, odstępy między wierszami w wielkości półtorakrotności. Projekt uchwały powinien być spięty, a strony kolejno ponumerowane.
5. Do projektu uchwały komitet dołącza uzasadnienie, które musi zawierać:
- 1) wyjaśnienie celu i przewidywanych skutków podjęcia uchwały wraz z informacją o skutkach finansowych jej realizacji, jeżeli projekt uchwały powoduje obciążenie budżetu Gminy;
 - 2) przedstawienie aktualnego stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której ma dotyczyć uchwała;
 - 3) wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym, a projektowanym stanem prawnym;
 - 4) wskazanie źródła finansowania, jeżeli projektowana uchwała pociąga za sobą obciążenia budżetu Gminy.
6. Projekt uchwały komitet przekazuje również w edytowalnej wersji elektronicznej.

§ 6

1. Przewodniczący dokonuje rejestracji projektu uchwały. Informację o zarejestrowanym projekcie uchwały zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Przewodniczący w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku dokonuje sprawdzenia wymogów formalnych wniosku.
3. Przewodniczący kieruje wniosek do Burmistrza Miasta i Gminy Kępno w celu przeprowadzenia weryfikacji list, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 i 3 pod względem zgodności z rejestrem wyborców.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku Przewodniczący odmawia nadania biegu projektowi uchwały, o czym informuje komitet.

§ 7

Burmistrz Miasta i Gminy Kępno może przedstawić Przewodniczącemu swoje stanowisko wobec zgłoszonego projektu uchwały. Jeżeli projekt uchwały może wywołać skutki finansowe dla budżetu Gminy konieczna jest opinia Skarbnika Miasta i Gminy Kępno.



§ 8

Wyłącza się możliwość zgłaszania poprawek do złożonego projektu uchwały.

§ 9

1. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez komitet treści projektu uchwały stanowiącego przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały może być realizowana przez komitet poprzez wyłożenie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem w siedzibie komitetu, lub powszechnie dostępnych miejscach publicznych, poprzez media, poprzez opracowanie i rozpowszechnianie informatorów i ulotek oraz poprzez prowadzenie otwartych spotkań z mieszkańcami Gminy.

§ 10

Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej przez obywateli pokrywa komitet.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§ 12

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
mgr inż. Andrzej Stachowiak

Sporządziła K. Kołcio-Kraus

Tel. 627825824

e-mail: sekretarz@um.kepno.pl

UZASADNIENIE
UCHWAŁY NR III/16/2018
RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE
z dnia 20 grudnia 2018 r.

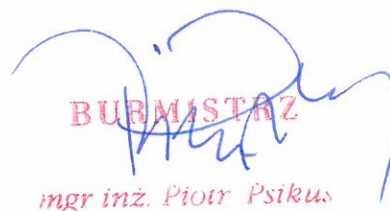
w sprawie wykonywania inicjatywy uchwałodawczej przez obywateli

Wskutek nowelizacji ustawy o samorządzie gminnym mieszkańcom gminy, przysługuje obywatelska inicjatywa uchwałodawcza. Zgodnie z tym przepisem grupa mieszkańców gminy, posiadających czynne prawo wyborcze do danej rady, będzie mogła wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą. W Gminie Kępno zamieszkałej przez powyżej 25 tys. mieszkańców grupa ta będzie musiała liczyć co najmniej 300 osób.

Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej będzie musiał stać się przedmiotem obrad rady na najbliższej sesji po złożeniu projektu, ale nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.

Ustawa nałożyła na Radę Miejską obowiązek określenia w drodze uchwały zasady wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

W przedłożonym projekcie uchwały w wyżej wymienione zasady zostały określone. Z uwagi na powyższe podjęcie uchwały jest zasadne.


BURMISTRZ
mgr inż. Piotr Psikus

Sporządziła K. Kołcio-Kraus
Tel. 627825824
e-mail: sekretarz@um.kepno.pl