

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

w sprawie zamówienia publicznego na usługi o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769, 951, 1101) na:

***„SPRZĄTANIE WYBRANYCH DRÓG BĘDĄCYCH W ZARZĄDZIE
GMINY KĘPNO W 2013 R.”***

Zamawiający: Gmina Kępno, ul. Ratuszowa 1, 63- 600 Kępno

Zatwierdzam: Szymon Szczęsny – I Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Kępno

Kępno, dnia 27 listopada 2012 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Gmina Kępno - 63-600 Kępno, ul. Ratuszowa 1, tel. 627-825-800, 627-825-818, fax 627-825-818, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„SPRZĄTANIE WYBRANYCH DRÓG BĘDĄCYCH W ZARZĄDZIE GMINY KĘPNO W 2013 R.”

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769, 951, 1101), zwaną dalej PZP.

3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.kepno.pl>

4. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, zwanej dalej „SIWZ”.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

7. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie przewiduje:

- 1/ udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP,
- 2/ zebrania Wykonawców,
- 3/ zawarcia umowy ramowej,
- 4/ wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 5/ ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 6/ zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 7/ wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

11. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie, jaką część zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem przetargu jest: sprzątanie wybranych ulic miasta Kępna i osiedla Hanulin będących w zarządzie Gminy Kępno (zamiatanie mechaniczne lub ręczne jezdni, usuwanie chwastów z jezdni i chodników, czyszczenie i udrażnianie odwodnień liniowych); sprzątanie przystanków komunikacji publicznej na terenie gminy Kępno; sprzątanie, odśnieżanie i usuwanie gołoledzi na wybranych chodnikach w Gminie Kępno w okresie 1 stycznia 2013 r. – 31 grudnia 2013 r.

Sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa **projekt umowy**, który stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (**załącznik 5**).

Szczegółowy zakres umowy obejmuje wykonanie następujących prac:

1) sprzątanie (bez odśnieżania) wybranych ulic miasta Kępna i osiedla Hanulin będących w zarządzie Gminy Kępno (położonych poza strefą płatnego parkowania); szczegółowy wykaz ulic objętych niniejszą umową oraz częstotliwość sprzątania poszczególnych określa poniższa tabela:

Lp.	Nazwa ulicy	Powierzchnia (ha)	Częstotliwość sprzątanía	Uwagi
1	Aleksandra Fredry	0,2569	co 1 miesiąc	
2	Armii Krajowej	3,9795	co 2 tygodnie	
3	Armii Poznań	0,1979	co 2 tygodnie	
4	Berwińskiego	0,1041	co 2 tygodnie	
5	Boczna	0,5267	co 2 tygodnie	
6	Bolesława Prusa	0,134	co 1 miesiąc	
7	Chopina	0,2527	co 2 tygodnie	
8	Cicha	0,2559	co 2 tygodnie	
9	Cichy Zaulek	0,1135	co 2 tygodnie	
10	Długa	0,9373	co 2 tygodnie	
11	Donata Wyderkowskiego	0,1263	co 2 tygodnie	
12	Elizy Orzeszkowej	0,2068	co 1 tydzień	
13	Estkowskiego	0,4103	co 1 tydzień	
14	Gimnazjalna	0,137	co 1 tydzień	
15	Graniczna	0,1878	co tydzień	
16	Gwardii Ludowej	0,3688	co 2 tygodnie	
17	Hanki Sawickiej	0,1017	co 1 tydzień	
18	Hipolita Młynarza	0,0367	co 2 tygodnie	
19	Janka Krasickiego	0,4158	co 1 tydzień	
20	Karłowicza	0,2536	co 2 tygodnie	
21	Kombatantów	0,1501	co 2 tygodnie	
22	Kraszewskiego	0,0621	co 1 tydzień	
23	Kręta	0,0813	co tydzień	
24	Krótką	0,0234	codziennie	
25	Ks. Mariana Magnuszewskiego	0,0772	codziennie	
26	Ks. Piotra Wawrzyniaka	0,5498	co 1 tydzień	wraz z parkingiem w rejonie szpitala
27	Lenino	0,0814	co 2 tygodnie	
28	Łazienkowa	0,1137	co 1 tydzień	
29	Łąkowa	0,0814	co 1 tydzień	
30	1 Maja	0,0079	co 1 tydzień	
31	3 Maja	0,0079	co 1 tydzień	
32	Manifestu Lipcowego	0,2904	co 1 tydzień	
33	Mickiewicza	0,1123	codziennie	
34	Młyńska	1,1702	co 1 tydzień	
35	Moniuszki	0,2609	co 2 tygodnie	
36	Monte Cassino	0,0798	co 2 tygodnie	
37	Nowa	0,2888	co 2 tygodnie	
38	Nowowiejskiego	0,3998	co 2 tygodnie	
39	Obrońców Pokoju	0,1264	codziennie	
40	Ofiar Oświęcimskich	0,0398	co 2 tygodnie	
41	Ofiar Torzeńca i Wyszanova	0,0518	co 2 tygodnie	
42	Ogrodowa	0,0816	co 1 tydzień	
43	Paderewskiego	0,2569	co 2 tygodnie	
44	Parkowa	0,1494	co 1 tydzień	
45	Piotra Potworowskiego	0,0421	co 2 tygodnie	
46	PKWN	0,1245	co 2 tygodnie	
47	Plac Ks. Nowackiego	0,0601	co 1 tydzień	
48	Pogodna	0,1386	co 2 tygodnie	
49	Polna	0,2455	co 1 tydzień	

