

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

w sprawie zamówienia publicznego na usługi o wartości poniżej kwot określonych
w art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych pod nazwą :

**„DOWÓZ (Z ODWOZEM) UCZNIÓW DO SZKÓŁ (ZE SZKÓŁ) W ROKU
SZKOLNYM 2011/2012 W DNI ZAJĘĆ SZKOLNYCH NA TERENIE GMINY
KĘPNO”**

**Zamawiający: Gmina Kępno
ul. Ratuszowa 1
63- 600 Kępno**

Zatwierdzam: Burmistrz – Aniola Kempa

Kępno, dnia 28 lipca 2011r.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Gmina Kępno, 63-600 Kępno, ul. Ratuszowa 1, tel. (062) 78 25 800, fax 78 25 801, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„DOWÓZ (Z ODWOZEM) UCZNIÓW DO SZKÓŁ (ZE SZKÓŁ) W ROKU SZKOLNYM 2010/2011 W DNI ZAJĘĆ SZKOLNYCH NA TERENIE GMINY KĘPNO”

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.kepno.pl
4. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, zwanej dalej „SIWZ”.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne trasy.
9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP,
 - 2) zebrania Wykonawców,
 - 3) zawarcia umowy ramowej,
 - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 5) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 7) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.
11. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie jaką część zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest DOWÓZ (Z ODWOZEM) UCZNIÓW DO SZKÓŁ (ZE SZKÓŁ) W ROKU SZKOLNYM 2011/2012 W DNI ZAJĘĆ SZKOLNYCH na terenie Gminy Kępno.

Szczegółowy zakres zamówienia określa „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: od 1.09.2011 r. do 29.06.2012 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. oferent musi posiadać licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

2. Potencjał techniczny

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tj. dysponują co najmniej jednym sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu pojazdem przeznaczonym do przewozu osób w ilości min. 45 miejsc siedzących.

3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponuje co najmniej jednym kierowcą, posiadającym aktualne i obowiązujące uprawnienia do kierowania pojazdami przeznaczonymi do przewozu osób w ilości co najmniej 45 miejsc siedzących.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5. Wiedza i doświadczenie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywali co najmniej jedną usługę przewozu osób trwającą min. 3 miesiące (umowa na okres min. 3 miesiące).

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego,
- 3) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,
- 7) wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi pojazdami,

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy** (wg załączonego wzoru),
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu **obowiązuje forma pisemna**. Zamawiający dopuszcza stosowanie faksu lub poczty elektronicznej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający wnosi o stosowanie faksu nr 62 78 25 801 lub adresu poczty elektronicznej kepno@um.kepno.pl.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp - **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić treść SIWZ**. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Iwona Hendrys Wydział Inwestycji i Funduszy Europejskich tel. 062 78 25 818, w godzinach od 9.00 do 14.00.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – nie jest wymagane

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

2. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

3. Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.

4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim,

nieścieralnym atramentem. Zaleca się przygotowanie oferty na maszynie do pisania lub komputerze.

5. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę.

6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.

7. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane oraz spięte, wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

8. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie).

Opakowanie/Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta na:

**„DOWÓZ (Z ODWOZEM) UCZNIÓW DO SZKÓŁ (ZE SZKÓŁ) W ROKU
SZKOLNYM 2011/2012 W DNI ZAJĘĆ SZKOLNYCH NA TERENIE GMINY
KĘPNO”**

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa **dnia 09 sierpnia 2011 r. o godz. 10⁰⁰**. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno – **SEKRETARIAT**.

XI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami** w sposób jawny w tym samym dniu (określonym powyżej) - **o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1 63-600 Kępno, **Sala Sesyjna**.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy skalkulować za jeden dzień roboczy obejmujący zgodnie z przedmiotem zamówienia dowóz do szkoły na zajęcia odpowiednio na daną godzinę oraz przywóz (odwóz) po zajęciach odpowiednio o danej godzinie. W cenie należy ująć koszt dojazdu i powrotu do/z miejsca rozpoczęcia i zakończenia dowozu dzieci. Przez dzień roboczy należy rozumieć dzień zajęć szkolnych.

2. W/w zasada ma zastosowanie odpowiednio do każdej z tras przywozu i odwozu.
3. Zamawiający zastrzega sobie, iż trasa I, II, III, IV może ulec zwiększeniu + 10 km oraz liczba dzieci może ulec zwiększeniu + 5. Powyższe należy uwzględnić przy kalkulacji ceny.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium:

Cena - 100 %.

2. **Termin związania ofertą** – Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

2. Załączono wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ .

XVII. ZMIANY W SPOSOBIE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY.

1. Z zastrzeżeniem postanowień ustępów 2, 3 i 5 niniejszego paragrafu niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przewoźnika.

2. Dopuszczalne są jednakże za zgodą Zamawiającego istotne zmiany zawartej umowy, pod warunkiem, że są one korzystne dla Zamawiającego i dotyczą choćby jednej z kwestii określonych w ustępach 3 i 5 niniejszego paragrafu.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą wyłącznie dotyczyć:

- 1) zmiany trasy świadczenia usług przewozowych,
- 2) zmiany liczby uczniów objętych dowozem,
- 3) zmiany ilości dni świadczenia usług przewozowych,
- 4) zmiany nazwy zadania lub zmiany nazwy Przewoźnika,
- 5) zmiany osób reprezentujących strony umowy.

4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:

- 1) opis propozycji zmiany umowy,
- 2) uzasadnienie zmiany umowy,
- 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie,
- 4) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.

5. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą zostać dokonane, jeżeli za ich wprowadzeniem przemawia choćby jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) obniżenie wynagrodzenia Przewoźnika,
- 2) podniesienie bezpieczeństwa w wykonywaniu przedmiotu umowy,
- 3) opóźnienia, utrudnienia lub inne przeszkody spowodowane przez Zamawiającego lub dające się przypisać Zamawiającemu,
- 4) zmiana przepisów powodująca konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów, które te przepisy narzucają,
- 5) zaistnienie przypadków losowych (np. kataklizmy, awarie urządzeń wywołane przez wyładowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji,
- 6) siła wyższa.

6. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 3, wymaga podpisania aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminach określonych w art. 182 PZP.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu **przed upływem terminu do wniesienia odwołania** w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XVIII. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) wzór formularza oferty – załącznik nr 1
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - załącznik nr 2,
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - załącznik nr 3,
- 4) oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp – załącznik nr 4,
- 5) kryteria oceny – załącznik nr 5,
- 6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6,
- 7) Wzór umowy – załącznik nr 7.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dowóz I odwóz uczniów z terenu Gminy Kępno w roku szkolnym 2011/2012.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w zakresie liczby uczniów, długości trasy jak i godzin dowozu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania lub zmniejszenia liczby przewozów w okresie nie planowanych przerw w nauce.
3. Autobus powinien być podstawiony na dany przystanek 10 min. przed planowanym odjazdem.
4. Listę uczniów dowożonych wraz z harmonogramem odjazdów ustala dyrektor szkoły i przekazuje przewoźnikowi w terminie do dnia 31 sierpnia 2011 r.
5. Uczniowie nie objęci dowozem mogą być przewożeni autobusem tylko za zgodą opiekuna pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.
6. Autobus odjeżdża z miejsca odwozu o godzinie ustalonej w planie odwozu po akceptacji opiekuna.
7. Przewoźnik zobowiązany jest współdziałać z opiekunem w zakresie bezpieczeństwa w czasie jazdy i na postoju, biorąc pod uwagę wskazówki opiekuna.
8. Przewoźnik zostaje poinformowany o planowanych zmianach w terminach dowozu uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole przez Dyrektora szkoły z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
9. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z naruszenia zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz za nie zapewnienie uczniom i opiekunowi odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny w czasie przejazdu.

Poszczególne trasy dowozu przedstawiają poniżej tabele:

Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej nr 3 w Kępnie	Godzina	Trasa I	Ilość uczniów	Ilość kilometrów	Uwagi
	Poniedziałek - piątek				
dowóz	7.15	Kępno (przystanek szkolny ul.Estkowskiego) –Osiny I – Osiny II (Przedszkole) – Osiny III - Szklarka Mielęcka I – Szklarka Mielęcka II (obok sklepu)– Szklarka Mielęcka III (obok straży)- Borek Mielęcki I – Borek Mielęcki II (boisko)–Kępno (przystanek szkolny ul.Estkowskiego)	55	20	Przyjazd do szkoły 7.55
odwóz	14.40	Kępno (przystanek szkolny ul. Estkowskiego) - Osiny I – Osiny II (Przedszkole) – Osiny III - Szklarka Mielęcka I – Szklarka Mielęcka II – Szklarka Mielęcka III -Borek Mielęcki I – Borek Mielęcki II –Kępno (przystanek szkolny ul.Estkowskiego)	55	20	

Dowóz uczniów do Szkoły Gimnazjum nr 2 w Kępnie	Godzina	Trasa II	Ilość uczniów	Ilość kilometrów	Uwagi
	Poniedziałek - piątek				
dowóz	7.15	Kępno (Gimnazjum Nr 2) – Świba (przystanek przy szkole) – Olszowa (przystanek przy cmentarzu) – Olszowa (przystanek II)	41	18	
Odwóz	14.30	Kępno(Gimnazjum Nr 2) – Olszowa (przystanek)– Olszowa (przystanek przy cmentarzu) - Świba (przystanek przy szkole)	41	18	

Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej , PS w Hanulinie i Gimnazjum w Krążkowach	Godzina	Trasa III	Ilość uczniów	Ilość kilometrów	Uwagi
	Poniedziałek - piątek				
Dowóz	Przywóz na godz. 7.55	SP Hanulin – Rzetnia 106* – Rzetnia wiata- Przybyszów /skrzyżowanie dróg Dziekania/ -Przybyszów - przystanek PKS, szkoła)- Kliny (za składnicą złomu, sala OSP, Kapliczka)- Gimnazjum w Krążkowych- SP Hanulin	33- uczniowie Gimnazjum, 12- uczniowie SP	36 km	Uczniowie gimnazjum dowożeni na godz.7.45 SP Hanulin na godz. 7.55
	8.10	SP Hanulin - Kliny kapliczka- Przybyszów szkoła – SP Hanulin – PS Hanulin	SP Hanulin - 10 Przedszkole - 3	14 km	Przywóz przedszkole godz. 8.35 SP Hanulin 8.45
	8.00	Rzetnia(posesja106)- Rzetnia- (wiata)- PS Hanulin -SP Hanulin	SP Hanulin – 24 Przedszkole - 9	18 km	Przywóz przedszkole godz. 8.35 SP Hanulin 8.45
Odwóz	13. 25	SP Hanulin – Przedszkole Hanulin- Gimnazjum Krążkowy- Kliny- Przybyszów - Rzetnia(posesja 106) – SP Hanulin		36 km	<i>Pn-śr -8 uczniów Gimnazjum Czwartek -20 uczniów Gimnazjum Piątek – 26 uczniów Gimnazjum</i>
	14. 20	SP Hanulin - Gimnazjum Krążkowy - Kliny- Przybyszów- Rzetnia (posesja 106) - SP Hanulin		36 km	<i>Pn-śr -20 uczniów Gimnazjum Czwartek -8uczników Gimnazjum Piątek –6 uczniów Gimnazjum</i>
	15.10	SP Hanulin- Gimnazjum Krążkowy - Kliny- Przybyszów - Rzetnia (posesja 106)		18 km	<i>Pn-czw – 4 uczniów Gimnazjum</i>

Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Mikorzynie i Przedszkola Samorządowego w Mikorzynie					Ilość kilometrów	
Godzina	Trasa IV	Ilość uczniów				
Poniedziałek - piątek						
dowóz	na godz. 7.55	Przystanek: SP Myjomice –Ostrówiec-Pustkowie Kierzeńskie-Kierzno-Kierzenko- ZS Mikorzyn, Przedszkole	ZS w Mikorzynie	Przedszkole	168	
			28	2		
		Mechnice-Przedszkole i ZS Mikorzyn	37	12		
		Domanin (wieś +PGR) –Przedszkole i ZS Mikorzyn	23	17		
		Przystanek: Myjomice – Domanin PKP, Domanin PGR – ZS Mikorzyn Rudniczysko-Przedszkole – ZS Mikorzyn	38 22	5		
Odwóz	12.45	Przedszkole-ZS Mikorzyn – Rudniczysko – Domanin (blok +Wieś), Mechnice	27	34		
	13.45	Przedszkole – Domanin PGR – Domanin Wieś-Mechnice		20 dzieci –raz w tygodniu		
	14.30	ZS Mikorzyn, Przedszkole –SP Myjomice – Ostrówiec-Kierzno – Pustkowie Kierzeńskie- Kierzenko, Mechnice	58	2		
		ZS Mikorzyn– Myjomice – Domanin PKP – Domanin (blok +Wieś)– Rudniczysko	66			

UMOWA

zawarta w dniu r. w Kępnie pomiędzy :

Gminą Kępno mającą siedzibę w Kępnie, ul. Ratuszowa 1, reprezentowaną przez :

- Burmistrza Miasta i Gminy Kępno –Anielę Kempa,
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

przedsiębiorcą

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „Przewoźnikiem”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Przewoźnika, na podstawie przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:
„Dowóz (z odwozem) uczniów do szkół (ze szkół) w roku szkolnym 2011/2012 w dni zajęć szkolnych na terenie Gminy Kępno”

została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Przewoźnik zobowiązuje się do świadczenia usług przewozowych na rzecz Zamawiającego polegających na dowożeniu uczniów autobusami do szkoły z następujących miejscowości:.....

..... oraz odwożeniu uczniów z tej szkoły do wyżej wymienionych miejscowości.

2. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej umowy oraz zakres obowiązków Przewoźnika wynikających z realizacji niniejszej umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Przewoźnika. Dokumenty te stanowią integralne części niniejszej umowy.

§ 2

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia opieki nad uczniami w czasie świadczenia usług przewozowych przez Przewoźnika.

§ 3

1. Przewoźnik zobowiązuje się zapewnić osobom przewożonym właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny.
2. Przewoźnik zobowiązany jest podstawić autobus 10 minut przed planowanym odjazdem.
3. Przewoźnik zobowiązany jest współdziałać z opiekunem w zakresie bezpieczeństwa przewożonych osób tak w czasie jazdy jak i na postoju.

§ 4

Przewoźnik ponosi wyłączną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przewożonym osobom wynikłe z jego winy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonywanie przedmiotu umowy będzie odbywać się zgodnie z rozkładem jazdy (harmonogramem przewozu uczniów) dostarczonym Przewoźnikowi przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w zakresie godzin świadczenia usług przewozowych przez Przewoźnika. Informacje o planowanych zmianach rozkładu jazdy przekazywane będą Przewoźnikowi przez Zamawiającego w formie pisemnej co najmniej na 7 dni naprzód przed planowanym terminem ich wdrożenia w życie.
3. Wprowadzone przez Zamawiającego zmiany, o których mowa w ust. 2, nie stanowią zmiany niniejszej umowy oraz nie mogą stanowić podstawy do żądania przez Przewoźnika dodatkowego wynagrodzenia lub innych roszczeń finansowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli osób korzystających z usług przewozowych.

§ 6

1. Z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Przewoźnikowi wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł (słownie : złotych) plus należny podatek VAT tj. w kwocie brutto ... zł (słownie : złotych) za jeden kilometr świadczenia usług przewozowych, o których mowa w § 1, co stanowi dzienne wynagrodzenie Przewoźnika w kwocie zł (słownie : złotych) plus należny podatek VAT tj. w kwocie brutto ... zł (słownie : złotych).
2. Całkowite wynagrodzenie Przewoźnika z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty netto zł (słownie: złotych) tj. kwoty brutto ... zł (słownie : złotych).

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności należne opłaty i podatki oraz koszty ubezpieczenia przedmiotu umowy. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy przez Przewoźnika.
4. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy następować będzie fakturami VAT wystawianymi przez Przewoźnika za okresy miesięczne.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Przewoźnika faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przewoźnika.
6. Podstawę do wystawienia faktury VAT przez Przewoźnika stanowi przedłożenie Zamawiającemu (Wydziałowi Oświaty Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie) protokołu wykonania usług przewozowych podpisanego przez Przewoźnika oraz dyrektora szkoły, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 września 2011 r. do dnia 29 czerwca 2012 r.

§ 8

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność odszkodowawczą za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez zapłatę kar umownych w wypadkach i wysokości określonej poniżej, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu opóźnienia w wykonaniu usługi przewozowej wynoszącego od 10 minut do 20 minut – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za jeden dzień świadczenia usług przewozowych, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - 2) z tytułu opóźnienia w wykonaniu usługi przewozowej wynoszącego od 21 minut do 120 minut – w wysokości 100 % wynagrodzenia brutto za jeden dzień świadczenia usług przewozowych, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - 3) z tytułu opóźnienia w wykonaniu usługi przewozowej wynoszącego powyżej 120 minut lub niewykonania jednej usługi przewozowej w danym dniu – w wysokości 200% wynagrodzenia brutto za jeden dzień świadczenia usług przewozowych, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Przewoźnik - w wysokości 10.000,00 zł.
3. Zamawiający zapłaci Przewoźnikowi karę umowną w wysokości 10.000,00 zł z tytułu odstąpienia od umowy przez Przewoźnika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Strony zastrzegają sobie ponadto prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych powyżej kar umownych, a także odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym z powodu zaistnienia ewentualnych szkód w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań umownych z innych przyczyn aniżeli określone w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Przewoźnik nie będzie ponosił odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez zapłatę kar umownych, o których mowa w ust. 2, jeżeli opóźnienie zostanie spowodowane zjawiskami sił wyższych (huragan, powódź itp.). Za usługi przewozowe niewykonane na skutek działania sił wyższych Przewoźnikowi nie będzie przysługiwało wynagrodzenie.

§ 9

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w podanych niżej przypadkach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) w razie rozwiązania firmy Przewoźnika,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Przewoźnika,
 - 4) w przypadku naruszenia przez Przewoźnika postanowień niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Z zastrzeżeniem postanowień ustępów 2, 3 i 5 niniejszego paragrafu niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przewoźnika.
2. Dopuszczalne są jednakże za zgodą Zamawiającego istotne zmiany zawartej umowy, pod warunkiem, że są one korzystne dla Zamawiającego i dotyczą choćby jednej z kwestii określonych w ustępach 3 i 5 niniejszego paragrafu.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą wyłącznie dotyczyć:
 - 6) zmiany trasy świadczenia usług przewozowych,
 - 7) zmiany liczby uczniów objętych dowozem,
 - 8) zmiany ilości dni świadczenia usług przewozowych,
 - 9) zmiany nazwy zadania lub zmiany nazwy Przewoźnika,
 - 10) zmiany osób reprezentujących strony umowy.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 5) opis propozycji zmiany umowy,
 - 6) uzasadnienie zmiany umowy,
 - 7) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie,
 - 8) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą zostać dokonane, jeżeli za ich wprowadzeniem przemawia choćby jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 7) obniżenie wynagrodzenia Przewoźnika,
 - 8) podniesienie bezpieczeństwa w wykonywaniu przedmiotu umowy,

- 9) opóźnienia, utrudnienia lub inne przeszkody spowodowane przez Zamawiającego lub dające się przypisać Zamawiającemu,
 - 10) zmiana przepisów powodująca konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów, które te przepisy narzucają,
 - 11) zaistnienie przypadków losowych (np. kataklizmy, awarie urządzeń wywołane przez wyładowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji,
 - 12) siła wyższa.
6. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 3, wymaga podpisania aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 11

Strony zobowiązują się niezwłocznie informować wzajemnie o każdej zmianie danych adresowych, w tym również numerów telefonów lub faksu. W przypadku niepowiadomienia o takiej zmianie wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a Strona, która nie poinformowała o zmianie odpowiada za wynikłą szkodę.

§ 12

W przypadku sporu na tle realizacji postanowień niniejszej umowy Strony zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).

§ 14

1. Integralne części niniejszej umowy stanowią : specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Przewoźnika.
2. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z tego 1 egzemplarz dla Przewoźnika, a 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

PODPISY STRON

ZAMAWIAJĄCY

PRZEWOŹNIK

Sporządziła J.Jarych

Trasa.....

[illegible]

.....

.....