

GKNOŚiPP.6845.3 2020/...

## UMOWA

### najmu lokalu użytkowego położonego w budynku ratusza wraz z terenem pod ogródek gastronomiczny z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej

W dniu ..... w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie, pomiędzy :

**Gminą Kępno**, z siedzibą w Kępnie, ul. Ratuszowa nr 1, 63-600 Kępno, NIP: 619-19-45-305, REGON: 250854731, zwaną w dalszym ciągu umowy „**Wynajmującym**”, w imieniu i na rzecz której działa :

..... – **Burmistrz Miasta i Gminy Kępno**,

a

przedsiębiorcą ..... zamieszkałą w ..... przy ....., legitymująca/y się dowodem osobistym nr .....m PESEL: ....., prowadząca/y działalność gospodarczą pod firmą: ....., NIP: ....., REGON: ..... – zwaną w dalszym ciągu niniejszej umowy „**Najemcą**”;

została zawarta umowa o następującej treści :

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest najem:
  - 1) lokal użytkowy o powierzchni 134,10 m<sup>2</sup>, znajdujący się w piwnicach budynku ratusza miejskiego, usytuowanego na nieruchomości gruntowej położonej w Kępnie, przy ul. Ratuszowej nr 1, oznaczonej w operacie ewidencji gruntów, w jednostce ewidencyjnej Kępno, obrębie Kępno jako działka nr 1385 o powierzchni 0,0627 ha, dla której Sąd Rejonowy w Kępnie prowadzi księgę wieczystą KZ1E/00047448/5;
  - 2) Grunt utwardzony kostką granitową o powierzchni 30 m<sup>2</sup> przeznaczony pod lokalizację ogródka gastronomicznego położony na części nieruchomości przy ul. Rynek w Kępnie, oznaczonej w operacie ewidencji gruntów, w jednostce ewidencyjnej: Kępno, obrębie: Miasto Kępno jako działka nr 1386/1 o powierzchni 0,0081 ha, dla której Sąd Rejonowy w Kępnie prowadzi księgę wieczystą KZ1E/00048683/1.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 został bliżej opisany w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy, stanowiącym rzut poziomu lokalu z opisem poszczególnych pomieszczeń oraz **załączniku nr 2** stanowiącym kopie mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 z zaznaczoną lokalizacją terenu pod ogródek gastronomiczny.
3. Nieruchomość, o której mowa w ust.1, wpisana jest do rejestru zabytków pod nr rej. 1155/A (KL.III-880/322/70) – wszelkie działania inwestycyjne wymagają zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
4. Lokal, o którym mowa w ust.1 pkt. 1, posiada niezależne wejścia: dla klientów oraz do zaplecza. Lokal połączony jest również korytarzem z pomieszczeniami Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.
5. Korzystanie z drzwi oddzielających pomieszczenia lokalu od pomieszczeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie wymaga każdorazowo zgody stron umowy. W chwili zawarcia umowy drzwi zostaną zamknięte na zamek patentowy, a klucz umieszczony w zapieczętowanej kopercie w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie.

### §2

#### Oświadczenia Stron

1. *Wynajmujący* oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości opisanych w § 1 niniejszej umowy.

