

Kępno: Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kępno oraz zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kępno

Numer ogłoszenia: 182841 - 2010; data zamieszczenia: 09.07.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Kępno, ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno, woj. wielkopolskie, tel. 62 78 25 800, faks 62 78 25 801.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.um.kepno.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kępno oraz zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kępno.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie następujących dokumentów : 1) projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kępno uchwalonego uchwałą Nr XXIII/155/2000 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 28 czerwca 2000 roku w sprawie przyjęcia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kępno, 2) projektu zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kępno uchwalonego uchwałą Nr XXXI/184/2005 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 24 lutego 2005r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kępno (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 49, poz.1530, z 2006 r. Nr 84, poz.2117), na zasadach i według trybu określonego w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.). UWAGA 1. Obszar opracowania - granice administracyjne gminy Kępno - 12403 ha Dane ogólne o Gminie Kępno : powierzchnia gminy - 12.403 ha, w tym : - powierzchnia terenów wiejskich - 11.633 ha, - powierzchnia miasta - 770 ha, ludność gminy - ca. 25 tys. osób, w tym : - miasto - ca. 15 tys. osób, - wieś - ca. 10 tys. osób, ilość wsi sołeckich - 17. 2. Zakres rzeczowy dla zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kępno Projekt zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kępno, zwany dalej studium winien odpowiadać wymogom ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz.1233), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 maja 2004 r. w sprawie sposobu uwzględniania w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 125, poz.1309), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz.1227 z późn. zm.) oraz innym aktualnie obowiązującym przepisom prawa i aktom normatywnym. 2.1. Projekt zmiany studium powinien zawierać: 1) część określającą uwarunkowania, o których mowa w art. 10 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, przedstawioną w formie tekstowej i graficznej; 2) część tekstową zawierającą ustalenia określające kierunki zagospodarowania przestrzennego gminy, o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; 3) rysunek przedstawiający w formie graficznej ustalenia określające kierunki zagospodarowania przestrzennego gminy, a także granice obszarów, o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; 4) uzasadnienie zawierające objaśnienia przyjętych rozwiązań oraz syntezę ustaleń studium. 2.2. Projekt rysunku studium należy sporządzić się na kopii mapy topograficznej, pochodzącej z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, lub na kopii wojskowej mapy topograficznej w skali : - 1:5.000 dla obszaru miasta Kępno wraz z obrębem Krążkowy, - 1:10.000 dla pozostałego obszaru gminy. Przy sporządzaniu materiałów planistycznych na potrzeby projektu studium można stosować mapy zasadnicze, katastralne, fotomapy lub ortofotomapy oraz zdjęcia lotnicze i satelitarne. 2.3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć opracowanie zmiany studium w zakresie określonym w SIWZ w 5 egzemplarzach, wraz z oświadczeniem, że jest wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, oraz że zostaje wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

2.4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć opracowanie także na nośniku cyfrowym (płyta CD lub DVD) wraz z niezbędnym, licencjonowanym oprogramowaniem do jego odczytu, przeznaczonym dla min. 3 stanowisk pracy.

2.5. W studium określić w szczególności: 1) kierunki zmian w strukturze przestrzennej gminy oraz w przeznaczeniu terenów, 2) kierunki i wskaźniki dotyczące zagospodarowania oraz użytkowania terenów, w tym tereny wyłączone spod zabudowy, 3) obszary oraz zasady ochrony środowiska i jego zasobów, ochrony przyrody, krajobrazu kulturowego i uzdrowisk, 4) obszary i zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej, 5) kierunki rozwoju systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, 6) obszary, na których rozmieszczone będą inwestycje celu publicznego o znaczeniu lokalnym, 7) obszary, na których rozmieszczone będą inwestycje celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym, zgodnie z ustaleniami planu zagospodarowania przestrzennego województwa i ustaleniami programów, o których mowa w art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, 8) obszary, dla których obowiązkowe jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie przepisów odrębnych, w tym obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziału nieruchomości, a także obszary rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m² oraz obszary przestrzeni publicznej, 9) obszary, dla których gmina zamierza sporządzić miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym obszary wymagające zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, 10) kierunki i zasady kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej, 11) obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi i osuwania się mas ziemnych, 12) obiekty lub obszary, dla których wyznacza się w złożu kopaliny filar ochronny, 13) obszary pomników zagłady i ich stref ochronnych oraz obowiązujące na nich ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady (Dz. U. Nr 41, poz. 412 z późn. zm.), 14) obszary wymagające przekształceń, rehabilitacji lub rekultywacji, 15) granice terenów zamkniętych i ich stref ochronnych, 16) obszary odnawialnych źródeł energii, 17) inne obszary problemowe, w zależności od uwarunkowań i potrzeb zagospodarowania występujących w gminie.

