

Załącznik nr 9

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu nad realizacją zadania pn: Rewitalizacja zdegradowanego fizycznie, społecznie i gospodarczo obszaru rynku i okolic w Kępnie poprzez realizację wybranych celów inwestycyjnych wskazanych w Lokalnym Programie Rewitalizacji

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją projektu pn: **Rewitalizacja zdegradowanego fizycznie, społecznie i gospodarczo obszaru rynku i okolic w Kępnie poprzez realizację wybranych celów inwestycyjnych wskazanych w Lokalnym Programie Rewitalizacji. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020.**
2. Pełnienie przez Inżyniera Kontraktu nadzoru inwestorskiego polega na świadczeniu usług m.in. nadzoru, raportowania, kontroli, koordynacji i rozliczenia Inwestycji w odniesieniu do prac projektowych oraz robót budowlanych, rozliczaniu faktur z podziałem na koszty kwalifikowane, niekwalifikowane i wkład własny oraz nadzoru nad wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę w okresie od dnia podpisania umowy do zakończenia pełnienia funkcji Inżyniera.

Szczegółowy zakres usług określa niniejszy OPZ, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, jak również umowa. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do takiego działania na rzecz i w imieniu Zamawiającego, aby zrealizować przedsięwzięcie w ramach zabezpieczonych na ten cel środków, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane, ustawy o finansach publicznych oraz wytycznymi i dokumentami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 oraz umową o dofinansowanie utrzymując jednocześnie standardy jakościowe zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją i zasadami wiedzy technicznej.

3. Inżynier Kontraktu w ramach obowiązującej ceny ryczałtowej, zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością, zgodnie z zapisami umowy oraz SIWZ, obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej. Ponadto Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do niezwłocznego przyjazdu w wyznaczone miejsce (nie później niż w ciągu 2 dni roboczych), na wezwanie Zamawiającego oraz niezwłocznego (nie dłużej niż w okresie 2 dni roboczych) udzielania wszelkich informacji Zamawiającemu w związku z inwestycją przez cały okres obowiązywania umowy.

II. Opis przedsięwzięcia inwestycyjnego

Przedsięwzięcie stanowi realizacja projektu pn: **Rewitalizacja zdegradowanego fizycznie, społecznie i gospodarczo obszaru rynku i okolic w Kępnie poprzez realizację wybranych celów inwestycyjnych wskazanych w Lokalnym Programie Rewitalizacji.**

W ramach projektu planowane są następujące działania inwestycyjne:

2.1. Przywrócenie dawnej świetności byłej dzielnicy żydowskiej w Kępnie (Kamsiatka) oraz rewitalizacja zdewastowanej synagogi i nadanie jej nowych funkcji społecznych.

Budynek synagogi wpisany jest do rejestru zabytków pod numerem rejestrowym 139/A z 12.07.1968r.

W ramach zadania przewidziano kompleksowy remont i adaptację zabytkowej synagogi na potrzeby prowadzenia świetlicy środowiskowo-socjoterapeutycznej, pracy warsztatowej, pracy w grupach, prowadzenia terapii czy szkoleń, a także występów muzycznych, teatralnych, spektakli, wystaw itp. prezentujące efekty prowadzonych zajęć edukacyjnych, terapeutycznych i kulturalnych oraz innych działań integrujących społecznie mieszkańców. Szczegółowy zakres prac przewidzianych w ramach zadania został określony w Programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ i obejmuje m.in. następujące prace:

- 2.1.1. Uporządkowanie terenu i przetransportowanie macew i wywóz gruzu
- 2.1.2. Przystosowanie budynku dla osób niepełnosprawnych
- 2.1.3. Rekonstrukcja historycznej elewacji zewnętrznej Synagogi
- 2.1.4. Wstawienie okien, stolarki drzwiowej oraz wykonanie instalacji tak, aby w obiekcie mogły odbywać się wydarzenia sceniczne i wystawy prezentujące dorobek uczestników działań
- 2.1.5. Adaptacja przestrzeni wokół synagogi

2.2. Remont i kompleksowa przebudowa Biblioteki, przystosowanie budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych i wyposażenie wnętrza w nowoczesne rozwiązania sprzyjające promowaniu włączenia społecznego, walki z ubóstwem i wszelką dyskryminacją.

Link do dokumentacji projektowej : <http://bip.kepno.pl/?a=12498>

Budynek biblioteki wpisany jest do rejestru zabytków pod numerem rejestrowym 630/Wlkp/A z 12.02.2008r.

W ramach zadania przewidziano kompleksowy remont budynku Biblioteki Samorządowej oraz adaptację jego części piwnicznej na działalność podmiotu ekonomii społecznej. W ramach zadania przewidziano kontynuację prac remontowych, na które Biblioteka Samorządowa otrzymała dofinansowanie w ramach programu Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 Infrastruktura Bibliotek 2016-2020. Zakres prac w ramach niniejszego projektu obejmuje wyłącznie prace nieprzewidziane w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 Infrastruktura Bibliotek 2016-2020 w tym m.in.:

- 2.2.1. Adaptacja piwnicy na działalność przeciwdziałającą wykluczeniu społecznemu
- 2.2.2. Zagospodarowanie terenu przed biblioteką.
- 2.2.3. Remont elewacji.
- 2.2.4. Zakup wyposażenia niezbędnego do funkcjonowania.

Uwaga:

Zadanie jest już obecnie realizowane. Planowane zakończenie robót 30 marca 2020 roku. Do realizacji pozostaje zagospodarowanie terenu przed biblioteką, które nie jest objęte obecnie realizowanym kontraktem.