2. *Wynajmujący* na podstawie Zarządzenia nr 15/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Kępno z dnia 28 stycznia 2020 roku w sprawie najmu na okres 5 lat z zasobów mienia komunalnego Gminy Kępno, w trybie przetargu ustnego nieograniczonego lokalu użytkowego w budynku ratusza wraz z terenem pod ogródek gastronomiczny, oddaje *Najemcy* w najem lokal wraz z terenem pod ogródek gastronomiczny opisanym w § 1, na okres **od 01 lipca 2020 roku do dnia 30 czerwca 2025 roku** z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej, a *Najemca* w/w lokal wraz z terenem pod ogródek gastronomiczny na ww. okres w najem bierze.
3. *Najemca* oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym w jakim znajduje się przedmiot najmu, określony w §1 niniejszej umowy i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
4. *Najemca* oświadcza, iż przedmiot najmu przeznacza na działalność gastronomiczną- prowadzenie kawiarni i ponosi pełną, nieograniczoną odpowiedzialność za działalność swoją i osób, którymi się posługuje powodującą pogorszenie przedmiotu najmu w sposób wykraczający poza granice normalnego zużycia.
5. *Najemca* zobowiązuje się prowadzić działalność w sposób nieuciążliwy oraz nieutrudniający korzystanie innym osobom z pozostałej części budynku, w tym pomieszczeń administracyjnych urzędu.
6. *Najemca* ma prawo dostępu i używania Przedmiotu Najmu 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
7. *Najemca* zobowiązany jest do używania Przedmiotu Najmu zgodnie z przeznaczeniem i nie dokonywania żadnych zmian naruszających jego funkcjonalność lub konstrukcję budynku, bez uprzedniej pisemnej zgody *Wynajmującego*.
8. *Najemca* zobowiązuje się do dokonywania bieżących drobnych napraw Przedmiotu Najmu na swój koszt, celem zachowania Przedmiotu Najmu w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem naturalnego zużycia.
9. *Najemca* nie jest uprawniony bez zgody *Wynajmującego* do oddania Przedmiotu Najmu w podnajem, poddzierżawę (lub do zawarcia podobnej umowy) albo użyczenie.
10. *Najemca* ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za spełnienie wszelkich przewidzianych prawem warunków prowadzenia działalności dotyczących ochrony przed zagrożeniem życia i zdrowia ludzkiego, a także innych warunków określonych w przepisach sanitarnych, przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony mienia, ochrony środowiska oraz ochrony konserwatorskiej.
11. W przypadku stwierdzenia awarii urządzeń lub instalacji *Wynajmującego* będących w użytkowaniu *Najemcy*, *Najemca* jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić *Wynajmującego* o zaistniałej sytuacji. *Wynajmujący* jest zobowiązany rozpocząć naprawę niezwłocznie na własny koszt, chyba, że awaria wynika z działania lub zaniechania *Najemcy*. W takim przypadku koszt naprawy ponosi *Najemca*.
12. Osoby do kontaktu z ramienia *Wynajmującego*: **Robert Kaczor, tel. 608 367 823.**
13. Osoba do kontaktu z ramienia *Najemcy*: .....
14. Utrzymanie w czystości i porządku przedmiotu najmu ciąży na *Najemcy*.
15. Wykonywanie ewentualnych prac adaptacyjnych wymaga pisemnej zgody *Wynajmującego*.
16. Zasady rozliczeń ewentualnych nakładów, jak również ulepszeń, prac adaptacyjnych związane z uruchomieniem lokalu gastronomicznego zawarte zostaną w odrębnym porozumieniu. Do czasu zawarcia porozumienia *Najemca* nie będzie czynił żadnych nakładów.
17. *Najemca* nie może bez uprzedniej pisemnej zgody *Wynajmującego*, jak również zawarcia porozumienia w tym przedmiocie dokonywać jakichkolwiek ulepszeń, w tym prac adaptacyjnych oraz inwestycyjnych w przedmiocie najmu. Porozumienie będzie regulować w szczególności zasady rozliczeń z tytułu wykonanych prac po rozwiązaniu umowy najmu.

### § 3

#### Zawarcie umowy najmu

Przedmiot najmu zostanie oddany *Najemcy* na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Stan tego lokalu, w tym wykaz urządzeń będzie w tym protokole ustalony, na co obie strony wyrażają zgodę. Po podpisaniu protokołu ten może zostać zmieniony jedynie za zgodą dwóch stron na piśmie.