2.6. Do zadań Wykonawcy będzie należeć w szczególności: 1) ogłoszenie w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości, o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania studium, wraz z określeniem formy, miejsca i terminu składania wniosków dotyczących studium, 2) zawiadomienie na piśmie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania studium instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania studium, 3) rozpatrzenie wniosków, o których mowa w pkt 1, 4) sporządzenie studium uwzględniającego ustalenia planu zagospodarowania przestrzennego województwa wielkopolskiego, 5) uzyskanie od gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej opinii o studium, 6) uzgodnienie studium z zarządem województwa w zakresie jego zgodności z ustaleniami planu zagospodarowania przestrzennego województwa, 7) uzgodnienie studium z wojewodą w zakresie jego zgodności z ustaleniami programów, o których mowa w art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, 8) wystąpienie o opinie dotyczące rozwiązań przyjętych w studium do: a) starosty powiatowego, b) gmin sąsiednich, c) właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, d) właściwych organów wojskowych, ochrony granic oraz bezpieczeństwa państwa, e) dyrektora właściwego urzędu morskiego w zakresie zagospodarowania pasa technicznego, pasa ochronnego oraz morskich portów i przystani, f) właściwego organu nadzoru górniczego w zakresie zagospodarowania terenów górniczych, g) właściwego organu administracji geologicznej, h) ministra właściwego do spraw zdrowia w zakresie zagospodarowania obszarów ochrony uzdrowiskowej, i) dyrektora regionalnego zarządu gospodarki wodnej w zakresie zagospodarowania obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi, j) regionalnego dyrektora ochrony środowiska; 9) wprowadzenie do studium zmian wynikające z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, 10) ogłoszenie, w sposób określony w pkt. 1, o wyłożeniu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu na okres co najmniej 30 dni oraz zorganizowanie w tym czasie dyskusji publicznej nad przyjętymi w studium rozwiązaniami, 11) wyznaczenie w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt. 10, terminu, w którym osoby prawne i fizyczne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą wносить uwagi dotyczące studium; 12) przedstawienie Radzie Miejskiej w Kępnie do uchwalenia studium wraz z listą nieuwzględnionych uwag, o których mowa w pkt. 11, 13) przekazanie wojewodzie uchwały o uchwaleniu studium wraz z wymaganymi prawem załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych, w celu oceny ich zgodności z przepisami prawa.

2.7. Wykonawca zobowiązany jest również do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko, o których mowa w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.).

2.8. Do zadań Wykonawcy należy ponadto przygotowanie i udział w sesji Rady Miejskiej w Kępnie, na której przedstawione zostanie studium wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz udział w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej w Kępnie, o ile będzie tego wymagał Zamawiający.

3. Zakres rzeczowy dla zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kępno. Projekt zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kępno, zwany dalej planem miejscowym winien odpowiadać wymogom ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 maja 2004 r. w sprawie sposobu uwzględniania w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 125, poz. 1309), a także ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.), ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266 z późn. zm.), ustawy z

dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, z późn. zm.), ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, z późn. zm.) oraz innym aktualnie obowiązującym przepisom prawa i aktom normatywnym. 3.1. Plan miejscowy ma zawierać część tekstową i część graficzną. Część tekstowa planu stanowić będzie treść uchwały Rady Miejskiej w Kępnie w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kępno, część graficzna oraz wymagane rozstrzygnięcia stanowić będą załączniki do uchwały. 3.2. Projekt rysunku planu miejscowego Wykonawca sporządzi w barwnej, czytelnej technice graficznej, zapewniającej możliwość wyłożenia go do publicznego wglądu, sporządzenia jego kopii, a także ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. 3.3. Na projekcie rysunku planu miejscowego zastosowane zostanie nazewnictwo i oznaczenia umożliwiające jednoznaczne powiązanie projektu rysunku planu miejscowego z projektem tekstu planu miejscowego, wraz z objaśnieniem wszystkich użytych oznaczeń. Oznaczenia graficzne i literowe użyte w planie miejscowym odpowiadać winny wymogom określonym w przepisach prawa, o których mowa w § 16. 3.4. Plan miejscowy (część graficzną) Wykonawca sporządzi, z wykorzystaniem urzędowych kopii map zasadniczych albo w przypadku ich braku map katastralnych, gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, w skali : 1) dla obszaru miasta Kępno wraz z obrębem Krążkowy w skali 1:1000; 2) dla pozostałego obszaru gminy Kępno : a) w skali 1:1000 dla obszarów dla których sporządzenie planów miejscowych jest obowiązkowe, wyznaczonych w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kępno oraz na podstawie odrębnych przepisów, b) w skali 1:1000 dla obszarów zwartej zabudowy oraz zorganizowanej działalności inwestycyjnej, c) w skali 1:2000 dla obszarów zabudowy rozproszonej, d) w skali 1:2000 dla obszarów dla których wprowadza się zakaz zabudowy oraz obszarów przeznaczonych do zalesienia, 3.5. Wykonawca będzie zobowiązany również do wykonania : 1) dla obszaru miasta Kępno wraz z obrębem Krążkowy - planszę zbiorczą w skali 1:5000 w 2 egzemplarzach; 2) dla całego obszaru gminy - planszę zbiorczą w skali 1:10.000, w 2 egzemplarzach. 3.6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć opracowanie zmiany planu miejscowego w zakresie określonym w SIWZ w 5 egzemplarzach, wraz z oświadczeniem, że jest wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, oraz że zostaje wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. 3.7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć opracowanie także na nośniku cyfrowym (płyta CD lub DVD) wraz z niezbędnym, licencjonowanym oprogramowaniem do jego odczytu, w tym wykonywania wyrysów z planu miejscowego, przeznaczonym dla min. 3 stanowisk pracy. 3.8. W planie miejscowym określić należy w szczególności : 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej, 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych, 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy, 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym, 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy, 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, 13) granice obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości, 14) granice obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, 15) granice obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji, 16) granice terenów pod budowę obiektów handlowych, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, 17) granice terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych, 18) granice terenów pod budowę odnawialnych źródeł energii, 19) granice pomników zagłady oraz ich stref ochronnych, a także ograniczenia dotyczące prowadzenia na ich terenie działalności gospodarczej, określone w ustawie z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady. 3.9. Do zadań Wykonawcy należy w szczególności : 1) ogłoszenie w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości, o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania zmiany planu miejscowego, określając formę, miejsce i termin składania wniosków do planu miejscowego, nie krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia, 2) zawiadomienie, na piśmie, o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania zmiany planu miejscowego instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania planu miejscowego, 3) sporządzenie inwentaryzacji stanu zagospodarowania terenu objętego planem miejscowym, 4) opracowanie zbiorczego zestawienia wniosków do planu miejscowego, 5) rozpatrzenia wniosków, o których mowa w pkt 1, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia upływu terminu ich składania, 6) sporządzenie planu miejscowego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, uwzględniającego ustalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kępno, 7) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego, z