2.3. Rewitalizacja Parku Starościńskiego. Park wpisany jest do rejestru zabytków pod numerem rejestrowym 630/Wlkp/A z 12.02.2008r.

Szczegółowy zakres prac przewidzianych w ramach zadania został określony w Programie funkcjonalno - użytkowym stanowiącym załącznik nr 2 do OPZ i obejmuje on m.in. następujące prace: on m.in. następujące prace:

- 2.3.1. Budowa Pawilonu Wystawowego.
- 2.3.2. Budowa pergoli przeznaczonej na czytelną na świeżym powietrzu dla użytkowników biblioteki oraz plac zabaw dla dzieci.
- 2.3.3. Wykonanie ogrodzenia parku, przebudowa kanalizacji deszczowej i nawierzchni ulicy Ks. Mariana Magnuszewskiego.
- 2.3.4. Utwardzenie nawierzchni parku oraz wykonanie alejek parkowych.
- 2.3.5. Wykonanie i montaż ławek parkowych.
- 2.3.6. Wykonanie i montaż ławek leżanek do Czytelni w pergoli.
- 2.3.7. Wykonanie i montaż stolika i ławek wokół pnia dębu.
- 2.3.8. Wykonanie placu zabaw dla dzieci.
- 2.3.9. Wykonanie i montaż ławki multimedialnej.
- 2.3.10. Zakup i montaż koszy na śmieci.
- 2.3.11. Zakup i montaż stojaków na rowery.

- 2.3.12. Zakup i montaż latarni parkowych i monitoringu.
- 2.3.13. Wykonanie ogrodu sensorycznego.
- 2.3.14. Wykonanie placu z fontanną, odtworzenie ogrodu przed biblioteką.
- 2.3.15. Urządzenie zieleni parkowej.

2.4. Rewitalizacja zabytkowego Parku Miejskiego. Park wpisany jest do rejestru zabytków pod numerem rejestrowym 736/Wlkp/A z 12.03.2009r.

Szczegółowy zakres prac przewidzianych w ramach zadania został określony w załączonym do wniosku Programie funkcjonalno- użytkowym stanowiącym załącznik nr 3 do OPZ i obejmuje on m.in. następujące prace:

- 2.4.1. Przebudowa nawierzchni wpisanej do rejestru zabytków - ul. Dąbrowskiego – ok.120 m. Rozbiórka pozostałości po byłym amfiteatrze, zbiorniku, w którym kiedyś była fontanna.
- 2.4.2. Budowa nowych utwardzonych alejek i ścieżek spacerowych, wybudowanie oświetlenia parkowego, monitoringu, wykonanie nowych nasadzeń oraz elementów małej architektury jak ławki, kosze na śmieci.
- 2.4.3. Budowa „salonu miejskiego”, przystosowanego do funkcji rekreacyjnej a także prowadzenia wykładów, prelekcji lub pokazów
- 2.4.4. Utworzenie siłowni na świeżym powietrzu z przyrządami dostosowanymi specjalnie dla osób starszych.
- 2.4.5. Budowa budynku toalet przystosowanego dla osób niepełnosprawnych.
- 2.4.6. Budowa placu wielofunkcyjnego mogącego służyć organizacji większych imprez lub okresowemu rozkładaniu urządzeń sportowych lub innych na rzecz działalności społecznej.
- 2.4.7. Utworzenie przestrzeni piknikowej.
- 2.4.8. Wybudowanie fontanny z dyszami umieszczonymi w posadzce przyciągającej mieszkańców.

2.5. Multimedia w synagodze

Zakup sprzętu multimedialnego i wyposażenia obiektu pełniącego funkcje społeczno-kulturalne umiejscowionego w dawnej synagodze. Zakupione multimedia zostaną zaadaptowane w zrewitalizowanej Synagodze na potrzeby funkcjonowania Centrum Aktywizacji Społeczno-Kulturalnej, utworzonego w strukturze MGOPS oraz podmiotów ekonomii społecznej, które będą nieodpłatnie wykorzystywać infrastrukturę powstałą w

wyniku realizacji zadania. Szczegółowy opis multimediów zawarto w załączniku nr 4 do OPZ.

2.6. Wyposażenie synagogi.

Zakup wyposażenia niezbędnego do realizacji zaplanowanych wydarzeń o charakterze społecznym, edukacyjnym i kulturalnym oraz na potrzeby funkcjonowania Centrum Aktywizacji Społeczno-Kulturalnej, utworzonego w strukturze MGOPS oraz podmiotów ekonomii społecznej.

Planowany koszty związane z realizacją projektu wynoszą łącznie ok. 16,5 miliona zł (brutto).

Inżynier Kontraktu świadczyć będzie usługi od dnia podpisania umowy, poprzez wykonanie dokumentacji technicznej, robót budowlanych oraz okres gwarancji i rękojmi.

Planowany termin zakończenia zadań inwestycyjnych: 30.06.2022 roku.