### § 4

#### Czynsz najmu i inne opłaty

1. Miesięczny czynsz najmu lokalu użytkowego wraz z ogródkiem gastronomicznym ustala się na kwotę ..... zł (słownie: ..... złotych) netto plus należy podatek VAT, w stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT.
2. Zapłata czynszu najmu, przez cały okres najmu, następować będzie z góry do dnia 15 każdego miesiąca na rachunek bankowy *Wynajmującego* prowadzony przez Santander Bank Polska S.A., 1 Oddział w Kępnie, nr rachunku: **38 1090 1144 0000 0000 1400 3615**.
3. Okres rozliczeniowy ustala się na okres jednego pełnego miesiąca.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień potwierdzenia wpłaty na rachunku bankowym *Wynajmującego*.
5. Podstawą dokonania zapłaty będzie wystawiana przez *Wynajmującego* faktura VAT.
6. Oprócz czynszu najmu, każdego miesiąca *Najemca* będzie obciążany należnościami wg aktualnie obowiązujących wynajmującego stawek za:
  - a) za dostawę zimnej wody - wg wskazań wodomierza zimnej wody, na podstawie refaktury wystawianej każdorazowo przez *Wynajmującego*,
  - b) za dostawę ciepłej wody – wg wskazań wodomierza ciepłej wody użytkowej na podstawie faktury wystawianej przez *Wynajmującego*, stanowiącej rozliczenie zużycia ciepłej wody, jako iloczyn zużytych metrów sześciennych i stawki jednostkowej za jeden metr sześcienny zużytej wody w wysokości: 25,00 zł
  - c) za odbiór nieczystości ciekłych – wg wskazań wodomierzy zimnej i ciepłej wody użytkowej, na podstawie refaktury wystawianej każdorazowo przez *Wynajmującego*,
  - d) za dostawę energii cieplnej - wg wskazań urządzeń pomiarowych, na podstawie refaktury wystawianej każdorazowo przez *Wynajmującego*,
  - e) za dostawę energii elektrycznej – wg wskazań licznika energii elektrycznej, na podstawie refaktury wystawianej każdorazowo przez *Wynajmującego*,
8. Strony zgodnie postanawiają, iż dniem płatności jakiegokolwiek kwot należnych *Wynajmującemu* na podstawie niniejszej Umowy jest dzień uznania kwoty przelewu na rachunku bankowym *Wynajmującego*.
9. W przypadku opóźnienia terminowej płatności kwoty czynszu lub innej należności wynikających z niniejszej umowy, zostaną naliczone, bez konieczności przedstawienia dodatkowego powiadomienia, odsetki ustawowe. Odsetki ustawowe zostaną uregulowane na podstawie oddzielnej noty odsetkowej wystawionej przez *Wynajmującego*.
10. *Najemca* oprócz opłat, o których mowa w ust.1 zobowiązany jest również do zawarcia stosownych umów i uiszczania we własnym zakresie opłat za świadczenia związane z eksploatacją lokalu użytkowego, tj.: za wywóz nieczystości stałych – na podstawie umowy zawartej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na odbiór odpadów, bądź stosownej deklaracji złożonej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie dotyczącej wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
11. *Najemca* zobowiązany jest do ustawienia kontenera lub kubłów na odpady w miejscu wyznaczonym przez *Wynajmującego*.

### § 5

#### Kaucja zabezpieczająca

1. *Najemca* jest zobowiązany w dniu podpisania umowy najmu do wpłacenia na konto *Wynajmującego* kaucji, w kwocie stanowiącej równowartość czynszu brutto za 2 miesiące, w zaokrągleniu **8.200,00 zł** (słownie: osiem tysięcy dwieście złotych 00/100 złotych). Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy sum depozytowych: **65 1090 1144 0000 0000 1400 3711**. Kwota kaucji podlega zwrotowi bez odsetek.

2. Kwota kaucji przeznaczona jest na zabezpieczenie wszelkich roszczeń *Wynajmującego* do *Najemcy*, które mogą powstać w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W szczególności kaucja zabezpiecza roszczenia *Wynajmującego* o zapłatę czynszu, należności za bezumowne korzystanie z przedmiotu najmu, a także odszkodowań należnych *Wynajmującemu* od *Najemcy* oraz innych należności, które *Najemca* jest zobowiązany uiścić na rzecz *Wynajmującego* na podstawie niniejszej umowy lub przepisów prawa.
3. W każdym przypadku niezaspokojenia przez *Najemcę* roszczeń *Wynajmującego*, o których mowa w ust.2 niniejszego paragrafu, *Wynajmujący* będzie uprawniony do potrącenia – zaspokojenia swojego roszczenia z kwoty kaucji. Jeżeli w trakcie obowiązywania niniejszej umowy na skutek dokonanego potrącenia kaucja zostanie uszczuplona, *Najemca* będzie zobowiązany do uzupełnienia kwoty kaucji do wysokości określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania od *Wynajmującego*.
4. W przypadku niezaspokojenia przez *Najemcę* roszczeń *Wynajmującego*, o których mowa w ust.3 niniejszego paragrafu w wyniku potrącenia– zaspokojenia swojego roszczenia z kwoty kaucji, *Wynajmującemu* będzie przysługiwało prawo do dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.
5. Kaucję określoną w ust.1 *Wynajmujący* zwróci w ciągu 14 dni od dnia rozwiązania umowy i dokonania wzajemnych rozliczeń na pisemny wniosek *Najemcy*, chyba że nastąpi jej umniejszenie zgodnie z wyżej wymienionymi postanowieniami umowy. Zwrot kaucji następuje bez odsetek lub innych kwot według jej wartości nominalnej.