uwzględnieniem art. 36 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, 8) uzyskanie opinii o planie miejscowym od : a) gminnej lub innej właściwej, w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, komisji urbanistyczno-architektonicznej, b) wójtów, burmistrzów gmin albo prezydentów miast, graniczących z obszarem objętym planem miejscowym, w zakresie rozmieszczenia inwestycji celu publicznego o znaczeniu lokalnym, c) regionalnego dyrektora ochrony środowiska, 9) uzgodnienie projektu planu miejscowego z: a) wojewodą, zarządem województwa, zarządem powiatu w zakresie odpowiednich zadań rządowych i samorządowych, b) właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków, c) organami właściwymi do uzgadniania planu miejscowego na podstawie przepisów odrębnych, d) właściwym zarządcą drogi, jeżeli sposób zagospodarowania gruntów przyległych do pasa drogowego lub zmiana tego sposobu mogą mieć wpływ na ruch drogowy lub samą drogę, e) właściwymi organami wojskowymi, ochrony granic oraz bezpieczeństwa państwa, f) dyrektorem właściwego urzędu morskiego w zakresie zagospodarowania pasa technicznego, pasa ochronnego oraz morskich portów i przystani, g) właściwym organem nadzoru górniczego w zakresie zagospodarowania terenów górniczych, h) właściwym organem administracji geologicznej w zakresie terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, i) ministrem właściwym do spraw zdrowia w zakresie zagospodarowania obszarów ochrony uzdrowiskowej; 10) uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, 11) wprowadzenie do planu miejscowego zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, 12) ogłoszenie, w sposób określony w pkt. 1, o wyłożeniu planu miejscowego do publicznego wglądu na co najmniej 7 dni przed dniem wyłożenia, i wyłożenie planu miejscowego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu na okres co najmniej 21 dni oraz zorganizowanie w tym czasie dyskusji publicznej nad przyjętymi w planie miejscowym rozwiązaniami, 13) wyznaczenie w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt 12, terminu, w którym osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą wносить uwagi dotyczące planu miejscowego, nie krótszego niż 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia planu miejscowego, 14) rozpatrzenie uwag, o których mowa w pkt 13, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia upływu terminu ich składania, 15) wprowadzenie zmian do planu miejscowego wynikających z rozpatrzenia uwag, o których mowa w pkt 13, a następnie w niezbędnym zakresie ponowienie uzgodnień, 16) przedstawienie Radzie Miejskiej w Kępnie planu miejscowego wraz z listą nieuwzględnionych uwag, o których mowa w pkt 13, 17) ponowienie czynności, o których mowa w niniejszym paragrafie, w przypadku stwierdzenia przez Radę Miejską w Kępnie konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia planie miejscowym, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag do planu miejscowego, 18) przedstawienie wojewodzie uchwały zawierającej tekst planu miejscowego wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych w celu oceny ich zgodności z przepisami prawa. 3.10. Do zadań wykonawcy należy ponadto przygotowanie i udział w sesji rady gminy na której przedstawiony zostanie projekt zmiany planu miejscowego wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz udział w posiedzeniach komisji rady, o ile będzie tego wymagał Zamawiający. 3.11. Wykonawca zobowiązany jest również do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń planu miejscowego, o których mowa w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz.1227z późn. zm.). 4. Zamawiający udostępni Wykonawcy : 1) aktualnie obowiązujący Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Kępno; 2) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kępno; 3) opracowanie ekofizjograficzne, 4) opracowaną i zatwierdzoną granicę rolno-leśną; 5) inne, posiadane przez Zamawiającego dokumenty i opracowania niezbędne Wykonawcy do opracowania zmiany studium oraz planu miejscowego, w zakresie określonym w specyfikacji. 5. Zamawiający przekaze Wykonawcy : 1) kopie podjętych przez Radę Miejską w Kępnie uchwał dotyczących przystąpienia do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kępno oraz do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kępno; 2) wykaz decyzji w indywidualnych sprawach dotyczących zagospodarowania terenu oraz wykaz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu; 3) dotychczasowe wnioski dotyczące zmiany przeznaczenia gruntów; 4) mapy geodezyjne niezbędne do wykonania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w szczególności : a) dla miasta Kępno i obrębów : Krążkowy, Kierzenko, Świba, Osiny, Szklarka Mielęcka, Przybyszów i Borek Mielęcki - mapy numeryczne w skali 1:1000 (na płycie CD); b) dla pozostałego obszaru gminy (obręby : Rzetnia, Mikorzyn, Domanin, Ostrówiec-Myjomice, Olszowa i Kierzno) kopie map zasadniczych lub ewidencyjnych w skali 1:1000 oraz w przypadku ich braku w skali 1:5000. UWAGA.2. 1. Koszty związane z zapisem danych oraz zakupem oprogramowania, o którym mowa w ust.2.4 i 3.7 , rozdz. II specyfikacji, będą obciążać Wykonawcę. 2. Wszelkie koszty korespondencji, uzgodnień, opinii, map oraz innych niezbędnych materiałów potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy, z wyjątkiem wymienionych w ust.5, rozdz. II specyfikacji , będą obciążać Wykonawcę..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.40.00.00-2.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 5.000,00 złotych (słownie: - pięć tysięcy złotych 00/100). 2. Wadium może być wniesione w następujących formach: 1) pieniądzu, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275). 3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na rachunek Zamawiającego w Banku Zachodnim WBK S.A. Oddział w Kępnie nr rachunku 65 1090 1144 0000 0000 1400 3711. Wadium w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1 63-600 Kępno dołączając do oferty potwierdzenie złożenia wadium

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu jeżeli: 1. wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej: a) 1 opracowanie obejmujące wykonanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, dla obszaru minimum 3.000 ha oraz b) 1 opracowanie obejmujące wykonanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, dla obszaru minimum 1.000 ha,

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu jeżeli: Wykonawca wykaże, że dysponuje projektantem z uprawnieniami urbanistycznymi, wpisanym na Listę Członków Izby Urbanistów, jako osobą przewidzianą na głównego projektanta, który wykonał co najmniej 1 dokumentację, o której mowa w punkcie 1.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika nr 1 do SIWZ, 2. Dowód wniesienia wadium. 3. Zgodnie z art. 23 ust. 1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności. 2. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie w przypadkach określonych w

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a mianowicie w przypadku zaistnienia choćby jednej z następujących okoliczności: 1) konieczności zlecenia prac dodatkowych, w trybie zgodnym z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych; 2) zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia; 3) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów, które te przepisy narzucają; 4) gdy organy i instytucje uzgadniające nie wydały uzgodnień w ustawowym terminie; 5) zmiany nazwy zadania lub zmiany nazwy Wykonawcy; 6) zmiany osób reprezentujących strony umowy; 7) zmiany osób realizujących przedmiot zamówienia pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ; 8) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia, obniżenie wynagrodzenia); 9) zaistnienia przypadków losowych (np. kataklizmy, awarie urządzeń wywołane przez wyładowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji; 10) gdy Zamawiający spóźni się z dostarczeniem bądź zmieni dane niezbędne do jego wykonania, rozszerzy w sposób istotny zakres przedmiotu umowy, 11) wystąpienia siły wyższej.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.wokiss.pl/kepno>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1 63-600 Kępno.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 22.07.2010 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta i Gminy w Kępnie PUNKT OBSŁUGI INTERESANTA ul. Ratuszowa 1 63-600 Kępno.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie