

Burmistrz Miasta i Gminy Kępno



Na podstawie przepisów art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.) **Burmistrz Miasta i Gminy Kępno ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji następujących zadań publicznych :**

I. Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, termin realizacji zadania :

1. Szkolenia sportowe dzieci i młodzieży, rekreacja na terenie Gminy Kępno, poprawa bazy sportowej na terenie Gminy Kępno obejmujące :

- 1) uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,
- 2) organizację zawodów sportowych i imprez rekreacyjnych,
- 3) udział w zawodach o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim,
- 4) cykliczne szkolenie dzieci i młodzieży w poszczególnych sekcjach sportowych,
- 5) poprawę istniejącej bazy sportowej i rekreacyjnej.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania :

- 1) w roku 2009 – 360.000,00 zł,
- 2) w roku 2010 – 340.000,00 zł,
- 3) kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2011 – 340.000,00 zł.

Termin realizacji zadania od dnia 20 stycznia 2011 r. do dnia 15 grudnia 2011 r.

2. Upowszechnianie kultury* obejmujące:

- 1) wspieranie działań o zasięgu lokalnym na rzecz upowszechniania kultury,
- 2) wspieranie przedsięwzięć artystycznych o charakterze regionalnym,
- 3) prezentację osiągnięć kulturalnych Gminy Kępno w kraju i za granicą.

* ze szczególnym uwzględnieniem zadań dotyczących obchodów 350-lecia nadania Kępnu praw miejskich

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- 1) w roku 2009 – 45.000,00 zł,
- 2) w roku 2010 – 15.000,00 zł,
- 3) kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2011 – 25.000,00 zł.

Termin realizacji zadania od dnia 20 stycznia 2011 r. do dnia 15 grudnia 2011 r.

3. Podejmowanie inicjatyw i działań służących rozwojowi świadomości dzieci i młodzieży niesienia pomocy oraz uwrażliwienia na potrzeby człowieka słabego.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- 1) w roku 2009 – 4.000,00 zł,
- 2) w roku 2010 – 4.000,00 zł,
- 3) kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2011 – 4.000,00 zł.

Termin realizacji zadania od dnia 20 stycznia 2011 r. do dnia 15 grudnia 2011 r.

4. Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kępno tzw. „Lato z profilaktyką”*.

**zadanie dotyczy projektów dotyczących wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Kępno, związanego z jednoczesną realizacją programów profilaktycznych dotyczących patologii społecznych – uzależnienia, przemocy w rodzinie, niedostosowania społecznego, itp.*

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- 1) w roku 2009 – 50.000,00 zł,
- 2) w roku 2010 – 40.000,00 zł,
- 3) kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2011 – 50.000,00 zł.

Termin realizacji zadania lipiec – sierpień 2011 roku.

5. Prowadzenie na terenie Gminy Kępno placówki opiekuńczo – wychowawczej wsparcia dziennego dla dzieci młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- 1) w roku 2009 – 50.000,00 zł,
- 2) w roku 2010 – 50.000,00 zł,
- 3) kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2011 – 55.000,00 zł.

Termin realizacji zadania od dnia 20 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.

6. Prowadzenie na terenie Gminy Kępno Klubu Abstynenta.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- 1) w roku 2009 – 35.000,00 zł,
- 2) w roku 2010 – 35.000,00 zł,
- 3) kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2011 – 35.000,00 zł.

Termin realizacji zadania od dnia 20 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.

7. Prowadzenia na terenie Gminy Kępno noclegowni dla bezdomnych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- 1) w roku 2009 – 45.000,00 zł,
- 2) w roku 2010 – 45.000,00 zł,
- 3) kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2011 – 50.000,00 zł.

Termin realizacji zadania od dnia 20 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.

8. Organizacja zajęć sportowych połączonych z realizacją programów profilaktyki uzależnień*.

**zadanie dotyczy projektów organizacji zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Kępno, związanych jednocześnie z realizacją programów profilaktycznych dotyczących patologii społecznych – uzależnienia, przemocy w rodzinie, niedostosowania społecznego, itp.*

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- 1) w roku 2009 – zadania nie realizowano,
- 2) w roku 2010 – 45.000,00 zł,
- 3) kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2011 – 25.000,00 zł.



Termin realizacji zadania luty – listopad 2011 roku.

9. Edukacja kobiet w zakresie profilaktyki raka piersi

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- 1) w roku 2009 – 5.000,000 zł,
- 2) w roku 2010 – 5.000,00 zł,
- 3) kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2011 – 6.000,00 zł.

Termin realizacji zadania od dnia 20 stycznia 2011 r. do dnia 15 grudnia 2011 r.

II. Zasady przyznawania dotacji :

4. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127 poz. 857), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Preferowane będą oferty organizacji, które wykażą co najmniej 15 % wkład własny finansowy w budżecie danego zadania.
4. Decyzję o wyborze ofert podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Kępno po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.
5. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
7. Oferenci otrzymują dotację w formie wsparcia po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania.
8. Dotacje nie mogą być udzielone na :

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację ich kosztów,
- 3) budowę lub zakup budynków, lokali lub gruntów,
- 4) remonty obiektów budowlanych, z wyjątkiem remontów istniejących obiektów sportowych lub rekreacyjnych,
- 5) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 6) działalność polityczną.

9. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania :

- 1) wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem „narzutami” (obsługa techniczna, sędziowska, lekarska),
- 2) koszty wyżywienia, ubezpieczenia, zakwaterowania i transportu związane z organizacją obozów, zawodów i imprez turystycznych,
- 3) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, sprzętu sportowego, nagród rzeczowych),
- 4) zakup usług (np. transport, wynajem obiektów, pomieszczeń i urządzeń związanych ze sportem i ochroną zdrowia),
- 5) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów),
- 6) koszty konserwacji obiektów i urządzeń na cele realizacji zadania (łączne koszty nie mogą przekroczyć 20% dotacji),
- 7) koszty remontu istniejących obiektów sportowych i rekreacyjnych,
- 8) koszty obsługi księgowo-administracyjnej – do 10% dotacji.

III. Warunki realizacji zadań publicznych :

- 1) zapewnienie wysokiego poziomu realizacji zadania,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczestników i widzów,
- 3) zgodność z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 4) zgodność z ustaleniami określonymi w umowie na realizację zadania.

IV. Termin składania ofert.

Termin składania ofert upływa **dnia 7 stycznia 2011 r. o godz. 14.00.**

Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

V. Wymogi oferty:

1. Oferta musi spełniać wszystkie warunki ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym w szczególności winna zawierać :
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;

 4

- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.
3. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U Nr 264, poz. 2207), **wypełnione w sposób czytelny i przejrzysty.**
4. Druki ofert oraz sprawozdania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie www.um.kepno.pl lub na stronie BIP.
5. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to precyzyjnie zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
- 1) aktualny odpis z rejestru (wyciąg z ewidencji) – w przypadku złożenia kopii wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
 - 2) statut organizacji (podmiotu) wraz ze wszystkimi zmianami statutu lub tekst jednolity statutu, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
 - 3) upoważnienie osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli osoby te nie są wskazane w dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta,
 - 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2009 r. – w przypadku złożenia kopii wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
 - 5) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
 - 6) oświadczenie oferenta o realizacji zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
 - 7) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania).
7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, o których mowa w ust. 6 ogłoszenia. Należy wskazać wówczas, do jakiego zadania załączniki zostały załączone.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć pocztą lub osobiście pod następujący adres:

Urząd Miasta i Gminy w Kępnie

ul. Ratuszowa 1

63-600 Kępno

Z dopiskiem na kopercie – „OTWARTY KONKURS OFERT na wsparcie realizacji zadań publicznych”. Na kopercie należy podać również nazwę i numer zadania oraz nazwę i adres oferenta.

Oferty dostarczone osobiście należy złożyć w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie – parter.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. W pierwszej kolejności komisja konkursowa sprawdzi złożone oferty pod względem formalnym tj. pod względem :

- 1) zgodności ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207),
- 2) prawidłowości wypełnienia,
- 3) kompletności niezbędnych załączników,
- 4) terminowości złożenia.

2. Organizacje, których oferty nie będą spełniały wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, zostaną wezwane do uzupełnienia w terminie 3 dni od doręczenia wezwania. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

3. W toku pracy komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.

4. Następnie członkowie komisji konkursowej oceniają poszczególne oferty stosując następujące kryteria i skalę ocen :

- 1) merytoryczna wartość oferty, w tym proponowana jakość wykonania zadania i liczba osób objętych wsparciem - skala ocen od 0 do 3 punktów,
- 2) budżet zadania, a w nim:
 - a) koszt realizacji zadania – skala ocen od 0 do 3 punktów,
 - b) wysokość wkładu własnego finansowego:
 - od 15 % do 35 % wartości całego zadania – 1 pkt,
 - od 36 % do 50 % wartości całego zadania – 2 pkt,
 - powyżej 50 % wartości całego zadania – 3 pkt,
 - c) wkład własny niefinansowy (wkład rzeczowy, wkład osobowy – wolontariusze i praca społeczna członków) – skala ocen od 0 do 3 punktów,
- 3) współudział innych źródeł finansowania - skala ocen od 0 do 10 punktów,
- 4) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania - skala ocen od 0 do 3 punktów,
- 5) możliwość realizacji zadania przez organizację przedstawiającą ofertę tzn. baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania - skala ocen od 0 do 3 punktów,
- 6) doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz referencje udzielone oferentowi - skala ocen od 0 do 3 punktów,
- 7) realizacja zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków – skala ocen od -3 do 0.

5. Członkowie komisji konkursowej oceniają oferty, według kryteriów podanych w ust. 4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wcześniej wystawionych ocen cząstkowych.

6. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez wszystkich członków komisji.

7. Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

8. Komisja konkursowa sporządzi protokół z przebiegu postępowania i przedłoży go Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno, który podejmie ostateczną decyzję o sprawie wyboru ofert.

9. Termin dokonania wyboru ofert - do dnia 20 stycznia 2011 r.

Informacje o złożonych ofertach będą podane do publicznej wiadomości w terminie do dnia 14 stycznia 2011 r. w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Gminy Kępno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie – ul. Ratuszowa 1.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem tel. /62/ 78 25 860, /62/ 78 25 821

BURMISTRZ


Aniela Kempa