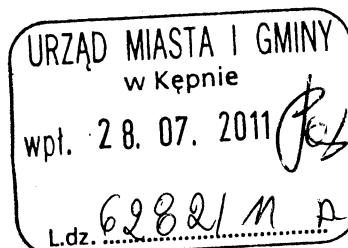


STOWARZYSZENIE
"TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ
KIERZNA"
KRS 0000383216
NIP 619-201-34-72 REGON 301720454



Dr. Fromoyl.
proszę o rozmowę.
28.07.11r.
Kępno, dn. 28 lipca 2011r.
Kempa
wpr. 29.07.2011 A. n. y

Sz. P.
Aniela Kempa
Burmistrz Miasta i Gminy Kępno

WNIOSEK

Towarzystwo Przyjaciół Kierzna zwraca się z wnioskiem o dofinansowanie w trybie bezkonkursowym zadania pt. „Dożynki parafialno-wiejskie” w kwocie 2000,00 zł. Do niniejszego wniosku dołączamy ofertę wraz z załącznikami.

Z poważaniem

PREZES STOWARZYSZENIA
TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ
KIERZNA
Ewa Pastusiak

Oksien Katarzyna

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

..... Upowszechnianie kultury.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

..Dożynki parafialno-wiejskie.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .. 18 - 08 – 2011 r. .. do .. 30 - 09 - 2011 r. ..

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

..... Burmistrz Miasta i Gminy w Kępnie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Towarzystwo Przyjaciół Kierzna

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000383216.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ . 11.04.2011 r.....

5) nr NIP: . 6192013472..... nr REGON: . 301720454.....

6) adres:

miejsowość: .Kierzno..... ul.: .94 a.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾nie dotyczy.....

gmina: .Kępno..... powiat:⁸⁾ .Kępno.....

województwo: .wielkopolskie.....

kod pocztowy:63 - 600..... poczta:Kępno.....

7) tel.: .661927911..... faks:nie dotyczy

e-mail: . ewapastusiak1@wp.pl..... http://nie dotyczy.....

8) numer rachunku bankowego: ...31 8413 0000 0021 1060 2000 0001.....

nazwa banku: Spółdzielczy Bank Ludowy w Kępnie.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) ... Ewa Pastusiak - Prezes Zarządu

b) ... Katarzyna Osesiak- skarbnik.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ KIERZNA, 63-600 Kierzno 94a, Tel.661 927 911.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ewa Pastusiak- prezes Towarzystwa Przyjaciół Kierzna, Kierzno 94a, Tel.661 927 911

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie działa w dziedzinie:

1. Ochrony środowiska,
2. Ochrony zdrowia,
3. Edukacji dzieci, młodzieży i dorosłych,
4. Rozwoju przedsiębiorczości,
5. Kultury,
6. Promocji,
7. Dziedzictwa narodowego i regionalnego,
8. Sportu, turystyki i rekreacji,
9. Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci, młodzieży i dorosłych,
10. Współpracy międzynarodowej dzieci, młodzieży i dorosłych,
11. Telekomunikacji,
12. Infrastruktury gminnej,
13. Rolnictwa i leśnictwa,
14. Kultu religijnego,
15. Działalności charytatywnej i wolontariatu,
16. Wsparcia działalności młodzieży,
17. Ochrony przeciwpożarowej,
18. Bezpieczeństwa publicznego,
19. Przeciwdziałania patologii społecznej,
20. Pomoc osobom niepełnosprawnym.

Stowarzyszenie upowszechnia historię, kulturę i tradycje lokalne ze szczególnym uwzględnieniem Miasta i Gminy Kępno, aktywizuje i wspiera lokalne grupy społeczne zwłaszcza z Miasta i Gminy Kępno i w szczególności sołectwa Kierzno.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Aby podkreślić ważność wielkiego trudu polskiego rolnika Stowarzyszenie działające na rzecz wsi Kierzno zaplanowało zorganizować dożynki parafialno – wiejskie. W malowniczej scenerii kultywować będziemy tradycję, która u nas ma długoletnie korzenie. Na tę okazję udekorowane zostanie miejsce przebiegu imprezy oraz trasa korowodu. Do dekoracji wykorzystane zostaną plony Ziemi w celu stworzenia odpowiedniego nastroju. Na początku tego święta zostanie odprawiona dziękczynna msza święta, po której wyruszy korowód

