

UCHWAŁA NR LX/394/2010
RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE
Z DNIA 04 listopada 2010 roku

**w sprawie uchwalenia „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY KĘPNO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2011”**

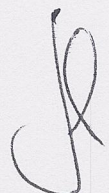
Na podstawie art. 5a ust. 1 oraz ust. 4 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241, oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 146 i Nr 127, poz. 857) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 9 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 106, poz. 675) **uchwała się :**

**„ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KĘPNO Z
ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2011”**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. „Roczny Program Współpracy Gminy Kępno z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2011”, stanowi element polityki społeczno - finansowej Gminy Kępno.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
 - 2) **organizacji lub organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
 - 3) **programie** – rozumie się przez to „Roczny Program Współpracy Gminy Kępno z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2011”,
 - 4) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Miejską w Kępnie,
 - 5) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Kępno,
 - 6) **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Kępno,
 - 7) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Kępnie.



§ 2

Program ograniczony jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy lub dla jej mieszkańców.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3

Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą i organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 4

Cele szczegółowe programu to umocnienie w świadomości społecznej odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, polepszenie współpracy Gminy z organizacjami, oraz integracja środowiska organizacji pozarządowych.

III. Zasady współpracy

§ 5

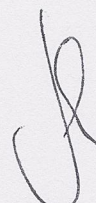
Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach :

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron, co przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji oraz wzajemnym nieintegrowaniu w sprawy wewnętrzne,
- 3) partnerstwa, co oznacza, że współpraca realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu,
- 4) efektywności, co polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność w realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
- 5) uczciwej konkurencji, co polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych,
- 6) jawności, co opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym programem.

IV. Zakres przedmiotowy

§ 6

Obszar współpracy Gminy Kępno z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).



V. Formy współpracy

§ 7

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w następujących formach :

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) współpracy w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania,
- 4) użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali będących w zasobach Gminy,
- 5) udostępniania lokali na spotkania,
- 6) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- 7) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 8) popularyzacji działalności organizacji pożytku publicznego przez kampanię 1 % na stronie internetowej Urzędu i w miarę możliwości w innych formach,
- 9) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

VI. Priorytetowe zadania publiczne na rok 2011

§ 8

Do priorytetowych zadań publicznych Gminy w 2011 roku należą zadania w zakresie :

- 1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania dzieci i młodzieży,
- 2) wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- 3) ochrony zdrowia mieszkańców Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych (w szczególności organizacja koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw), ze szczególnym uwzględnieniem projektów nawiązujących do rocznicy 350- lecia nadania Kępnu praw miejskich,
- 5) upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- 6) przeciwdziałania patologiom społecznym.

VII. Okres realizacji programu

§ 9

Realizacja programu odbywać będzie się w okresie od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.

VIII. Sposób realizacji programu

§ 10

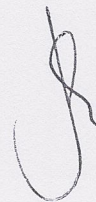
1. W realizacji programu ze strony Gminy uczestniczą :



- 1) Rada Miejska w Kępnie i jej komisje - w zakresie wytyczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami,
 - 2) Burmistrz - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert, dokonania wyboru ofert,
 - 3) wydziały merytoryczne Urzędu oraz gminne jednostki organizacyjne - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie przygotowania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, udziału swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy Gminy z organizacjami, przyjmowania uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji programu oraz przedstawiania ich następnie Burmistrzowi, monitorowania realizacji programu, przeprowadzania kontroli realizacji zleconych zadań publicznych, sporządzania sprawozdań ze współpracy z organizacjami.
2. Realizację programu ze strony Burmistrza koordynuje pod względem merytorycznym Wydział Promocji, Informacji, Kultury i Sportu Urzędu wraz z Wydziałem Administracji i Spraw Społecznych Urzędu, a pod względem finansowym Wydział Finansowo-Budżetowy Urzędu.
3. Osoby do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zleconych zadań publicznych wyznaczają naczelnicy właściwych merytorycznie wydziałów Urzędu lub kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.
4. Akceptacji rozliczenia dotacji dokonuje osoba wyznaczona do sprawowania kontroli finansowej nad realizacją zleconego zadania publicznego.

§ 11.