III. Zakres Usługi Inżyniera kontraktu

- 3.1.** Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług obejmujących pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach przedsięwzięcia pn: Rewitalizacja zdegradowanego fizycznie, społecznie i gospodarczo obszaru rynku i okolic w Kępnie poprzez realizację wybranych celów inwestycyjnych wskazanych w Lokalnym Programie Rewitalizacji.
- 3.2.** Zakres usługi obejmuje m.in. zarządzanie, koordynację, kontrolę i nadzór nad realizacją umów o wykonanie robót projektowych, budowlanych oraz dostaw celem wykonania poszczególnych zadań inwestycyjnych ustalonym z Wykonawcą robót terminie oraz skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy robót, jakości stosowanych materiałów, jakości robót i kosztów ich realizacji.
- 3.3.** Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według wspólnego słownika zamówień (CPV):
 - 71.54.00.00-5 - Usługi zarządzania budową
 - 71.31.80.00-0 - Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne
 - 71.63.00.00-3 - Usługi kontroli i nadzoru technicznego
 - 71.24.70.00-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi
 - 71.24.80.00-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją
 - 71.00.00.00-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,
 - 71.31.52.10-4 Usługi doradcze w zakresie budownictwa,
 - 71.21.00.00-3 Doradcze usługi architektoniczne,
 - 71.24.00.00-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania,

71.31.80.00-0 Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

W ramach usługi Inżynier kontraktu będzie zobowiązany do wykonywania następujących zadań:

Etap I: Przygotowanie inwestycji. Obowiązki Inżyniera kontraktu na tym etapie obejmują:

- 4.1. Opracowanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu schematu organizacyjnego zespołu Inżyniera kontraktu wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień, jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu. Termin wykonania do 1 tygodnia od dnia podpisania umowy.
- 4.2. Weryfikacja będących w posiadaniu zamawiającego Programów Funkcjonalno-użytkowych zarówno pod względem zakresu prac jak i przyjętych rozwiązań projektowych i materiałowych. Następnie przekazanie zamawiającemu pisemnej opinii w tym zakresie nie później niż w terminie 2 tygodni od zawarcia tej umowy. Opinia musi zawierać: ocenę przyjętych rozwiązań technicznych, ocenę zastosowanych norm technicznych i przepisów prawa pod kątem ich aktualności i adekwatności do zamierzenia inwestycyjnego, ocenę kompletności programu funkcjonalno – użytkowego, ewentualne wskazania proponowanych rozwiązań w przypadku zauważenia błędów albo korzystniejszych dla zamawiającego rozwiązań. Ocenę dokumentacji technicznej w tym PFU i Koncepcji pod kątem osiągnięcia celów i założeń wniosku o dofinansowanie zadania.
- 4.3. Obowiązki Inżyniera kontraktu na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmuje pomoc Zamawiającemu w przygotowaniu dokumentów przetargowych w tym m.in.:
 - 4.3.1. Opisu przedmiotu zamówienia,
 - 4.3.2. Projektu umowy o wykonanie robót budowlanych,
 - 4.3.3. Projektu załącznika do SIWZ pn. „Wykaz Elementów Rozliczeniowych” do celów sporządzenia oferty Wykonawcy i rozliczenia robót budowlanych,
 - 4.3.4. Odpowiedzi na zapytania wykonawców w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych.

Etap II: Realizacja Inwestycji. Obowiązki Inżyniera kontraktu na tym etapie obejmują:

- 4.4. Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie pełnienia funkcji nadzorujących w czasie wykonywania dokumentacji projektowej:

- 4.4.1. Sprawdzanie projektów budowlanych i projektów wykonawczych w zakresie zgodności z przepisami, zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami przetargowymi, Programem Funkcjonalno-Użytkowym, ofertą Wykonawcy oraz wymaganymi opiniami, decyzjami administracyjnymi i pozwoleniami oraz uzgodnieniami,
- 4.4.2. Nadzorowanie i weryfikacja prac projektowych wszystkich branż, w tym weryfikacja, sprawdzanie kompletności i poprawności rozwiązań (technicznych i projektowych) przedstawionych przez **Wykonawcę** w związku z realizacją inwestycji oraz sprawdzenie koordynacji międzybranżowej, a także sprawdzanie pod kątem zgodności z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa;
- 4.4.3. Sprawdzenie i weryfikacja projektów: budowlanego, wykonawczego, roboczych, warsztatowych, powykonawczych i innych niezbędnych dokumentów zarówno po ich przygotowaniu i przekazaniu przez wykonawcę prac zamawiającemu jak i w trakcie wykonywania Inwestycji - pod kątem ich zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym oraz, zapisami umowy, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej, normami, możliwością uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz planowanym przeznaczeniem budynku zapewniającym jego ekonomiczne i bezusterkowe użytkowanie. **Inżynier kontraktu po przygotowaniu przez wykonawcę projektu budowlanego przedstawi zamawiającemu w terminie tygodnia od przekazania mu przez wykonawcę tego projektu pisemną opinię o projekcie, która uwzględniać będzie obowiązki inżyniera kontraktu zawarte w tym punkcie.**
- 4.4.4. Powiadamianie **Zamawiającego, i Wykonawcy prac budowlanych** o nieprawidłowościach i uwagach oraz nadzór nad niezwłocznym uwzględnieniem uwag
- 4.4.5. Kontrola przestrzegania harmonogramu ramowego realizacji inwestycji.
- 4.4.6. Uzgadnianie w porozumieniu z Zamawiającym ewentualnych odstępstw od założonych rozwiązań technicznych i materiałowych.
- 4.4.7. Dokonywanie odbiorów dokumentacji i sprawdzanie kompletności oraz poprawności projektów budowlanych i wykonawczych.
- 4.4.8. Zatwierdzanie do realizacji przyjętych projektów, wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została zweryfikowana i nie posiada wad mogących wpłynąć na poprawność realizacji zgodnie z harmonogramem.
- 4.4.9. Sporządzanie dokumentacji odbiorowej (w tym protokołów odbioru dokumentacji projektowej).

