

PRZETARG NIEOGRANICZONY

w sprawie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP pod nazwą

„Zakup autobusu do przewozu osób niepełnosprawnych – dzieci i młodzieży”

Gmina Kępno, powiat kępiński, woj. wielkopolskie, Polska

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Uwagi: w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) używany dalej skrót „SIWZ” oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.

I. ZAMAWIAJACY

Gmina Kępno reprezentowana przez **Burmistrza Miasta i Gminy Kępno – mgr inż. Piotra Psikusa**
63-600 Kępno, ul. Ratuszowa 1
NIP 619-19-45-305
tel. 62-782-58-00, fax 62-782-58-18

Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Anna Bączek – Wydział Inwestycji i Funduszy Europejskich - tel. 62-782-58-18; fax 62-782-58-18.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania: „Zakup autobusu do przewozu osób niepełnosprawnych – dzieci i młodzieży”

2. Opis przedmiotu zamówienia: przedmiot zamówienia obejmuje dostawę 1 autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w konfiguracji 19 miejsc siedzących + 1 miejsce kierowcy, w tym 4 miejsca przystosowane do przewozu osób na wózkach inwalidzkich.

Dostawca zobowiązany jest udzielić gwarancji:

- 1) mechanicznej min. 24 miesiące
- 2) antykorozyjnej min. 36 miesięcy
- 3) na powłokę lakierniczą 5 lat

Dostawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie OC AC NNW na czas konieczny do jego przetransportowania na miejsce w Kępnie.

Pojazd powinien posiadać dokument potwierdzający, że badania techniczne dopuszczające do ruchu są ważne minimum 10 m-cy od dnia dostawy.

Minimalne parametry autobusu:

SILNIK:

- pojemność silnika: minimum 2500 cm³,
- moc: minimum 150 KM,
- rodzaj paliwa: olej napędowy,
- norma emisji spalin euro 4,
- zasilanie: wtrysk bezpośredni sterowany elektronicznie z turbosprężarką i intercoolerem,
- zapłon: samoczynny.

ROK PRODUKCJI: fabrycznie nowy

WYMIARY:

- rozstaw osi: od 4325 mm,
- wysokość: od 2000 mm,
- długość: od 6500 mm,
- objętość przestrzeni ładunkowej: od 13 m³,
- oś tylna na kołach bliźniaczych.

WYPOSAŻENIE:

BEZPIECZEŃSTWO:

- poduszka powietrzna dla kierowcy,
- system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania,
- skrzynia biegów manualna 6 biegowa,
- układ przeciwpślizgowy napędu,
- boczne światła pozycyjne,
- wspomaganie układu kierowniczego,
- 3-punktowe pasy bezpieczeństwa z napinaczami pirotechnicznymi w kabinie kierowcy,
- trzecie światło STOP.

FUNKCJONALNE:

- immobiliser,
- centralny zamek sterowany pilotem,
- szyby w kabinie kierowcy sterowane elektrycznie,
- fotel kierowcy z podłokietnikiem i regulacją oparcia.

WYPOSAŻENIE PRZEDZIAŁU PASAŻERSKIEGO:

- przeszklenie przedziału pasażerskiego oprócz drzwi tylnych – szyby panoramiczne przyciemniane pojedyncze wklejane do nadwozia,
- izolacja dźwiękowo-termiczna przedziału pasażerskiego,
- wyłożenie ścian, sufitu tapicerką miękką,
- wzmocniona podłoga sklejka wodoodporną z zabezpieczeniem antykorozyjnym pokryta wykładziną antypoślizgową, wyłożenie boków ścian do wysokości 20 cm,
- 4 wybijaki szyb samochodowych, zamontowane na ścianach bocznych + oznaczenie wyjść awaryjnych,
- Zamontowanie 19-szt. foteli z zintegrowanymi zagłówkami, z regulacją oparcia, fotele w pierwszym rzędzie i środkowy w ostatnim z 3 pkt. pasami bezpieczeństwa, reszta foteli posiada biodrowe pasy bezpieczeństwa, w tapicerce polskiej, łatwy demontaż foteli w celu przewozu 4 osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich,
- 1/3 przegrody za siedzeniem kierowcy,
- wieszaki ubraniowe na słupkach bocznych,
- poręcz zabezpieczająca znajdująca się przed fotelami zamontowanymi przy drzwiach wejściowych,
- uchwyt ułatwiający wsiadanie zamontowany przy drzwiach wejściowych,
- zasłonki przeciwsłoneczne w oknach,
- dodatkowa gaśnica 2 kg,
- tapicerowanie fotela kierowcy w tapicerce foteli przedziału pasażerskiego,
- obniżenie stopnia wejściowego,
- Zamontowanie szyn podłogowych do mocowania wózka inwalidzkiego,
- Zamontowanie dodatkowych kierunkowskazów na tylnych narożnikach dachu pojazdu,
- oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu pojazdu symbolem „inwalidzi”,
- komplet pasów do mocowania wózka inwalidzkiego do szyn,
- pas biodrowy zabezpieczający osobę niepełnosprawną w wózku inwalidzkim,
- dodatkowe niezależne ogrzewanie od pracy silnika z dwu punktowym rozproszaniem,
- gniazdo 12v w przestrzeni pasażerskiej,
- zamontowanie pomostu aluminiowego o dł. 3000mm,
- zamontowanie autokarowego zestawu audio: radioodtwarzacz CD/MP3, 4 głośniki,
- zamontowanie podłokietników od strony przejścia do foteli,

-zamontowanie klimatyzacji z nawiewem indywidualnym dla każdego rzędu siedzeń (wylot powietrza wraz z lampką).

UBEZPIECZENIE: OC, AC, NNW na czas konieczny do jego przetransportowania na miejsce w Kępnie.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 20 sierpnia 2010r.

4. Warunki finansowania: zgodnie z umową.

5. Oferty wariantowe - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Oferty częściowe - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Przewidywane zamówienia uzupełniające - Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

8. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zebrania wykonawców,
- 2) zawarcia umowy ramowej,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

III. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

A. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu jeżeli:

- 1) udokumentuje wykonanie, tj. zakończenie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 1 dostawy autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

B. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 ust. 1 Pzp.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

1) wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających warunki określone w punkcie III. 2 niniejszej siwz, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie,

2) oświadczenie z art. 22 Pzp (wg załączonego wzoru – zał. 2)

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załączonego wzoru zał. 3),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (zał. 4),**
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

1) oświadczenie, że oferowany autobus spełnia wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ

Uwaga : Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę.

C. INNE INFORMACJE

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
2. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się** o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca ponosi wszelkie **koszty** związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Wszelkie dokumenty dotyczące oferty powinny być **napisane w języku polskim**, na maszynie, drukarce, bądź pismem technicznym. Niedopuszczalne jest wyskrobywanie w ofertach, poprawki zaś muszą być sygnowane podpisami wykonawcy. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę.
4. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zaklejonych kopertach wewnętrznej i zewnętrznej, które powinny być zaadresowane do Zamawiającego „Gmina Kępno, 63-600 Kępno, ul. Ratuszowa 1” oraz muszą posiadać oznaczenie „**Dostawa autobusu**”. Koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres oferenta, natomiast na kopercie zewnętrznej nie należy zamieszczać nazwy i adresu oferenta, ani żadnych innych cech rozpoznawczych.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana lub wycofanie oferty będzie skuteczne, jeżeli Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie to powinno być opieczetowane, podpisane i oznaczone tak jak koperta z ofertą z dodatkowym oznaczeniem na obu kopertach "ZMIANA" lub "WYCOFANA".
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP - **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.**
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić treść SIWZ**. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ, o czym niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ.
9. Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą** przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
10. **Wadium – 5.000zł** (słownie: pięć tysięcy złotych)

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).

11. Wadium w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego w Banku Zachodnim WBK S.A.. Oddział w Kępnie nr rachunku **65 1090 1144 0000 0000 1400 3711**.
12. Wadium w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno, **dołączając do oferty potwierdzenie złożenia wadium**.
13. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
16. Termin składania ofert upływa **dnia 19 lipca 2010 r. o godz. 10⁰⁰**. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1 63-600 Kępno – **Punkt Obsługi Interesanta**. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert.
17. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami** i zmianami w sposób jawny w tym samym dniu (określonym powyżej) - **o godz. 10.15**, w siedzibie Zamawiającego: Wydział Inwestycji i Funduszy Europejskich Kępno, ul. Kościuszki 5, II piętro pok. nr 11 (sala posiedzeń).
18. **Cena oferty** winna być obliczona przez wykonawcę jako jedyne i całkowite wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT) należne wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie. ***Cenę należy traktować jako ryczałtową.***