50	Powstańców Wielkopolskich	0,2488	co 1 tydzień	
51	PPR	0,2026	co 2 tygodnie	
52	PPS	0,2476	co 2 tygodnie	
53	Radosna	0,1253	co 2 tygodnie	
54	Ruchu Oporu	0,6933	co 2 tygodnie	
55	Sienkiewicza	0,158	codziennie	(od skrzyżowania z ul. Wiosny Ludów do skrzyżowania z ul. Wojska Polskiego)
56	Sieroca	0,0798	co 1 tydzień	
57	Skośna	0,3487	co 1 tydzień	
58	Skryta	0,0266	co 1 tydzień	
59	Słodowa	0,0668	co 1 tydzień	
60	Słoneczna	0,5507	co 1 tydzień	
61	Spokojna	0,1107	co 1 tydzień	
62	Spółdzielcza	0,3814	co 1 tydzień	
63	Stara	0,1500	co 1 tydzień	
64	Strumykowa	0,0809	co 1 tydzień	
65	21 Stycznia	0,2455	co 1 tydzień	
66	Szkolna	0,4505	co 1 tydzień	
67	Szpitalna	0,1455	co 1 tydzień	
68	Szymanowskiego	0,1499	co 2 tygodnie	
69	Targowa	0,2455	co 1 tydzień	
70	Tęczowa	0,2771	co 2 tygodnie	
71	Tysiąclecia	0,3508	co 1 tydzień	
72	Walki Młodych	0,9989	co 1 tydzień	
73	Wesoła	0,2006	co 2 tygodnie	
74	Wiatrakowa	0,3784	co 1 tydzień	
75	Wincentego Schmidt'a	0,0398	co 2 tygodnie	
76	Wiosenna	0,2603	co 2 tygodnie	
77	Władysława Reymonta	0,0556	co 1 miesiąc	
78	Władysława Turowskiego	0,0147	co 2 tygodnie	
79	Wojska Polskiego	0,6342	co 1 tydzień	
80	Wolności	0,1615	co 1 tydzień	
81	Zacisze	0,1642	co 2 tygodnie	
82	Zamenhofa	0,1932	co 2 tygodnie	
83	Zamkowa	0,117	co 1 tydzień	
84	Zwycięstwa	0,2591	co 2 tygodnie	
85	Hanulin, ulice: Boczna, Bohaterów Westerplatte, Janusza Kusocińskiego, Kwiatowa, Leśna, Parkowa, Powstańców Wlkp., Wolności		co 2 tygodnie	Ulice osiedla Hanulin

