

Kępno, dnia 21 sierpnia 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kępno, ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno, NIP: 6191945305, REGON: 250854731

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych (zwanego w dalszej części również jako: „Inspektor”), o którym mowa w art. 37-39 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Do zadań Inspektora Ochrony Danych należeć będzie w szczególności;

- 1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszego rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- 2) monitorowanie przestrzegania niniejszego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ,

- 4) współpraca z organem nadzorczym;
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,
- 6) prowadzenie całości niezbędnej, wymaganej przepisami prawa dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych,
- 7) opracowywanie, opiniowanie oraz doprowadzanie do zawierania umów w przedmiocie powierzania danych osobowych.
- 8) szkolenie wszystkich pracowników Urzędu uczestniczących w operacjach przetwarzania danych osobowych, a także bieżące prowadzenie działań zwiększających świadomość na temat ochrony danych co najmniej 2 razy w roku,
- 9) przygotowywanie raportów, analiz dotyczących ryzyka ochrony danych,
- 10) procesowanie naruszeń i skarg związanych z ochroną danych osobowych, udzielaniu na żądanie Zleceniodawcy zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie wykonania zaleceń pokontrolnych;
- 11) informowanie Zamawiającego o zmianach w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych oraz wytycznych Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 12) współpraca z Administratorem Systemów Informatycznych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i zgodności z przepisami ochrony danych stosowanych w urzędzie rozwiązań informatycznych,
- 13) współpraca z wydziałem merytorycznym w przypadku udzielania odpowiedzi w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej,

2. Inspektor ochrony danych wypełnia swoje zadania z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. z możliwością aneksowania na rok 2021.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają niezbędną wiedzę, kompetencje i doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych – *oświadczenie do niniejszego zapytania - podpisane*,
- 2) wykażą, iż w okresie ostatnich 3 lat świadczyli na rzecz co najmniej pięciu jednostek samorządu terytorialnego usługę w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych. Dowodami na spełnienie tego warunku będą referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego były wykonywane wskazane usługi potwierdzające ich należyte wykonanie – *referencje lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunku*.

2. Inspektor Ochrony Danych jest zobowiązany przyjeżdżać do siedziby Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno, co najmniej raz w tygodniu na 7 godzin, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (najpóźniej na 7 dni przed spotkaniem). Dokumentem potwierdzającym obecność IOD będzie podpisana przez Inspektora lista obecności. W pozostałym zakresie będzie dostępny w dni robocze od godz. 8.00 do godz. 16.00 pod wskazanym numerem telefonu i adresem e-mail.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, WYMAGANE DOKUMENTY I UPRAWNIENIA

Wykonawca składa ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania dołączając dowody potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Forma złożenia oferty - Ofertę na załączonym „formularzu ofertowym” podpisanym przez osobę upoważnioną należy złożyć w terminie do dnia 1 września 2020 r., do godz. 15:30 w wersji papierowej w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy Kępno ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno.
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Ofert, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert w oparciu o złożone dokumenty wymienione w rozdziale IV przyjmując kryterium: najniższa cena.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców w formie pisemnej/telefonicznej lub drogą mailową.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny lub nie podpisania umowy dotyczącej przedmiotowego zapytania bez podania przyczyny.

X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zm.) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie jest Burmistrz Miasta i Gminy Kępno z siedzibą w Kępnie, przy ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno, tel. 625909404, e-mail kepno@um.kepno.pl
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie jest Pani Zofia Siubiak. Dane kontaktowe : tel. 625909417, e-mail: zofia.siubiak@um.kepno.pl
3. Administrator danych osobowych – przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego na: Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych (zwanego w dalszej części również jako: „Inspektor”), o którym mowa w art. 37-39 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miasta i Gminy w Kępnie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Kępno.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy

2. Oświadczenia Oferenta