

KOMUNIKAT
Z DNIA 27 PAŹDZIERNIKA 2020 ROKU

1. Z dniem 28 października 2020 roku wyłączona zostaje bezpośrednia obsługa Klientów w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie, za wyjątkiem:

- 1) spraw z zakresu ewidencji ludności,
- 2) spraw z zakresu dowodów osobistych,
- 3) spraw z zakresu sporządzania aktów zgonu,
- 4) spraw z zakresu bieżącej rejestracji aktów urodzenia,
- 5) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji,
- 6) decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów,
- 7) spraw dotyczących przebudowy lub remontu infrastruktury telekomunikacyjnej istniejącej w pasie drogowym drogi publicznej, lokalizowania infrastruktury telekomunikacyjnej w pasie drogowym drogi publicznej, udostępnienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu kanału technologicznego oraz zajęcia pasa drogowego drogi publicznej w celu umieszczenia w nim infrastruktury telekomunikacyjnej lub prowadzenia robót w tym pasie dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej,
- 8) pozostałych spraw niecierpiących zwłoki,

- po uprzednim telefonicznym lub mailowym umówieniu się z pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.

2. W sprawach prowadzonych przez Urząd Miasta i Gminy w Kępnie, z wyjątkiem spraw, o których mowa powyżej, obywatele mogą kontaktować się z pracownikami Urzędu wyłącznie w dniach i w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do godz. 16.00:

- 1) pod wskazanymi numerami telefonów na stronie [bip.kepno.pl](http://bip.kepno.pl/?c=5819) <http://bip.kepno.pl/?c=5819>
- 2) pod nr telefonu 62 590 94 00 lub 62 590 94 01 – Punkt Obsługi Klienta,
- 3) drogą mailową na adres: kepno@um.kepno.pl,
- 4) dokonywanie płatności poprzez bankowość elektroniczną na indywidualne konto bankowe do dokonywania poszczególnych wpłat.

3. SKŁADANIE DOKUMENTÓW - Korespondencję do Urzędu można przysyłać za pośrednictwem operatora pocztowego, za pośrednictwem platformy ePUAP, lub składać w wyznaczonej do tego celu skrzynce znajdującej się przed budynkiem Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie przy ul. Ratuszowej.

Nie ma możliwości osobistego złożenia dokumentacji.

4. Klienci w trakcie wizyty w Urzędzie są zobowiązani do zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki albo kasku ochronnego oraz odsłonięcia twarzy w celu identyfikacji na wniosek pracownika Urzędu.

5. Należy dokonać dezynfekcji rąk po wejściu do budynku Urzędu, w którym dostępny jest dozownik z płynem do dezynfekcji oraz zachować dystans 2 m od innych osób.

Burmistrz Miasta i Gminy Kępno
/-/ Piotr Psikus