## § 6

### Prawa i obowiązki stron

1. *Najemca* w związku z korzystaniem z przedmiotu najmu przez cały okres najmu zobowiązany jest do utrzymania lokalu wraz z wyposażeniem w stanie nie pogorszonym.
2. *Najemca* oświadcza, że nie będzie na terenie lokalu oraz ogródka gastronomicznego przechowywał, utrzymywał, produkował ani uwalniał żadnych substancji, których woń byłaby uciążliwa dla osób przebywających na terenie lokalu oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Kępno.
3. *Najemca* odpowiedzialny jest za wszelkie szkody spowodowane przez jego działania lub zaniechania w lokalu oraz na gruncie ogródka gastronomicznego. *Najemca* powinien naprawić szkody natychmiast po ich wystąpieniu lub w przypadku, gdy rodzaj szkody tego wymaga, w okresie jednego tygodnia, w żadnym jednak przypadku usunięcie szkody nie może trwać dłużej niż 14 dni od dnia zgłoszenia szkód przez *Wynajmującego*. Usunięcie szkód powinno być dokonywane jedynie przez osoby posiadające wymagane prawem kwalifikacji i uprawnienia.
4. W przypadku, gdy *Najemca* nie wywiąże się ze swoich zobowiązań, o których mowa w ust. 3 powyżej w 14-dniowym okresie wskazanym w poprzednim ustępie, pomimo pisemnego powiadomienia od *Wynajmującego*, *Wynajmujący* będzie miał prawo do zlecenia niezbędnych napraw lub prac na koszt i ryzyko *Najemcy* oraz prawo pokrycia kosztu tych napraw i prac oraz innych szkód z tym związanych z kwoty kaucji zabezpieczającej, o której mowa w § 6 umowy. W przypadku poniesienia przez *Wynajmującego* szkody, w tym z tytułu zwłoki w naprawieniu szkody, o której mowa w ust. 3, *Najemca* będzie zobowiązany ją pokryć.
5. *Najemca* ponosi odpowiedzialność przed *Wynajmującym* za wszelkie szkody dokonane przez *Najemcę*, jaki i jego pracowników oraz osoby zatrudnione przez *Najemcę* na podstawie umów cywilnoprawnych lub firmy zewnętrzne i dostawców wykonujących jakiegokolwiek czynności na rzecz *Najemcy*. *Najemca* będzie również odpowiedzialny za wszelkie szkody spowodowane przez niewłaściwe użytkowanie w szczególności instalacji wodociągowych, instalacji elektrycznych (zasilanie lub oświetlenie), instalacji sanitarnych, grzewczych i wentylacyjnych.
6. *Najemca* jest zobowiązany do opracowania i wdrożenia wszelkiej wymaganej prawem dokumentacji w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, a także do opracowania i wdrożenia dokumentacji higieniczno – sanitarnej związanej z obróbką żywności.

## § 7

### Rozwiązanie umowy najmu i zwrot przedmiotu najmu

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez *Wynajmującego* ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez *Najemcę* postanowień niniejszej Umowy, w szczególności jeżeli:

- a) Jeżeli Najemca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności;
  - b) *Najemca* podnajmie lub udostępni lokal wraz z przynależnym ogródkiem gastronomicznym w jakikolwiek inny sposób innemu podmiotowi bez pisemnej zgody *Wynajmującego*;
  - c) *Najemca* spowoduje swym działaniem lub zaniechaniem zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia, w szczególności z powodu naruszenia przez niego przepisów sanitarnych, przepisów w zakresie BHP oraz przepisów przeciwpożarowych.
2. *Wynajmującemu* oraz *Najemcy* służy prawo do rozwiązania niniejszej umowy w drodze wypowiedzenia z zachowaniem czteromiesięcznego okresu tego wypowiedzenia. Wypowiedzenie nie wymaga istnienia powodu lub ważnego powodu do jego złożenia.
  3. Po rozwiązaniu umowy *Najemca* zobowiązany będzie do zwrotu *Wynajmującemu* przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia.
  4. Po rozwiązaniu umowy *Najemcy* nie będzie przysługiwało roszczenie o zwrot dokonanych przez niego w będącym przedmiotem najmu lokalu nakładów lub ulepszeń, chyba że odrębne pisemne porozumienie stron stanowi inaczej.
  5. *Najemca* zobowiązuje się do wydania *Wynajmującemu* przedmiotu najmu w następujących terminach:
    - a) w ostatnim dniu obowiązywania umowy w przypadku jej ustania na skutek upływu terminu obowiązywania umowy,
    - b) w terminie do 7 dni od rozwiązania umowy w przypadku jej wypowiedzenia przez *Wynajmującego* ze skutkiem natychmiastowym.
  6. Strony mogą ustalić inne terminy przekazania przedmiotu najmu po zakończeniu obowiązywania umowy niż określone w ustępie poprzednim.
  7. W momencie zwrotu przedmiotu *Najemca* jest zobowiązany wykonać w celu doprowadzenia lokalu do stanu poprzedniego, zgodnego z zapisami protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3.