dożynkowy przez wioskę. Następnie prezes stowarzyszenia Ewa Pastusiak powita wszystkich zgromadzonych, przedstawi program imprezy, podziękuje rolnikom za ich pracę i trud oraz zaprosi do wspólnej zabawy. Po krótkim powitaniu rozpocznie się wręczanie wińców i chleba dożynkowego. Uczniowie Szkoły Podstawowej wystąpią z przedstawieniem dotyczącym obrzędów dożynkowych. Następnie zostaną przeprowadzone konkursy („Targi panieńsko – kawalerskie”, „Jaka to melodia”, „Kocham Cię Polsko”, itp.). Na zakończenie wszystkich konkurencji wybrane zostaną zwycięskie drużyny, którym wręczymy nagrody. W trakcie trwania konkurencji panie z Koła Gospodyń Wiejskich wspólnie z członkami Stowarzyszenia poczęstują wszystkich zgromadzonych ciastem, chlebem ze smalcem. Po trudnych konkurencjach przyjdzie czas na poczęstunek i mały wypoczynek. Na zakończenie odbędzie się zabawa taneczna. W ramach pracy wolontariatu wykonane zostanie: przygotowanie terenu i pomieszczenia, w którym odbędzie się impreza, zrobienie wińców dożynkowych, przygotowanie trasy korowodu i samego korowodu, przygotowanie przedstawienia, upieczenie ciasta , przygotowanie poczęstunku i konkursów oraz posprzątanie po uroczystości. Do pracy jako wolontariusze zaangażowanych będzie ok.15 osób.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dożynki parafialno – wiejskie mają długą i trwałą tradycję w naszej miejscowości. Towarzystwo Przyjaciół Kierzna pragnie rozwinąć to święto i nadać mu większy charakter, aby mogła w nim uczestniczyć większa ilość mieszkańców wsi i gminy. Jest to dobra okazja dla przypomnienia dzieciom i uczestnikom uroczystości znaczenia tradycji w naszym życiu, znaczenia cyklu pór roku oraz tego jak dobrze można się bawić. Założeniem tego programu jest realizacja zadań służących zachowaniu dziedzictwa kulturowego na wielkopolskiej wsi i integracja środowiska wiejskiego oraz aktywizacja organizacji wiejskich.

Tradycje, zwyczaje i sztuka ludowa jest częścią historii i kultury ludowej, częścią tradycji wiejskich. Poznanie folkloru w różnych jego przejawach jest jednym z elementów, który ma wpływ na budzenie świadomości narodowej. Dożynki związane są ze zmianą pór roku, zmianami jakie zachodzą w przyrodzie, pracami w polu, zbiorem plonów. Dawniej tradycje i obrządki wyznaczały mijający czas i pory roku. Tradycje wiejskie związane ze zmianą pór roku, pracami na roli dawniej i dziś zajmują ważne miejsce w życiu polskiej wsi. Uroczystość, która kończy pracę to uwieńczenie wielkiego gospodarskiego trudu od efektów, którego zależy ludzka egzystencja. Dlatego widać jak co roku wiele osób angażuje się w jej organizację. W ostatnich latach nastąpiło nasilenie czynników sprzyjających

marginalizacji obszarów wiejskich, co ma wpływ bezpośrednio na niewielką liczbę od dolnych inicjatyw podejmowanych na rzecz rozwoju obszarów wiejskich. Niski stopień aktywności mieszkańców wsi w zakresie samoorganizacji i podejmowania inicjatyw na rzecz integracji społecznej mieszkańców Gminy Kępno oraz ukazanie dorobku i bogactwa kulturowego na tych obszarach

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami dożynek są mieszkańcy gminy Kępno, a w szczególności mieszkańcy naszej małej miejscowości i przyległych wsi. Pragniemy zwiększyć zaangażowanie członków Towarzystwa Przyjaciół Kierzna, Koła Gospodyń Wiejskich, Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej, Rady Sołeckiej, OSP oraz LZS-u.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zapobieganie wykluczeniu społecznemu mieszkańców wsi,
- pobudzanie społeczności lokalnej do wspólnego działania,