- 4.4.10. Kontrola przestrzegania realizacji terminów uzgodnionych w harmonogramie prac projektowych.
- 4.4.11. Sprawdzenie i weryfikowanie faktur wystawionych przez Wykonawcę za prace projektowe.
- 4.4.12. Zatwierdzanie dokumentacji projektowej oraz powykonawczej, instrukcji użytkowania i obsługi urządzeń z wytycznymi Wykonawcy niezbędnymi dla zachowania umownych warunków gwarancji.
- 4.5. Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru nad robotami budowlanymi:**
- 4.5.1. Wykonywanie czynności określonych w art. 25-27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
- 4.5.2. Prowadzenie nadzoru inwestorskiego we wszystkich aspektach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- 4.5.3. Zapewnienie wymaganej obecności na budowie stosownych do rodzaju prowadzonych prac inspektorów Nadzoru Inwestorskiego;
- 4.5.4. Przeprowadzanie Rad Budowy z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy prac budowlanych, Inspektorów Nadzoru (stosownych do rodzaju prowadzonych prac), projektanta, (jeżeli zachodzi taka potrzeba - w tym także projektantów branżowych), a także innych podmiotów jeśli zajdzie taka konieczność oraz sporządzanie ze spotkania protokołu w formie pisemnej;
- 4.5.5. Zwoływanie i przeprowadzenie innych spotkań i narad, niezbędnych dla realizacji inwestycji oraz sporządzanie z nich notatek,
- 4.5.6. Stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie oraz wzywanie projektantów (w tym branżowych) w razie stwierdzenia takiej potrzeby;
- 4.5.7. Weryfikacja i zatwierdzenie harmonogramu prac przedstawionego przez Wykonawcę.
- 4.5.8. Koordynowanie wszelkich działań związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
- 4.5.9. Przekazanie Wykonawcy terenu budowy wraz z przygotowaniem wszystkich niezbędnych dokumentów.
- 4.5.10. Weryfikacja i zatwierdzanie sporządzonego przez Wykonawcę planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu zagospodarowania placu budowy.
- 4.5.11. Egzekwowanie od Wykonawców terminowego wywiązywania się z realizacji robót wg opracowanego harmonogramu rzeczowo – finansowego oraz informowanie Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach jego realizacji.

- 4.5.12. Sprawdzanie, jakości wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
- 4.5.13. Kontrolowanie wykonania robót w zakresie zgodności z umową, dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami techniczno – budowlanymi.
- 4.5.14. Kontrola prawidłowości i kompletności prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania robót.
- 4.5.15. Czuwanie nad przestrzeganiem oraz egzekwowanie przepisów BHP i p.poż. w czasie realizacji inwestycji przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego.
- 4.5.16. Monitorowanie obsługi geodezyjnej Wykonawcy.
- 4.5.17. Wymaganie i egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych wykonania poniższych czynności:
- a) wykonania i utrzymania zaplecza budowy, instalacji i zabudowań tymczasowych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwej realizacji robót,
 - b) zabezpieczenia i oznaczenia prowadzonych robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania prowadzonych prac przez cały czas realizacji robót,
 - c) opracowania i uzyskania (łącznie z zatwierdzeniem we właściwej instytucji) niezbędnej dokumentacji formalno – prawnej dot. projektu organizacji ruchu drogowego, wykonania oznakowań organizacji ruchu drogowego i zabezpieczenia robót na czas realizacji robót,
 - d) usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wszelkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin określony w umowie na roboty budowlane zawartej z Wykonawcą łącznie z okresem gwarancji i rękojmi Inżyniera Kontraktu.
 - e) zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu przed zniszczeniem lub uszkodzeniem przez cały czas realizacji zadania,
 - f) naprawy ewentualnych uszkodzeń urządzeń i obiektów oraz usuwania awarii powstałych w wyniku realizacji robót budowlanych,
 - g) dbania o porządek na terenie robót oraz utrzymywania terenu robót w należytym stanie i porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
 - h) składowania i usuwania wszelkich zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych i pomocniczych,



- i) odtworzenia stanu pierwotnego nieruchomości, na których wykonywane były roboty budowlane – uporządkowanie terenu po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez wykonawcę robót budowlanych;
 - j) potwierdzenia złożenia odpadów powstałych w wyniku realizacji robót budowlanych do miejsc przeznaczonych do ich odzysku lub utylizacji,
 - k) przestrzegania przepisów wynikających z ustawy – Prawo ochrony środowiska i ustawy o odpadach,
 - l) dostarczenia protokołów odbioru robót od zarządców dróg lub innych właścicieli sieci w przypadku kolizji z sieciami podziemnymi.
- 4.5.18. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, podjęcia niezbędnych przedsięwzięć, jakie mogą być konieczne w celu uniknięcia lub zmniejszenia ryzyka wystąpienia jakiegokolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub przylegającego majątku oraz powiadamianie o tym Zamawiającego.
- 4.5.19. Żądanie od Wykonawcy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektami, pozwoleniami na budowę lub zasadami wynikającymi z wiedzy technicznej.
- 4.5.20. Weryfikacja wszelkiej dostarczonej przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentacji kompletowanej w trakcie realizacji robót zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym przede wszystkim dokumentacji powykonawczej technicznej i dokumentacji powykonawczej geodezyjno – kartograficznej, a także dokumentów potwierdzających parametry techniczne stosowanych materiałów i urządzeń, wymagane atesty, aprobaty, certyfikaty, instrukcje obsługi i użytkowania itp., protokoły niezbędne przy odbiorach.
- 4.5.21. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich w imieniu Zamawiającego do użytkowania.
- 4.5.22. Informowanie Zamawiającego o zgłoszonych przez Wykonawcę robót budowlanych problemach technicznych i innych problemach związanych z realizacją robót.



- 4.5.23. Niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wszelkich przerwach i nieprawidłowościach w realizacji robót, wraz ze wskazaniem ich przyczyny i sposobu usunięcia.
- 4.5.24. Współpraca ze wszystkimi uczestnikami procesu realizacji inwestycji (w tym z Zamawiającym, Projektantem, Kierownikiem budowy, Kierownikami robót, inspektorami nadzoru oraz innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego) w przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej dodatkowych działań/ustaleń/wyjaśnień którejkolwiek ze stron.
- 4.5.25. Pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych wraz z uzasadnieniem.
- 4.5.26. Sporządzanie protokołów konieczności na roboty zamienne po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego.
- 4.5.27. Weryfikacja poprawności technicznej rozwiązań zamiennych i uzyskanie zgody na ich wprowadzenie od Projektanta sprawującego nadzór autorski..
- 4.5.28. Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli.
- 4.5.29. Potwierdzenie wykonania robót w danym etapie, przeprowadzenie procedury przeglądu technicznego i odbioru robót z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, sporządzenie listy ewentualnych usterek i wyznaczenie czasu do ich usunięcia przez Wykonawcę.
- 4.5.30. Sprawdzanie i zatwierdzanie w terminie 7 dni od dnia dostarczenia faktur Wykonawców, a także dokumentów, które będą załącznikami do tych faktur (w tym protokołów odbioru) pod względem merytorycznym oraz rachunkowym.
- 4.5.31. Udział w uzyskaniu wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego.
- 4.5.32. Nadzór nad podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami Wykonawcy robót budowlanych z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wszelkich innych obowiązujących przepisów, umowy z Wykonawcą robót budowlanych oraz w sposób zabezpieczający interesy Zamawiającego, w tym w szczególności:
- a) opiniowanie umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, zaakceptowanych przez Zamawiającego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, przedłożonych Zamawiającemu, w zakresie



zasadności dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub złożenia odpowiednich kwot do depozytu sądowego, w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia uwag do wniosku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zapłatę bezpośrednią,

- b) gromadzenie i analiza dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji części zamówienia,
- c) kontrola nad obecnością na placu budowy wyłącznie podwykonawców lub dalszych podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego,
- d) kontrola wysokości wynagrodzenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, w taki sposób, aby nie przekroczyło ono kwot wynagrodzenia Wykonawcy za dany zakres robót.

4.6. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do:

- 4.6.1. Pełnienia swoich obowiązków w sposób ciągły, nieprzerwany, zapewniający prawidłowe i terminowe ukończenie robót budowlanych.
- 4.6.2. Stawiania się na wezwanie Zamawiającego na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego w ciągu nie później niż 24 godzin od wezwania.
- 4.6.3. Pełnienia obowiązków inspektora nadzoru w branżach i we wszystkich miejscach do tego koniecznych w oparciu o własny sprzęt (m. in. własny środek transportu) niezbędny do ich prawidłowego wykonania.
- 4.6.4. Posiadania podczas wykonywania przedmiotu zamówienia aktywnego i działającego adresu poczty elektronicznej, a wszyscy inspektorzy nadzoru posiadania aktywnych i działających numerów telefonów komórkowych.
- 4.6.5. Organizowania i prowadzenia narad koordynacyjnych na budowie, w których uczestniczyć będą przedstawiciele wszystkich stron. Dokonywanie pisemnych notatek z każdego spotkania przekazywanych następnie uczestnikom spotkania w ciągu 3 dni.
- 4.6.6. Uczestniczenia w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego.

4.7. Do obowiązków Inżyniera kontraktu należeć będzie:

Przedkładanie Zamawiającemu:

- 4.7.1. **„Raportu miesięcznego”** w ciągu 4 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wyszczególniającego wykonane przez zespół inżyniera prace wraz z informacją o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, wysokości i terminach płatności należnych Wykonawcy i podwykonawcom oraz opiniowanie



zasadności zapłaty, a także kwestie związane z zasadnością naliczania kar umownych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane. Raport winien zawierać:

- a) opis postępu robót w stosunku do harmonogramu
- b) nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem plan robót i finansowanie na kolejne miesiące
- c) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
- d) wykaz zmian w dokumentacji projektowej
- e) wykaz wystąpień Wykonawcy i sposób ich rozpatrzenia.

