

Kępno: Organizacja techniczna Festiwalu w ramach projektu Kępno dawniej i dziś

Numer ogłoszenia: 352464 - 2011; data zamieszczenia: 26.10.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Gmina Kępno, ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno, woj. wielkopolskie, tel. 62 78 25 800, faks 62 78 25 801.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.um.kepno.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Organizacja techniczna Festiwalu w ramach projektu Kępno dawniej i dziś.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem Zamówienia jest Część I - promocja projektu: - przygotowanie projektu plakatów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego; wydruk 100 szt. plakatów formatu B2 (70 na 50 cm) i dostarczenie ich do Zamawiającego najpóźniej 7 dni przed imprezą, tj do dnia 16 listopada 2011r.; - wydanie śpiewnika w formacie A5 w ilości 200 szt. zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz dostarczenie śpiewnika najpóźniej do. dnia 22 listopada 2011r. do godziny 12:00. Dane do śpiewnika zostaną przygotowane przez Zamawiającego wymogi: nakład 200 szt, format A5, całość klejona, objętość 20 stron w tym: okładka - papier kreda 350g, lakierowana, kolor 4+4, zawierająca dodatkowo informacje o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji dostępnymi na stronie internetowej www.wrpo.wielkopolskie.pl środek - papier kreda 135g, kolor 1+1, Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć zawartość merytoryczną broszury tj. tekst oraz wszelkie materiały graficzne (fotografie, logotypy itp.) niezbędne do wydania publikacji. Po stronie oferenta pozostaje przygotowanie graficzno-edytorskie publikacji, której projekt przed drukiem przedstawiony zostanie do akceptacji Zamawiającego. Część II - przygotowanie i dostarczenie wyżywienia dla uczestników Festiwalu Twórczości Ludowej Południowej Wielkopolski w dniu 23 listopada 2011 r. odbywającego się w ramach realizacji projektu - Kępno dawniej i dziś - współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013. 1. Przez wyżywienie uczestników rozumie się przygotowanie poczęstunku w postaci: żurek na ciepło, kanapki (po 4 szt. na osobę), ciasto (2 kawałki na osobę) oraz podanie napojów (kawa herbata). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dodatki: śmietankę do kawy w dzbanuszkach porcelanowych o pojemności nie większej niż 300 ml, świeżą cytrynę w plasterkach, cukier. 2. Wszystkie dania oraz napoje gorące podane zostaną w naczyniach ceramicznych niejednorazowego użytku, przygotowane zostaną sztuce metalowe. Użyta zastawa będzie czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana. 3. Posiłek podany w formie stołu szwedzkiego. 4. Przewidywana liczba uczestników - maksymalnie 150 osób (ostateczną liczbę osób Zamawiający potwierdzi Wykonawcy najpóźniej 4 dni przed imprezą) 5. Miejsce zorganizowania poczęstunku - holl Kępińskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji (zamawiający zastrzega sobie zmianę miejsca) lub ewentualnie inne miejsce wskazane przez oferenta i zaakceptowane przez Zamawiającego Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dowozu przedmiotu zamówienia na miejsce organizacji poczęstunku. 6. Wykonawca zobowiązany będzie także do: a) zapewnienia transportu, dostarczenia usługi na miejsce jej świadczenia, obsługi technicznej w zakresie przygotowania, a następnie uprzątnięcia i odbioru; b) zapewnienia obsługi kelnerskiej w trakcie trwania spotkania, c) zapewnienia stołów, nakrytych obrusami, użyte obrusy muszą być bezwzględnie czyste. d) uprzątnięcia i wywiezienia wszystkich śmieci pozostałych po posiłkach;.

II.1.4) **Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.95.21.00-3.

II.1.6) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 2.

II.1.7) **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** .

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie jest wymagane

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**III.3.2) Wiedza i doświadczenie****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że: - dla części I - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu broszur, folderów - dla części II - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi polegające na obsłudze cateringowej imprezy powyżej 50 osób.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XVIII SIWZ niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. 2. Dopuszczalne są jednakże za zgodą Zamawiającego istotne zmiany zawartej umowy, pod warunkiem, że dotyczą choćby jednej z kwestii określonych w ustępach 3 i 4 w/w rozdziału SIWZ. 3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą wyłącznie dotyczyć: 1) zmiany terminu lub miejsca wykonania przedmiotu umowy, tylko na wniosek Zamawiającego z podaniem uzasadnienia zmiany umowy, 2) zmiany osób reprezentujących strony umowy. 4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą zostać dokonane, jeżeli za ich wprowadzeniem przemawia choćby jedna z niżej wymienionych okoliczności: 1) odwołanie z ważnych przyczyn udziału artystów w Festiwalu, 2) zaistnienie przypadków losowych (np. kataklizmy, awarie urządzeń wywołane przez wyładowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji i którym nie można było zapobiec, 3) siła wyższa. 5. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 3, wymaga podpisania aneksu do umowy, pod rygorem nieważności. 6. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia żądania dokonania zmian przez Zamawiającego jeżeli konieczność zmiany nie wynika z przyczyny leżącej po stronie Zamawiającego.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.kepno.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1 63-600 Kępno.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 03.11.2011 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta i Gminy w Kępnie - SEKRETARIAT ul. Ratuszowa 1 63-600 Kępno.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Zadanie realizowane w ramach projektu pn: - Kępno dawniej i dziś - współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Promocja projektu: przygotowanie projektu oraz wydruk plakatów , wydanie śpiewnika..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Część I - promocja projektu: - przygotowanie projektu plakatów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego; wydruk 100 szt. plakatów formatu B2 (70 na 50 cm) i dostarczenie ich do Zamawiającego najpóźniej 7 dni przed imprezą, tj do dnia 16 listopada 2011r.; - wydanie śpiewnika w formacie A5 w ilości 200 szt. zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz dostarczenie śpiewnika najpóźniej do. dnia 22 listopada 2011r. do godziny 12:00. Dane do śpiewnika zostaną przygotowane przez Zamawiającego wymogi: nakład 200 szt, format A5, całość klejona, objętość 20 stron w tym: okładka - papier kreda 350g, lakierowana, kolor 4+4, zawierająca dodatkowo informacje o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji dostępnymi na stronie internetowej www.wrpo.wielkopolskie.pl środek - papier kreda 135g, kolor 1+1, Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć zawartość merytoryczną broszury tj. tekst oraz wszelkie materiały graficzne (fotografie, logotypy itp.) niezbędne do wydania publikacji. Po stronie oferenta pozostaje przygotowanie graficzno-edytorskie publikacji, której projekt przed drukiem przedstawiony zostanie do akceptacji Zamawiającego..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.95.21.00-3.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 22.11.2011.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Catering dla uczestników Festiwalu Twórczości Ludowej Południowej Wielkopolski..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Część II - przygotowanie i dostarczenie wyżywienia dla uczestników Festiwalu Twórczości Ludowej Południowej Wielkopolski w dniu 23 listopada 2011 r. odbywającego się w ramach realizacji projektu - Kępno dawniej i dziś - współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013. 1. Przez wyżywienie uczestników rozumie się przygotowanie poczęstunku w postaci: żurek na ciepło, kanapki (po 4 szt. na osobę), ciasto (2 kawałki na osobę) oraz podanie napojów (kawa herbata). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dodatki: śmietankę do kawy w dzbanuszkach porcelanowych o pojemności nie większej niż 300 ml, świeżą cytrynę w plasterkach, cukier. 2. Wszystkie dania oraz napoje gorące podane zostaną w naczyniach ceramicznych niejednorazowego użytku, przygotowane zostaną sztucce metalowe. Użyta zastawa będzie czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana. 3. Posiłek podany w formie stołu szwedzkiego. 4. Przewidywana liczba uczestników - maksymalnie 150 osób (ostateczną liczbę osób Zamawiający potwierdzi Wykonawcy najpóźniej 4 dni przed imprezą) 5. Miejsce zorganizowania poczęstunku - holl Kępińskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji (zamawiający zastrzega sobie zmianę miejsca) lub ewentualnie inne miejsce wskazane przez oferenta i zaakceptowane przez Zamawiającego. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dowozu przedmiotu zamówienia na miejsce organizacji poczęstunku. 6. Wykonawca zobowiązany będzie także do: a) zapewnienia transportu, dostarczenia usługi na miejsce jej świadczenia, obsługi technicznej w zakresie przygotowania, a następnie uprzątnięcia i odbioru; b) zapewnienia obsługi kelnerskiej w trakcie trwania spotkania, c) zapewnienia stołów, nakrytych obrusami, użyte obrusy muszą być bezwzględnie czyste. d) uprzątnięcia i wywiezienia wszystkich śmieci pozostałych po posiłkach;.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.95.21.00-3.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 23.11.2011.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.