- nabycie przez osoby biorące udział w projekcie doświadczeń i umiejętności,
- wzmocnienie oddolnych mechanizmów społecznych, zaangażowanie mieszkańców obszarów wiejskich w lokalne projekty,
- promowanie aktywności dzieci i dorosłych poprzez udział w różnego rodzaju konkursach i zabawach,
- stymulowanie pozytywnych zachowań społecznych interakcji i współpracy, zbudowanie platformy międzypokoleniowej,
- podkreślenie znaczenia uczestnictwa, wysiłku i satysfakcji,
- wykazanie się pomysłowością oraz twórczym działaniem,
- poszerzenie wiedzy na temat tradycji i obrzędów związanych ze świętem plonów,
- kultywowanie miejscowej tradycji w zwyczaju związanej z zakończeniem prac żniwnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce realizacji zadania to miejscowość Kierzno, leżąca na terenie Gminy Kępno. Miejscowość o średniowiecznych korzeniach, z ogromnym potencjałem społecznym i tradycjami. Zadania przeprowadzone zostaną w Domu Ludowym lub na boisku sportowym znajdującym się na terenie wsi.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach projektu zostaną podjęte następujące działania: 18.08.2011 r. do 28.08.2011 r.

- spotkania organizacyjne
- przygotowanie plakatów i zaproszeń,
- przygotowanie informacji do mediów lokalnych,
- zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie

18.08.2011 r. do 28.08.2011 r

- przygotowanie przedstawienia dożynkowego,
 - przygotowanie terenu i pomieszczeń,
- Przygotowanie konkursów,
- zakup nagród dla drużyn, które zwyciężą w konkursach,
 - zakup produktów do przygotowania poczęstunku,

- wypożyczenie sprzętu nagłaśniającego wraz z zespołem muzycznym i konferansjerem
- pieczenie ciasta
- przygotowanie poczęstunku

28.08.2011 r.

- przeprowadzenie imprezy,
- msza święta w kościele Wniebowzięcia NMP w Kierznie,
- korowód dożynkowy przez wioskę,
- przedstawienie dożynkowe przygotowane przez nauczycieli i uczni Szkoły Podstawowej w Kierznie,
- organizacja konkurów i zabaw dla mieszkańców („Targi panieńsko – kawalerskie”, „Jaka to melodia”, „Kocham Cię Polsko”, itp.),
- przygotowanie poczęstunku,
- zabawa taneczna

28.08.2011 – 30.09.2011 r.

- sprzątanie terenu i pomieszczeń
- rozliczenie projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...18-08-2011r ... do...30-09-2011r. ...		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
-spotkanie organizacyjne	18-08-2011r. - 20-08-2011r.	Towarzystwo Przyjaciół Kierzna
-przygotowanie plakatów i zaproszeń	18-08-2011r. 20-08-2011r.	Towarzystwo Przyjaciół Kierzna
-przygotowanie informacji do mediów lokalnych	18-08-2011r. 28-08-2011r.	Towarzystwo Przyjaciół Kierzna
-zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie	18-08-2011r. - 28-08-2011r.	Towarzystwo Przyjaciół Kierzna