## § 8

### Postanowienia końcowe

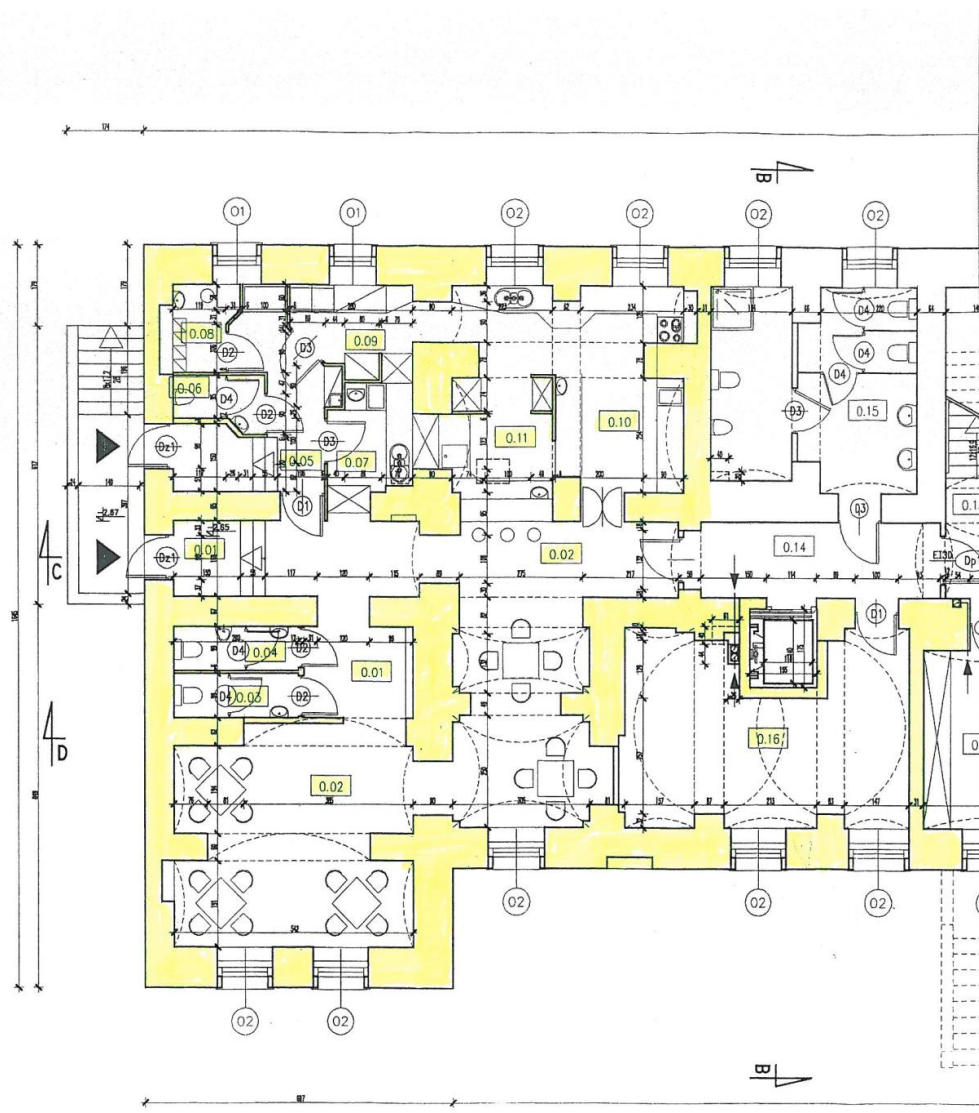
1. *Najemca* zobowiązuje się do informowania *Wynajmującego* w trakcie obowiązywania umowy o ewentualnych zmianach dotyczących jego danych ujawnionych we właściwym rejestrze przedsiębiorców, do którego będzie wpisany.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Uzupełnienie, zmiana, rozwiązanie za zgodą obu stron, odstąpienie, jak również wypowiedzenie niniejszej umowy wymagać będą dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
5. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, cztery egzemplarze dla *Wynajmującego* i jeden dla *Najemcy*.