IV. OCENA OFERT

1. W imieniu Zamawiającego oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert dokona **komisja przetargowa** powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno.
2. **Kryterium oceny: cena 100%**
3. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
4. **Zamawiający sprawdzi**, czy oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania, a w szczególności czy oferent spełnia **wymagane warunki** wyszczególnione w SIWZ. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o **wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców **wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert**.
6. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;

- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Zamawiający wybiera **ofertę najkorzystniejszą** spośród nieodrzuconych ofert złożonych przez oferentów, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.

Oferta najkorzystniejsza to taka oferta, która na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ w arkuszu „**Kryteria oceny**” (załącznik nr 5 do SIWZ) uzyska największą ilość punktów przetargowych.

8. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Powiadomienie uznaje się za skuteczne z chwilą umieszczenia na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.wokiss.pl/kepno> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

9. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach wyszczególnionych w art. 93 ust. 1 i 1a prawa zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

V. PRZYSZŁE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ I ISTOTNE POSTANOWIENIA PRZEWIDZIANE DO ZAMIESZCZENIA W UMOWIE

1. Załączono wzór umowy stanowiący integralną część SIWZ (zał. 6).

2. W terminie **przed podpisaniem umowy** wykonawca, którego ofertę wybrano winien:

a) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie z zaokrągleniem do pełnych 100 zł. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

VI. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Z zastrzeżeniem postanowień ustępów 2, 3 i 5 niniejszego punktu niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Dopuszczalne są jednakże za zgodą Zamawiającego istotne zmiany zawartej umowy, pod warunkiem, że są one korzystne dla Zamawiającego i dotyczą choćby jednej z kwestii określonych w ustępach 3 i 5 niniejszego punktu.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą wyłącznie dotyczyć:

- 1) zmiany parametrów technicznych przedmiotu umowy,
- 2) zmiany terminu lub miejsca dostarczenia przedmiotu umowy,
- 3) zmiany nazwy zadania lub zmiany nazwy Wykonawcy,
- 4) zmiany osób reprezentujących strony umowy.

4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany umowy,
 - 2) uzasadnienie zmiany umowy,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na cenę,
 - 4) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą zostać dokonane, jeżeli za ich wprowadzeniem przemawia choćby jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) obniżenie ceny,
 - 2) zwiększenie wartości przedmiotu umowy lub usprawnienia w trakcie jego użytkowania,
 - 3) podniesienie bezpieczeństwa w użytkowaniu przedmiotu umowy,
 - 4) opóźnienia, utrudnienia lub inne przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu,
 - 5) zmiana przepisów powodująca konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów, które te przepisy narzucają, albo konieczność zastosowania innych rozwiązań technicznych lub funkcjonalnych niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 6) zaistnienie przypadków losowych (np. kataklizmy, awarie urządzeń wywołane przez wyładowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji,
 - 7) siła wyższa.
6. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę; w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
7. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 3, wymaga podpisania aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

VII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminach określonych w art. 182 PZP.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu **przed upływem terminu na wniesienie odwołania** w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

VIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W postępowaniu **obowiązuje forma pisemna**. Zamawiający dopuszcza stosowanie faksu lub poczty elektronicznej. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Zamawiający wnosi o stosowanie faksu nr 62-782-58-18 lub adresu poczty elektronicznej anna.baczek@um.kepno.pl.

2. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą mogą być prowadzone wyłącznie w polskich złotych. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

3. Komplet materiałów przetargowych udostępnianych wykonawcom stanowi:

- 1) niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) załączniki do SIWZ:
 - formularz oferty (zał. 1),
 - formularz oświadczenia oferenta o spełnianiu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy (zał. 2),
 - formularz oświadczenia oferenta o spełnianiu wymogów art. 24 ust. 1 ustawy (zał. 3)
 - oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt. 2 (zał. 4),
 - arkusz „KRYTERIA OCENY” ofert (zał. 5),
 - wzór umowy (zał. 6),