

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na zrealizowanie zakupu sprzętu komputerowego**  
**oraz oprogramowania**  
**dla Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie**

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia podano w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

Dopuszcza się realizację przedmiotu zamówienia spełniającego minimalne wymagania techniczne określone w specyfikacji podanej w załączniku nr 2, dopuszcza się stosowanie podzespołów równoważnych pod warunkiem spełnienia minimalnych parametrów zawartych w specyfikacji podanej w załączniku nr 2.

Sprzęt komputerowy musi zostać objęty gwarancją na okres min. 24 miesięcy. Sprzęt komputerowy musi być produktem nowym, pozbawionym wad, spełniający wszelkie obowiązujące normy. Przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony do Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, ul. Ratuszowa 1 na koszt Wykonawcy zamówienia.

**II. Terminy**

Termin składania ofert : do 24.09.2019r. do godz. 10:00.

Termin otwarcia ofert : 24.09.2019r. o godz. 15.30 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.

Termin rozpatrzenia ofert : do 26.09.2019r.

Termin realizacji zamówienia : do 03.10.2019r.

Termin płatności – przelewem w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i dostarczenia faktury VAT.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na etapie poprzedzającym rozstrzygnięcie wyboru oferenta.

**III. Sposób oceny ofert/kryteria oceny:**

1. Cena – 100%
2. Cena podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszt związany z dostawą i montażem.

**IV. Forma złożenia oferty:**

Ofertę na formularzu oferty (załącznik nr 1) wraz z opisem oferty zawierający specyfikację oferowanego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania należy złożyć w terminie do dnia 24.09.2019r. do godziny 10:00 w formie:

- a) Pisemnej (osobiście, listownie) na adres:  
Urząd Miasta i Gminy w Kępnie  
Punkt Obsługi Interesanta, ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno  
z dopiskiem: „**Zapytanie ofertowe – Sprzęt komputerowy**”
- b) Elektronicznej na adres e-mail : informatyk@um.kepno.pl

## V. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Kępno, ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kępno jest Pani Zofia Siubiak, adres e-mail: zofia.siubiak@um.kepno.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym, którego przedmiotem zamówienia jest „zakup sprzętu komputerowego oraz oprogramowania”
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługują Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.