**WYNAJMUJĄCY:**

**NAJEMCA:**



Załącznik nr 1 do umowy najmu GKNOSiPP.6845.3.2020/.... z dnia ..... lokalu użytkowego położonego w budynku ratusza, stanowiący rzut poziomy lokalu.



BILANS POWIERZCHNI - PIWNICA					
NR	NAZWA POMIESZCZENIA	RODZAJ WYKONCZENIA	SCIAN	SUFITU	pow (m <sup>2</sup> )
0.01	Wiatolop/komun.	Granitoges	Tynkowane	Tynkowane	14,1
0.02	Sala konsump.	Granitoges	Tynkowane	Tynkowane	44,2
0.03	Wc damskie	Granitoges	Płyt do sufitu	Tynkowane	2,8
0.04	Wc męskie	Granitoges	Płyt do sufitu	Tynkowane	2,8
0.05	Komunikacja-dostawa	Granitoges	Tynkowane	Tynkowane	9,1
0.06	WC	Płytki cer.	Płyt do sufitu	Tynkowane	2,2
0.07	Zmywalnia	Granitoges	Płytki / tynk	Tynkowane	4,4
0.08	Pom. socjalne	Granitoges	Płytki / tynk	Tynkowane	2,6
0.09	Magazyn spożywczy	Granitoges	Płytki / tynk	Tynkowane	5,1
0.10	Kuchnia	Granitoges	Płytki / tynk	Tynkowane	16,3
0.11	Bar	Granitoges	Płytki / tynk	Tynkowane	5,6
<b>RAZEM BAR:</b>					<b>109,2</b>
0.12	Pom. wodomierza	Granitoges	Płytki / tynk	Tynkowane	3,8
0.13	Klatka schodowa	Granitoges	Tynkowane	Tynkowane	9,8
0.14	Komunikacja	Granitoges	Tynkowane	Tynkowane	9,2
0.15	Toaleta damska	Płytki cer.	Płyt do sufitu	Tynkowane	19,8
0.16	Archiwum	Granitoges	Tynkowane	Tynkowane	24,9
0.17	Pom. porządkowe	Granitoges	Płytki / tynk	Tynkowane	11,6
0.18	Pom. socjalne	Granitoges	Płytki / tynk	Tynkowane	10,8
0.19	Konserwator	Granitoges	Tynkowane	Tynkowane	12,5
0.20	Arch. ewidencji ludności USC	Granitoges	Tynkowane	Tynkowane	22,2
0.21	Pomieszczenie pomocnicze	Wyki dyw.	Tynkowane	Tynkowane	51,8
0.22	Archiwum	Granitoges	Tynkowane	Tynkowane	24,8
0.23	Kodownia	Granitoges	Płytki / tynk	Tynkowane	21,8
0.24	Archiwum	Granitoges	Tynkowane	Tynkowane	10,2
0.25	Toaleta męska	Płytki cer.	Płyt do sufitu	Tynkowane	9,8
0.26	Komunikacja	Granitoges	Tynkowane	Tynkowane	18,2
<b>RAZEM POM.URZĘDU:</b>					<b>260,4</b>
<b>RAZEM URZĄD + BAR:</b>					<b>369,6</b>

**ZATWIERDZENIE:**

Uzgodniono pod względem: wymagań higienicznych i zdrowotnych bez zastrzeżeń (z zastrzeżeniami).....