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie, ustawie o finansach publicznych oraz w aktach wykonawczych do tychże ustaw lub w odrębnych przepisach.
2. Dotacje, o których mowa w przepisach prawnych powołanych w ust. 1, nie mogą być udzielone na :
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację ich kosztów,
 - 3) budowę lub zakup budynków, lokali lub gruntów,
 - 4) remonty obiektów budowlanych, z wyjątkiem remontów istniejących obiektów sportowych lub rekreacyjnych,
 - 5) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 6) działalność polityczną.
3. W ciągu 14 dni od upłynięcia terminu składania ofert, lista zawierająca wykaz organizacji ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji, zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie oraz zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach miejskiego portalu internetowego.
4. Decyzję o wyborze organizacji, które uzyskają dotacje oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.



§ 12

Współpraca Gminy z organizacjami w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania, polega w miarę możliwości na :

- 1) informowaniu o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji, poprzez prowadzenie stałego monitoringu funduszy pozabudżetowych,
- 2) współpracy w opracowywaniu wniosków aplikacyjnych,
- 3) promowaniu programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
- 4) organizowaniu szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje,
- 5) *promowaniu przez Gminę projektów realizowanych przez organizacje,*
- 6) *realizacji projektów w ramach partnerstwa Gmina – organizacja lub organizacja – Gmina.*

IX. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 13

Na realizację programu w 2011 r. przeznacza się środki w kwocie 579.000,00 zł.

X. Sposób oceny realizacji programu

§ 14

Miernikami oceny efektywności realizacji programu są :

- 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu,
- 2) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu,
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
- 4) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

§ 15

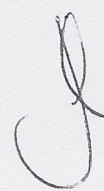
1. Wydziały merytoryczne Urzędu oraz gminne jednostki organizacyjne współpracujące z organizacjami, w zakresie swoich właściwości, sporządzają sprawozdania ze współpracy z organizacjami.
2. Na podstawie sprawozdań, o których mowa w ust. 1, Wydział Promocji, Informacji, Kultury i Sportu Urzędu sporządzi sprawozdanie z realizacji programu, które zostanie przedłożone Radzie przez Burmistrza, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2012 r.

XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 16

Tworzenie programu przebiegało w następujących etapach :

- 1) przygotowanie projektu programu przez Wydział Promocji, Informacji, Kultury i Sportu Urzędu w oparciu o listę zadań publicznych proponowanych przez wydziały merytoryczne Urzędu oraz gminne jednostki organizacyjne współpracujące z organizacjami,



2) konsultowanie projektu programu z organizacjami - w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażania przez organizacje opinii o projekcie programu, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, w terminie od dnia 8 października 2010 r. do dnia 15 października 2010 r.,

- a) w konsultacjach wzięło udział 8 organizacji,
b) zgłoszono następujące uwagi i opinie do projektu programu :

- w § 8 ust. 6 doprecyzować konkretnie działania - istotne ważne sprawy związane z przeciwdziałaniem pijaństwu, narkotekom, dopalaczom itd. oraz zapewnienie osobom uzależnionym opieki i schronienia bezdomnym i zagrożonym bezdomnością,
- w § 12 rozszerzyć zakres współpracy o realizację projektów w ramach partnerstwa Gmina - NGO, NGO - Gmina oraz promowanie przez Gminę projektów realizowanych przez organizacje,
- w § 13 zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na realizację programu,
- w § 17 doprecyzować sposób wybierania przedstawicieli organizacji do oceny projektów (np. nabór),
- w § 18 ust. 5 : uwzględnić ilość osób obejmujących projekt, koszty ponoszone na realizację projektu, odpłatny i nieodpłatny udział uczestników projektu; wykreślić pkt 2 (nowatorskie podejście do realizowanego zadania); w pkt 3 dokonać podziału na widełki punktacji uzależnionej od wysokości finansowego wkładu własnego; w pkt 3 doprecyzować punktacje, za każde inne źródło finansowania przyznać 3 punkty, wziąć pod uwagę rzetelność rozliczania się organizacji w poprzednich latach (dotyczy tych organizacji, które wcześniej otrzymały dotacje z budżetu Gminy),
- wskazać jednoznaczny termin składania wniosków w ramach konkursu ofert,

c) po rozpatrzeniu uwag i opinii zgłoszonych przez organizacje podczas konsultacji dokonano następujących zmian w projekcie programu :

- w § 12 dodano pkt 5 i pkt 6,
- zmieniono § 17,
- w § 18 zmieniono ust. 5,

3) przedłożenie projektu programu Radzie.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 17

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert jest powoływana zarządzeniem Burmistrza.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi co najmniej 2 przedstawicieli Burmistrza oraz co najmniej 2 osoby reprezentujące organizacje.



3. Nabór na członków komisji konkursowej reprezentujących organizacje jest ogłaszany w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.

4. Kandydatury osób reprezentujących organizacje w komisji konkursowej należy składać na piśmie w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

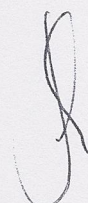
§ 18

1. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
2. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.
3. W toku pracy komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.
4. W pierwszej kolejności komisja sprawdza oferty pod względem formalnym tj. pod względem :

- 1) zgodności ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207),
- 2) prawidłowości wypełnienia,
- 3) kompletności niezbędnych załączników,
- 4) terminowości złożenia.

5. Członkowie komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen :

- 1) merytoryczna wartość oferty, w tym proponowana jakość wykonania zadania i liczba osób objętych wsparciem - skala ocen od 0 do 3 punktów,
- 2) budżet zadania, a w nim:
 - a) koszt realizacji zadania – skala ocen od 0 do 3 punktów,
 - b) wysokość wkładu własnego finansowego:
 - od 15 % do 35 % wartości całego zadania – 1 pkt,
 - od 36 % do 50 % wartości całego zadania – 2 pkt,
 - powyżej 50 % wartości całego zadania – 3 pkt,
 - c) wkład własny niefinansowy (wkład rzeczowy, wkład osobowy – wolontariusze i praca społeczna członków) – skala ocen od 0 do 3 punktów,
- 3) współudział innych źródeł finansowania - skala ocen od 0 do 10 punktów,
- 4) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania - skala ocen od 0 do 3 punktów,
- 5) możliwość realizacji zadania przez organizację przedstawiającą ofertę tzn. baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania - skala ocen od 0 do 3 punktów,
- 6) doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz referencje udzielone oferentowi - skala ocen od 0 do 3 punktów,



7) realizacja zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków – skala ocen od -3 do 0.

6. Członkowie komisji oceniają oferty, wpisując oceny (ilość punktów) w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji składającej ofertę oraz pola przeznaczone do wpisania ocen częściowych, według kryteriów podanych w ust. 5, i oceny łącznej. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członka komisji dokonującego oceny oferty.
7. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wcześniej wystawionych ocen częściowych.
8. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez wszystkich członków komisji.
9. Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
10. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję o sprawie wyboru ofert.
11. Protokół, o którym nowa w ust. 10, powinien zawierać w szczególności :
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 3) wykaz oferentów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
 - 4) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
 - 5) wnioski i oświadczenia członków komisji oraz oferentów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
 - 6) wskazanie oferty lub ofert, które zostały wybrane,
 - 7) informację o odczytaniu protokołu,
 - 8) podpisy członków komisji konkursowej oraz protokolanta.

XIII Postanowienia końcowe

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§ 20

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
mgr inż. Andrzej Stachowiak

**Uzasadnienie
do Uchwały Nr LX/394/2010
Rady Miejskiej w Kępnie
z dnia 04 listopada 2010r.**

w sprawie uchwalenia "Rocznego Programu Współpracy Gminy Kępno z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2011"

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązała organy administracji publicznej do uchwalenia programu współpracy z organizacjami pożytku publicznego.

Przedstawiony w niniejszej uchwale zakres działań publicznych obejmuje zadania, których realizacja z organizacjami pozarządowymi na terenie naszej gminy jest możliwa. Projekt uchwały poddany został konsultacjom, w których pisemnie opinie o programie wyraziło 8 organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta i Gminy Kępno. Konsultowanie projektu programu z organizacjami odbyło się w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażania przez organizacje opinii o projekcie programu, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, w terminie od dnia 8 października 2010 r. do dnia 15 października 2010 r. Uwagi organizacji zamieszczone zostały w treści uchwały.

Wobec powyższego projekt niniejszej uchwały jest w pełni uzasadniony.

I ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr Jolanta Jędrecka