-przygotowanie przedstawienia dożynkowego	18-08-2011r. 28-08-2011r.	Towarzystwo Przyjaciół Kierzna
-przygotowanie terenu i pomieszczeń	18-08-2011r. 28-08-2011r.	Towarzystwo Przyjaciół Kierzna
-przygotowanie konkursów	18-08-2011r. 28-08-2011r.	Towarzystwo Przyjaciół Kierzna
-zakup nagród dla uczestników konkursów	18-08-2011r. 28-08-2011r.	Towarzystwo Przyjaciół Kierzna
-zakup produktów potrzebnych do przygotowania poczęstunku	18-08-2011r. 28-08-2011r.	Towarzystwo Przyjaciół Kierzna
-wypożyczenie sprzętu nagłaśniającego wraz z zespołem muzycznym i konferansjerem	18-08-2011r. 28-08-2011r.	Towarzystwo Przyjaciół Kierzna
-pieczenie ciasta i przygotowanie poczęstunku	18-08-2011r. 28-08-2011r.	Towarzystwo Przyjaciół Kierzna
Przeprowadzenie imprezy: -msza św. w kościele WNMP w Kierznie	28-08-2011r.	Towarzystwo Przyjaciół Kierzna
-korowód dożynkowy przez wioskę	28-08-2011r.	Towarzystwo Przyjaciół Kierzna
-przedstawienie dożynkowe przygotowane przez nauczycieli i uczni szkoły podstawowej w Kierznie	28-08-2011r.	Towarzystwo Przyjaciół Kierzna
-organizacja konkursów i zabaw dla mieszkańców (targi panieńsko-kawalerskie, jaka to melodia , kocham cię Polsko i inne)	28-08-2011r.	Towarzystwo Przyjaciół Kierzna
-przygotowanie poczęstunku -zabawa taneczna	28-08-2011r. 28-08-2011	Towarzystwo Przyjaciół Kierzna
-sprzątanie terenu i pomieszczeń	28-08-2011r. 30-09-2011r.	Towarzystwo Przyjaciół Kierzna
-rozliczenie projektu	28-08-2011r. 28-08-2011r.	Towarzystwo Przyjaciół Kierzna

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Rezultaty twarde:

- zakup produktów potrzebnych do przygotowania poczęstunku
- zakup nagród
- artykuły w lokalnych mediach
- zakup artykułów do wykonania plakatów

Rezultaty miękkie:

- integracja mieszkańców
- kultywowanie tradycji i obrzędów związanych ze zmianą pór roku
- rozwój infrastruktury społecznej na terenach wiejskich poprzez wspieranie lokalnych inicjatyw
- stymulowanie aktywności mieszkańców w zakresie ich samoorganizacji i integracji społecznej
- zachowanie oraz rozwój i wykorzystanie potencjału rozwojowego w zakresie szeroko rozumianej kultury z uwzględnieniem dziedzictwa historycznego regionu
- wzmocnienie więzi międzypokoleniowej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Towarzystwa Przyjaciół Kierzna(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)wynajem nagłośnienia z zespołem muzycznym i konferansjerem	1	2000	Ust.	2000	2000	0,00	0,00
	2)Wolontariat	300	10	h	3000	0,00	0,00	3000
	3)Zakup produktów potrzebnych do przygotowania poczęstunku	1	1500	kpl	1500	0,00	1500	0,00
	4)Informacja w lokalnych mediach	1	400	szt.	400	0,00	400	0,00
	5)Plakaty i zaproszenia (zakup tuszu i papieru)	1	200	Kpl.	200	0,00	200	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 3)	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:	0	0	0	7100,00	2000	2100	3000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	...28,17%
---	---------------------------	---------	-----------

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2100...zł	29,58%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00	0...%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	...0,00 zł	...0.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0..%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00... zł	0.%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3000zł	42,25. %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7100zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....nie dotyczy.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Za koordynację zadania odpowiada prezes stowarzyszenia- Ewa Pastusiak i skarbnik- Katarzyna Osesiak. W skład stowarzyszenia weszły osoby ze środowiska Koła Gospodyń Wiejskich, Rady Rodziców ,Rady Sołeckiej, Straży Pożarnej, Ludowego Zespołu Sportowego. Członkowie tych organizacji włączą się aktywnie w realizację projektu. Pracę swoją będą wykonywać w formie wolontariatu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Użyczenie pomieszczeń i terenu przez OSP w Kierznie lub LZS-u w Kierznie

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie działa 3,5-mca, od dnia dokonania wpisu. W trakcie tego czasu zorganizowany został wspólnie z Radą Rodziców działającą przy Szkole Podstawowej w Kierznie festyn na początek wakacji.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...30-09-2011 r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
...TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ.....
KIERZNA"
KRS 0000383216
NIP 619-201-34-72 REGON 301720454
.....

PREZES STOWARZYSZENIA
"TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ
KIERZNA"

Ewa Pastusiak
Ewa Pastusiak

Oświecie Kierzyna

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data...28.07.2011 r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.