Data: 9.10.2020  
Lp. opinii: 125/05

Zapewniamy co powyższemu, udajemy się do wszelkich władz i urzędów w zakresie budownictwa i higieny i higieny w zakresie sanitarnym i higienicznym. (podpiszcie miejsce i imię)  
tel. 662-889-835

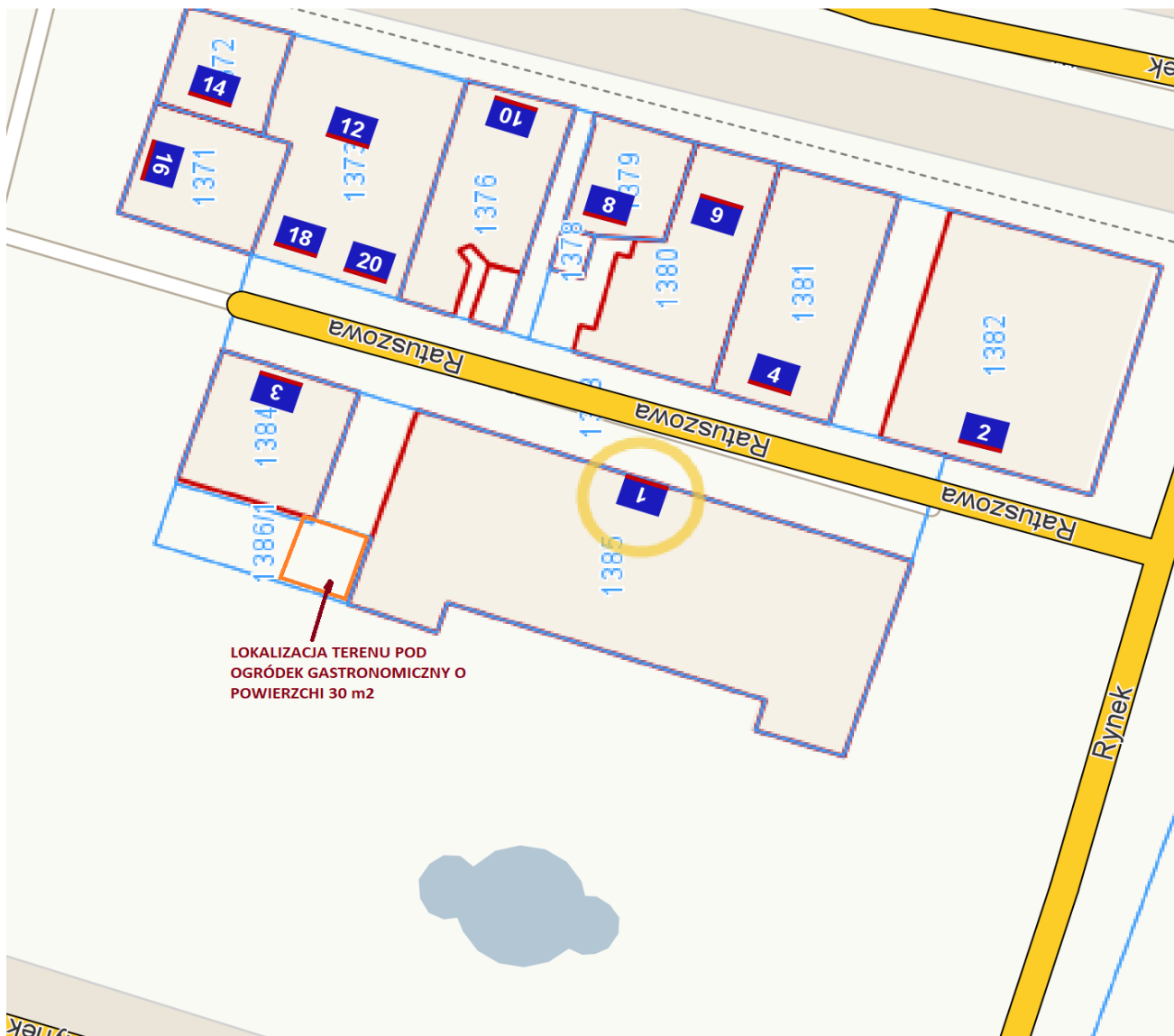
Data: 8.10.2020 r.  
Lp. opinii: 84/03

Piotr Dominiczak & Mariusz Szczurczak PRACOWNIA ARCHITEKTONICZNA		data: poziomik 2020r.
PRZEBUDOWA RATUSZA MIEJSKIEGO 63-600 KĘPNO; Rynek;		RYS. 03
RZUT PIWNICY - UZGODNIENIE		SKALA 1:100
BRANZA	ARCHITEKTURA	

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA:

Załącznik nr 2 do umowy najmu nr GKNOŚiPP.6845.3.2020/... z dnia ..... dot. najmu lokalu użytkowego położonego w budynku ratusza, stanowiący wyciąg z mapy ewidencyjnej w skali 1:500 z zaznaczoną lokalizacją terenu pod ogródek gastronomiczny.



WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA: