

Polski Związek Niewidomych
ZARZĄD KOŁA
63-600 Kępno, ul. Broniewskiego 5
NIP 781-103-15-70

p. Kociński
30.05.2011

Kępno, dn. 30 maja 2011r.

URZĄD MIASTA I GMINY w Kępnie
wpt. 30. 05. 2011 <i>Pa</i>
<i>M. Kociński / B. Ziętka</i> Ldż.
<i>4362 / 2011</i>

Pani
Aniela Kempa
Burmistrz Miasta i Gminy Kępno
Ul. Ratuszowa 1
63-600 Kępno

Zarząd Polskiego Związku Niewidomych Koło w Kępnie składa wniosek w trybie bezkonkursowym o dofinansowanie warsztatów muzycznych dla chóru Jutrzenka w kwocie 2310 zł. Do niniejszego wniosku dołączamy ofertę zadania.

Za zarząd

Przewodnicząca Zarządu Koła
Polskiego Związku Niewidomych
w Kępnie

Henryka Lubryka

Janina Andrzej
Glebzyńska

~~WZÓR~~

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Warsztaty muzyczne dla Chóru „Jutrzenka”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10 czerwca 2011 do 19 czerwca 2011 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Miasta i Gminy Kępno
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Polski Związek Niewidomych / Koło Kępno

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000074145

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 07.01.2002 r.

5) nr NIP: 7811031570 nr REGON: 639761678

6) adres:

miejscowość: Kępno ul.: Broniewskiego 5

dzielnicą lub inną jednostką pomocniczą:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Kępno powiat:⁸⁾ Kępiński

województwo: Wielkopolskie

kod pocztowy: 63-600 poczta: Kępno

7) tel.: 62 78 23 101 fax: -----

e-mail: ----- http:// -----

8) numer rachunku bankowego: SBL Kępno 69 8413 0000 0020 3270 2000 0001

nazwa banku: Spółdzielczy Bank Ludowy w Kępnie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Lubryka Henryka – Przewodnicząca Zarządu Koła PZN w Kępnie;

b) Andrzej Lorenc - Z-ca Prezesa Zarządu Koła PZN w Kępnie

c) nie dotyczy

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Polski Związek Niewidomych Koło w Kępnie, ul. Broniewskiego 5, 63-600 Kępno, tel. 62 7823101

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Henryka Lubryka tel. 603353675

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- rejestracja i przyjmowanie niewidomych w poczet członków,
- prowadzenie oraz współdziałanie w prowadzeniu rehabilitacji podstawowej, leczniczej, społecznej i zawodowej niewidomych m.in. przez prowadzenie własnych ośrodków leczniczo – i szkoleniowo - rehabilitacyjnych, organizowanie różnych form rehabilitacji, działania na rzecz zaopatrzenia niewidomych w sprzęt rehabilitacyjny oraz współpracę z innymi wyspecjalizowanymi instytucjami w kraju i za granicą,
- organizowanie oraz współdziałanie w organizowaniu różnych form działalności kulturalnej i artystycznej niewidomych, a także sportu, turystyki i rekreacji,
- wydawanie i kolportaż podręczników szkolnych, produkcję i sprowadzanie pomocy naukowych, wydawanie czasopism, organizację specjalistycznych bibliotek, wydawanie książek i innych wydawnictw pismem punktowym, powiększonym drukiem, na kasetach dźwiękowych, a także z zastosowaniem innych nośników informacji,
- prowadzenie domów pomocy społecznej, domów dziennego pobytu, placówek opiekuńczo – rehabilitacyjnych, warsztatów terapii zajęciowej, zakładów aktywności zawodowej, poradni i innych tego typu placówek oraz współdziałanie z organizacjami i jednostkami organizacyjnymi właściwymi w rozwiązywaniu problemów socjalno – bytowych,
- działania na rzecz zatrudniania niewidomych, pomocy w organizowaniu się zawodowych środowisk niewidomych, organizowanie różnych form kształcenia i szkolenia zawodowego,
- prowadzenie szkolenia i doskonalenia nauczycieli, instruktorów rehabilitacji, innych osób pracujących z niewidomymi i na rzecz niewidomych, a także rodziców i opiekunów osób niewidomych,
- inicjowanie i opiniowanie regulacji prawnych dotyczących niewidomych,
- inicjowanie, organizowanie i prowadzenie badań stosowanych i prac rozwojowych z zakresu rehabilitacji, warunków życia i potrzeb niewidomych,
- prowadzenie działalności propagowanej na rzecz niewidomych z wykorzystaniem środków masowego przekazu i własnych publikacji oraz popularyzowanie zagadnień z zakresu profilaktyki i ochrony narządu wzroku

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Warsztaty muzyczne dla Chóru „Jutrzenka” to projekt skierowany do seniorów – członków Chóru Jutrzenka działającego przy Kępińskim Kole Polskiego Związku Niewidomych. Celem projektu jest aktywizacja 30 osób starszych (o niskim statusie materialnym, borykających się często z niepełnosprawnością głównie osoby niedowidzące i niewidome) poprzez organizację dwudniowych warsztatów szkoleniowych muzycznych. Projekt realizowany będzie poza miejscem zamieszkania seniorów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Członkami Chóru są seniorzy, osoby niepełnosprawne borykające się z problemami związanymi z różnymi chorobami czy też wadami wzroku (zarówno osoby niewidome jak i niedowidzące). Chór skupia w sumie 30 członków w tym 20 kobiet i 10 mężczyzn. Dla chórzystów jedną z atrakcji jest wspólne spotkanie przy muzyce. Samodzielnie przygotowujemy repertuar, samodzielnie uczymy się śpiewu, Śpiew sprawia nam ogromną radość, choć często borykamy się z różnorakiego rodzaju problemami, m.in.:

- brak wystarczającego szkolenia (brak środków finansowych nie pozwala na zorganizowanie warsztatów muzycznych, czy warsztatów z emisji głosu z prawdziwego zdarzenia);
- postrzeganie chórzystów jako amatorów (pomimo odnoszonych sukcesów);

- postrzeganie chóru jako zespołu ludzi starych;
- brak odpowiedniej promocji działalności;
- niedowartościowanie członków z uwagi na ich niepełnosprawność i status materialny;
- problemy wynikające z sytuacji finansowej (brak strojów, brak możliwości spotkania czy przeszkolenia przez profesjonalistę itd.)
- prezentacja dorobku działalności chóru głównie podczas uroczystości dla seniorów itd.

Pomimo tych wszystkich problemów opisanych powyżej, chórzyści starają się kontynuować działalność artystyczną, która sprawia im satysfakcję i poczucie, że choć przez chwilę to oni są w centrum zainteresowania. Chórzyści wyjeżdżają w miarę możliwości na przeglądy w których zajmują zawsze czołowe miejsca. To kolejny element motywujący ich do pracy. Realizacja projektu w postaci warsztatów wyjazdowych powoli chórzystom z jednej strony na odpoczynek od szarej codzienności, powoli choć na chwilę zapomnieć o problemach życia codziennego, z drugiej strony będzie doskonałą okazją do rehabilitacji poprzez muzykę.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupę docelową stanowi 30 osób w tym 20 kobiet i 10 mężczyzn. Grupa docelowa to członkowie chóru Jutrzenka, działającego w ramach Polskiego Związku Niewidomych Koło Kępno. Projekt obejmuje ze względu na swój zasięg oddziaływania – wsparciem wszystkich członków chóru Jutrzenka. Większość osób będących uczestnikami są osobami niepełnosprawnymi, borykającymi się z problemami związanymi z wadami wzroku, a także osoby o niskim statusie materialnym. Zajęcia muzyczne, zajęcia z orientacji stanowią dla nich również swego rodzaju rehabilitację.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest aktywizacja 30 osób starszych poprzez organizację dwudniowych warsztatów szkoleniowych muzycznych.

Pozostałe cele:

- doskonalenie warsztatu śpiewanego tak poszczególnych chórzystów, jak i całego zespołu
- wypoczynek w grupie, wzmocnienie integracji członków zespołu.

Cele realizowane będą dzięki uczestnictwu w warsztatach, ale także dzięki wspólnemu spędzaniu czasu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Część organizacyjna projektu realizowana będzie w Kępnie, gmina Kępno, natomiast warsztaty odbędą się w Ustroniu koło Opatowa.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Projekt składał się będzie z następujących zadań:

1. Przygotowanie wyjazdu:

- rozeznanie w kosztach przewozu grupy i rezerwacja autokaru na wyjazd;
- zatrudnienie osoby prowadzącej warsztaty muzyczne z grupą;
- omówienie wyjazdu z członkami Chóru Jutrzenka;

2. Działania w trakcie wyjazdu:

- wyjazd do Ustronia koło Opatowa;
- zakwaterowanie w bazie pobytovej;
- zajęcia warsztatowe – muzyczne
- zorganizowanie wieczoru przy muzyce
- warsztaty muzyczne;
- przygotowanie repertuaru i walorów estetycznych związanych z występem Chóru z okazji Dni Kępna dla lokalnej społeczności
- Śpiew przy ognisku

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10 czerwca 2011 do 19 czerwca 2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- spotkanie z uczestnikami projektu, omówienie zasad, rezerwacja autokaru - warsztaty muzyczne - występ przed publicznością na kępińskim rynku - podsumowanie projektu	10 czerwca 2011 11-12 czerwca 2011 19 czerwca 2011r.	Polski Związek Niewidomych Koło Kepno

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- przeszkolenie (warsztaty muzyczne) 30 osób;
- promocja naszego regionu i chóru Jutrzenka
- uwrażliwienie na muzykę w powiecie;
- wypoczynek w grupie

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PZN Koło Kępno 1) koszty pobytu grupy w Ośrodku (nocleg+wyżywienie) 2) transport 3) wynagrodzenie prowadzącego warsztaty (wolontariat)	30 30 1	77 10 200	Os Os os	2310,00 300,00 200	2310,00 0 0	- 300,00 0	- 0 200,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				2810,00	2310,00	300	200

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2310,00 zł	82%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	300 zł	11%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200 zł	7 %

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2810,00 zł	100%
---	---------------------------------------	---------------	------

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zasoby kadrowe w realizowanym projekcie:

- Cecylia Płaza – wieloletni nauczyciel muzyki, osoba posiadająca doświadczenie w prowadzeniu chórów, posiadająca wiedzę, umiejętności, a także wykształcenie odpowiednie do danego rodzaju zajęć.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Instrumenty muzyczne: akordeon i skrzypce

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Polski Związek Niewidomych corocznie organizuje spotkania integracyjno-informacyjne dla swoich członków we współpracy z administracją rządową. Większość okolicznościowych imprez Kępińskie Koło PZN przeprowadza w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie. PZN Koło w Kępnie realizowało ponadto projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych:

- Warsztaty muzyczne w Polanicy Zdrój (dof. Wielkopolski Urząd Wojewódzki 2009 r.);
- VII Przegląd Piosenki Biesiadnej (dof. PFRON – 2006 r.);
- Dzień Białej Laski (PFRON – 2005 r.);
- Dzień Białej Laski połączony z dniem seniora (PFRON – 2010 r.);

Ponadto chórzyści, brali udział w przeglądach m.in. w 2010 r. w Wielkopolskim Przeglądzie Chórów w Koninie gdzie zajęli I miejsce, Ogólnopolskim Przeglądzie Chórów i Zespołów muzycznych w Bydgoszczy, gdzie na 56 zespołów uczestniczących w konkursie zajęli II miejsce). Chór daje również koncerty w Powiecie Kępińskim np. Koncert Kolęd w domach opieki społecznej, uroczystości z okazji dnia seniora itp.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 19 czerwca 2011r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Polski Związek Niewidomych
ZARZĄD KOŁA
63-600 Kępno, ul. Broniewskiego 5
NIP 781-103-15-70

Przewodnicząca Zarządu Koła
Polskiego Związku Niewidomych
w Kępnie

Henryka Lubryka

[Podpis Henryka Lubryki]

Podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń w imieniu
oferenta/oferentów

Data 30.05.2011r.

Załączniki:

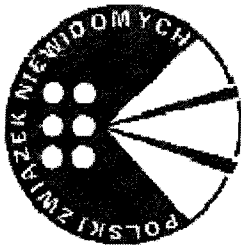
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.



Polski Związek Niewidomych Okręg Wielkopolski

ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO

61-714 Poznań, al. Niepodległości 29 tel. 61 847-46-17 tel/fax 61 847-46-16
Regon: 639761678 NIP 781-10-31-570
Bank Zach. WBK S.A. 3 Oddział/Poznań nr 61 1090 1359 0000 0000 3501 8404

Poznań, 25.05.2011

UPOWAŻNIENIE

Polski Związek Niewidomych Okręg Wielkopolski w Poznaniu upoważnia:

1. Lubryka Henryka – prezes koła PZN w Kępnie
2. Lorenc Andrzej – zastępca Prezesa koła PZN w Kępnie

do złożenia oferty i podpisania umowy na realizację zadań zleconych przez Urząd Miasta i Gminy w Kępnie.

Upoważnienie wydaje się na podstawie Uchwały Prezydium nr 55 z 20.02.2010r.

Dyrektor Okręgu
Sekretarz ZOW PZN

inż. Aleksander Rodziewicz

PREZES
Zarządu Okręgu PZN

Zdzisław Kaszczyński