4.7.2. **„Raportu końcowego”** – po zakończeniu robót, przed odbiorem końcowym Inżynier kontraktu przedłoży Zamawiającemu komplet sporządzonej przez Wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej. Inżynier kontraktu w ciągu 14 dni od ukończenia każdego Kontraktu przedstawi Zamawiającemu Raport końcowy (w 1 egz.), który będzie zawierał m.in.:

- a) Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu.
- b) Pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji projektów/robót) wszystkich Raportów.
- c) Analizę finansową wykonania Kontraktu, z dołączeniem listy wszystkich Świadczeń Płatności (protokołów odbioru) i uwzględnieniem kwalifikowalności kosztów (tj. z dokonaniem podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane)
- d) Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
 - oświadczeń Wykonawcy robót,
 - Przejściowych Świadczeń Płatności przyjętych przez Zamawiającego,
 - nieprzyjętych Świadczeń Płatności przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy.
- e) Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej.
- f) Zestawienie wykonanych obiektów wraz z podaniem wyposażenia, wielkości i jednostek charakterystycznych w sposób korespondujący z Wnioskiem i Umową o dofinansowanie, zawierające koszty realizacji obiektów z uwzględnieniem źródeł finansowania i wyodrębnieniem jego struktury – m.in. w celu zebrania wszystkich danych niezbędnych do stwierdzenia uzyskania założonego celu realizowanego projektu
- g) Szczegółową analizę wykonanego zakresu robót, osiągniętych wszystkich parametrów, wskaźników i efektów, aktualnych na dzień ich sprawdzania, z punktu widzenia



zgodności z zakresem i wszystkimi parametrami i wskaźnikami określonymi w Umowie o dofinansowanie i we Wniosku. Szczegółowość analizy jest narzucona i musi być tożsama ze stopniem szczegółowości zakresu, parametrów i wskaźników podanych w Umowie o dofinansowanie i we Wniosku. Analiza musi być zaopatrzona w wersję tabelaryczną umożliwiającą szybkie dokonywanie oceny ww. zgodności. **UWAGA: Część Raportu dotycząca analizy ww. zgodności musi być opracowana jako oddzielny załącznik do Raportu. Przy czym należy rozumieć, że Raport końcowy z wykonania Kontraktu nie będzie przyjęty, jeżeli nie zostanie również przyjęta przez Zamawiającego ww. analiza będąca jego częścią.**

h) Krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów.

i) W formie oddzielnego opracowania: wszelkie dane niezbędne do przygotowania Raportu z realizacji Projektu według wymogów Umowy o dofinansowanie

j) Pełny opis czynności niezbędnych (zgodnie z Kontraktem) do wykonania od dnia wystawienia Świadczenia Przejęcia do zakończenia Kontraktu rozumianego jako zakończenie Okresu Zgłaszania wad wraz z wystawieniem: Świadczenia Wykonania i zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu) oraz z podaniem:

- terminów i zasad wykonania tych czynności,
- obowiązków stron Kontraktu i Inżyniera,
- terminów przeglądów w Okresie Zgłaszania wad,
- istniejących i możliwych ryzyk i zagrożeń.

k) W odniesieniu do umowy Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu, stanu finansowania Umowy oraz listę wykonanych Raportów. Każdy Raport Końcowy z wykonania Kontraktu będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru.

4.7.3. Pomoc Zamawiającemu w procedurze uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu,

4.7.4. Egzekwowanie od Wykonawcy robót przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, na warunkach i w sposób określony w Kontrakcie.

4.7.5. W przypadku przerwania Kontraktu Inżynier jest zobowiązany nadzorować Kontrakt będący kontynuacją robót Kontraktu przerwane;

4.7.6. Rozliczenie kontraktu, w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych przez Zamawiającego;

4.7.7. Przygotowanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę, inwentaryzacji wykonanych robót i wystawienie Świadczenia płatności po ostatecznym ich rozliczeniu;



- 4.7.8. Powiadamianie Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady. Pisemne potwierdzenie usunięcia tych wad. W przypadku, jeśli Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inżynier kontraktu w porozumieniu z Zamawiającym przygotuje zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy (zgodnie z Ustawą PZP) wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych wraz z wyliczeniem szacunkowej wartości tych robót. Wynagrodzenie Wykonawcy robót zostanie odpowiednio obniżone z tego tytułu,
- 4.7.9. Inżynier będzie świadczył konsultacje i doradztwo techniczne dla Zamawiającego przez cały okres wykonywania Umowy
- 4.7.10. Prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji zadania inwestycyjnego ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych;
- 4.7.11. Pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót do Zamawiającego np. o przedłużenie czasu na ukończenie robót, wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych (w tym Ustawy Pzp) dla Kontraktu i Zamawiającego. Inżynier przekaze Wykonawcy robót decyzję Zamawiającego, w terminie 7 dni, liczone od dnia wystąpienia Wykonawcy robót;
- 4.7.12. Opiniowanie (w aspekcie formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania terminu wykonania umowy o roboty budowlane z winy Wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych ustawy KC) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia będzie wykonana najpóźniej w terminie 14 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności;
- 4.7.13. Przeprowadzanie odbiorów częściowych, (jeśli są przewidziane) i odbioru końcowego robót budowlanych wraz z przygotowaniem protokołów odbioru robót, uczestnictwo w próbnym rozruchach i próbach, potwierdzanie poprawności działania systemów i urządzeń,

- 4.7.14. Nadzór nad testowaniem poszczególnych systemów instalacyjnych w celu sprawdzenia zgodności ich wykonania z dokumentacją techniczną i sprawdzenia ich wzajemnego współdziałania
- 4.7.15. Udział w mediacjach i rozjemstwie, w sporach, procedurach arbitrażowych tj. doradztwo, opiniowanie dokumentów, wydawanie ekspertyz, udziału (w charakterze konsultanta) w spotkaniach, posiedzeniach związanych z ewentualną procedurą arbitrażową,
- 4.7.16. Inżynier Kontraktu będzie reprezentował interesy Zamawiającego na spotkaniach, nie ma on jednak upoważnienia do zwalniania Wykonawców Robót z ich zobowiązań, obowiązków lub odpowiedzialności wynikających z zawartych przez nich umów z Zamawiającym,
- 4.7.17. Weryfikacja poprawności przygotowania faktur przez **Generalnego Wykonawcę** (pod kątem merytorycznym i formalnym) wraz z dokumentami wymaganymi przez **Zamawiającego** (w tym sprawdzanie poprawności i kompletności załączanych oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców)
- 4.7.18. Uczestnictwo w kontrolach przeprowadzanych przez instytucje zewnętrzne w związku z realizacją inwestycji (PINB, PSP, Sanepid, Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków i inne - w razie potrzeby);
- 4.7.19. Nadzór nad usuwaniem wad lub usterek;
- 4.7.20. Obowiązek stwierdzenia aktualnego stanu robót w razie zejścia **Generalnego Wykonawcy** z placu budowy lub w innym wypadku, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczenia umowy z **Generalnym Wykonawcą**. Przygotowanie stosownych dokumentów niezbędnych dla rozliczenia **Generalnego Wykonawcy** z uwzględnieniem zasadnych roszczeń stron trzecich (w tym podwykonawców i dalszych podwykonawców). W szczególności w takim wypadku **Inżynier Kontraktu**:
- odbierze od **Generalnego Wykonawcy** robót plac budowy,
 - dokona pełnej inwentaryzacji robót, wraz z przygotowaniem stosownej ekspertyzy, co do prawidłowości wykonanych robót budowlanych,
 - przygotuje plan zabezpieczenia placu budowy oraz przeprowadzi jego zabezpieczenie,
 - przygotuje wszystkie dokumenty niezbędne do ubezpieczenia budowy,
 - dokona rozliczenia wykonanych robót, w szczególności oszacowania wartości już wykonanych oraz oceny ich wadliwości,

- 4.7.21. Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej dla wyłonienia wykonawcy zastępczego w trybie zgodnym z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz nadzór nad pracami wykonywanymi przez takiego Wykonawcę - zarówno na etapie realizacji Inwestycji jak i w okresie gwarancyjnym;
- 4.7.22. Weryfikacja kosztorysów **wykonawcy** robót na zamówienia dodatkowe oraz w wypadku zaniechania części prac lub zaakceptowania rozwiązań zamiennych;
- 4.7.23. Opiniowanie wniosków **Wykonawcy** robót oraz sporządzanie protokołów konieczności wraz z wykonaniem kosztorysów inwestorskich (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym - Dz. U. Nr 130 poz. 1389), dla wykonania zamówień dodatkowych oraz robót zaniechanych z uzasadnieniem konieczności ich wykonania lub zaniechania, określenia ich zakresu oraz wartości;
- 4.7.24. **Inżynier Kontraktu** nie może samodzielnie podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z **Wykonawcą** robót budowlanych;
- 4.7.25. Weryfikacja i akceptacja dokumentacji powykonawczej, instrukcji obsługi (także sprawdzenie pod kątem poprawności z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą prawo zamówień publicznych), przed przekazaniem jej **Zamawiającemu**;
- 4.7.26. Ustalenie listy sprzętu i systemów, które w okresie gwarancji i po tym okresie podlegają przeglądom okresowym oraz przekazanie wykonanych zadań - przeglądów **Zamawiającemu** wraz z kompletem wymaganych dokumentów w tym dokumentacji powykonawczej;
- 4.7.27. Opracowanie harmonogramu i listy potrzebnych dokumentów na potrzeby przeglądów okresowych w czasie gwarancji **Wykonawcy**;
- 4.7.28. Sprawdzanie oraz weryfikacja poprawności wszystkich innych przygotowywanych i przekazywanych przez **Wykonawcę** dokumentów;
- 4.7.29. Zgłaszanie wad (z inicjatywy własnej i na wniosek **Zamawiającego**) oraz kontrolowanie ich usuwania przez **Wykonawcę** i uczestnictwo w ewentualnym rozwiązaniu sporów pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** (także w okresie gwarancyjnym);
- 4.7.30. Opracowywanie opinii dotyczących wad i usterek inwestycji oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia za wady i usterki uznane jako nie nadające się do usunięcia;

- 4.7.31. W przypadku nieterminowego usuwania przez **Wykonawcę** wad i usterek, przygotowanie danych niezbędnych do naliczania kar umownych z tego tytułu (także w okresie gwarancyjnym);
- 4.7.32. Odbieranie w okresie gwarancji naprawy zgłoszonych usterek i wad od **Generalnego Wykonawcy** lub Wykonawcy Zastępczego. Opiniowanie wniosków **Generalnego Wykonawcy** o przesunięcie terminu usunięcia usterek;
- 4.7.33. Wykonywanie wszystkich innych czynności, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowej realizacji Inwestycji.

Etap III: Czynności Inżyniera w okresie rękojmi i gwarancji

4.8. Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie rękojmi. Sprawowanie czynności nadzoru:

- 4.8.1. Organizowanie przeglądów gwarancyjnych zrealizowanych robót budowlanych /materiałów/urządzeń/ wyposażenia zgodnie z zapisami umowy z Wykonawcą. Z każdego przeglądu winien zostać sporządzony protokół przeglądu, zawierający wszystkie informacje dotyczące ewentualnych usterek wraz z opinią i ustalonym terminem ich usunięcia,
- 4.8.2. Przyjmowanie od administratora obiektu zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancji Wykonawcy,
- 4.8.3. Zgłaszanie do Wykonawcy robót/dostawcy wszystkich wad i ustalenie terminu ich usuwania,
- 4.8.4. Weryfikacja i zatwierdzanie przedstawionych przez Wykonawcę sposobów naprawy wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi oraz nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi i poświadczenie ich wykonania.

V. Wymagany personel Inżyniera

5.1. Inżynier kontraktu dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wykwalifikowany personel. Inżynier dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół osób zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji. Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier kontraktu powinien ocenić swoje potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający do wykonania wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym OPZ.

Uwaga: Synagoga, Biblioteka z parkiem Starościńskim oraz Park Miejski są wpisane do rejestru zabytków.

5.2. Zamawiający nie ogranicza zespołu Inżyniera. Inżynier powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

5.3. Zespół kluczowy, który będzie sprawował funkcję Inżyniera kontraktu winien składać się co najmniej z:

5.3.1. Inżyniera rezydenta (Kierownika projektu), który będzie koordynatorem całej inwestycji budowlanej posiadającego co najmniej 3 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu.

5.3.2. Osób odpowiedzialnych za sprawdzenie i weryfikację dokumentacji projektowej (Projektanci) posiadających uprawnienia budowlane w specjalności:

- a) architektonicznej – min. 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe, uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń oraz posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe.
- b) konstrukcyjno-budowlanej – min. 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe, uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń oraz posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe.
- c) instalacji sanitarnych w zakresie sieci, instalacji wewnętrznych i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, c.o. i wentylacyjnych, - min. 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe, uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń oraz posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe.
- d) instalacji elektrycznych – min. 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe, uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń oraz posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe.

5.3.3. Osób odpowiedzialnych za pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego (Inspektorzy) posiadających uprawnienia budowlane:

- a) architektonicznej – min. 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń oraz posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe.
- b) konstrukcyjno-budowlanej – min. 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń oraz posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe.
- c) instalacji sanitarnych w zakresie sieci, instalacji wewnętrznych i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, c.o. i wentylacyjnych, - min. 1 osoba posiadająca

- wykształcenie wyższe, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń oraz posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe.
- d) instalacji elektrycznych – min. 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń oraz posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe
- e) inżynierskiej drogowej – min. 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń oraz posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe.

5.3.4. Uwaga:

- a) Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego funkcji „Projektanta” i „Inspektora” „w danej specjalności przez jedną osobę która posiada uprawnienia do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń
- b) Zamawiający nie dopuszcza wykonywania funkcji inspektora przez jedną osobę w różnych specjalnościach..

Uwaga :

Inspektor nadzoru branży architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej musi posiadać dodatkowo: uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w obiektach zabytkowych które spełniającą wymagania o których mowa w art. 37c - ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

5.3.5. Specjalistów:

- a) **ds. prac konserwatorskich** posiadającego tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu wyższych studiów w zakresie konserwacji zabytków posiadający uprawnienia do kierowania pracami przy zabytkach rejestrowych o których mowa w art. 37a - ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
- b) **ds. terenów zieleni-** architekt krajobrazu posiadający kwalifikacje zawodowe do nadzorowania oraz kierowania pracami na obszarach zieleni zabytkowej posiadający uprawnienia do kierowania pracami przy zabytkach będących parkami o których mowa w art. 37b - ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

- 5.3.6. Czynności nadzoru inwestorskiego sprawowane będą na budowie w ilości niezbędnej do realizacji zadania inwestycyjnego, w takich odstępach czasu aby zapewniona była prawidłowa skuteczność nadzoru oraz do udziału w cotygodniowych naradach

technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji, jednak nie rzadziej niż:

- a) Inżynier rezydent – minimum 1 razy w tygodniu (w okresie realizacji robót),
- b) Inspektorzy nadzoru - minimum 1 raz w tygodniu (w okresie realizacji robót danej branży)
- c) specjalista ds. prac konserwatorskich i specjalista ds. terenów zieleni minimum 1 raz w tygodniu (w okresie realizacji robót podlegających nadzorowi)

Dodatkowo każda w wymienionych osób na każde żądanie Zamawiającego, jeżeli zajdą okoliczności, które będą tego wymagały tj. zaistnienie nieprzewidzianych kolizji natury technicznej lub archeologicznej, awarii, wypadków, katastrof.

V. Nieobecność personelu Inżyniera

Podczas nieobecności jakiegokolwiek członka Zespołu kluczowego Inżyniera kontraktu, Inżynier winien zapewnić zastępstwo w pełnym wymiarze czasu nieobecności członka zespołu dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane na piśmie, przez Zamawiającego.

VI. Wynagrodzenie Inżyniera

Wynagrodzenie Inżyniera określa projekt umowy.

VII. Wsparcie Zamawiającego dla Inżyniera kontraktu.

Zamawiający przekaże wybranemu Inżynierowi Kontraktu:

- 1.1. posiadanie decyzje administracyjne i inne niezbędne dokumenty formalno-prawne dotyczące kontraktu,
- 1.2. programy funkcjonalno-użytkowe,
- 1.3. kopię umowy o wykonanie robót budowlanych oraz inne dokumenty niezbędne do wykonywania jego obowiązków,
- 1.4. kopię umowy o dofinansowanie,
- 1.5. informacje o znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych, mających wpływ na realizację Umowy.

Zamawiający udzieli pomocy we wszystkich sprawach formalnych tam, gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udzieli upoważnień Inżynierowi Kontraktu, udzieli pomocy w wyjaśnianiu wszystkich aspektów prawnych związanych z Projektem.