Obowiązek wymieniony w niniejszym punkcie realizowany będzie poprzez:

- a) zamykanie mechaniczne jezdni, a w przypadku braku takiej możliwości poprzez zamykanie ręczne,*
- b) usuwanie mechaniczne lub chemiczne chwastów z jezdni i chodników,*
- c) czyszczenie i udrażnianie odwodnień liniowych (kratek ściekowych) wraz z utrzymaniem ich w odpowiednim stanie technicznym (mocowanie luźnych elementów w sposób trwały).*

2) sprzątanie przystanków komunikacji publicznej na terenie gminy Kępno;

Wykaz przystanków (z podziałem na wiaty, zatoki i przystanki przy znakach drogowych) przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Adres przystanku	Rodzaj i ilość przystanków	Częstotliwość sprzątania	Uwagi
1	Kępno, Aleje Marcinkowskiego	zatoka	3x/tydz.	
2	Kępno, ul. Broniewskiego	zatoka	5x/tydz.	
3	Kępno, ul. Dworcowa	znak drogowy	3x/tydz.	
4	Kępno, ul. Kwiatowa	znak drogowy – 2 szt.	3x/tydz.	
5	Kępno, ul. Obr. Pokoju	zatoka – 2 szt.	3x/tydz.	
6	Kępno, ul. Osińska	znak drogowy	2x/tydz.	
7	Kępno, ul. Poznańska	wiata, zatoka, znak drogowy	3x/tydz.	
8	Kępno, ul. Przemysłowa	wiata	3x/tydz.	
9	Kępno, ul. Solidarności	wiata, zatoka	3x/tydz.	
10	Kępno, ul. Walki Młodych	znak drogowy	2x/tydz.	
11	Kępno, ul. Wieluńska	zatoka – 2 szt.	3x/tydz.	
12	Kępno, ul. Wrocławska	znak drogowy	2x/tydz.	
13	Borek Mielecki	wiata	1x/tydz.	
14	Domanin	wiata – 3 szt.	1x/tydz.	
15	Hanuli	wiata – 3 szt.	2x/tydz.	
16	Kierzenko	wiata – 2 szt.; znak drogowy	1x/tydz.	
17	Kierzno	wiata	1x/tydz.	
18	Kliny	wiata – 2 szt.; zatoki – 2 szt.; znak drogowy – 3 szt.	2x/tydz.	
19	Krażkowy	wiata, znak drogowy	2x/tydz.	
20	Mechnice	wiata – 3 szt.	2x/tydz.	
21	Mianowice	wiata, zatoka	2x/tydz.	
22	Mikorzyn	znak drogowy – 3 szt.; wiata – 3 szt.	2x/tydz.	
23	Myjomice	wiata – 4 szt.	2x/tydz.	
24	Olendry	znak drogowy	2x/tydz.	
25	Olszowa	wiata – 2 szt.; znak drogowy – 2 szt.	2x/tydz.	
26	Osiny	wiata – 2 szt.	2x/tydz.	
27	Ostrówiec	wiata	2x/tydz.	
28	Przybyszów	wiata – 2 szt.	1x/tydz.	
29	Pustkowie Kierzeńskie	wiata	1x/tydz.	
30	Rudniczysko – granica gminy	wiata	1x/2tyg.	
31	Rzetnia Motel „Pod Borem”	wiata - 2 szt.	2x/tydz.	
32	Rzetnia wieś	wiata	2x/tydz.	
33	Szklarka Mielecka	wiata – 3 szt.	2x/tydz.	
34	Świba	wiata – 4 szt.; znak drogowy – 1 szt.	2x/tydz.	

Ogółem: 46 wiat, 11 zatok, 19 znaków drogowych.

Obowiązek, o którym mowa w niniejszym punkcie będzie spełniany poprzez uprzątnię i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych z częstotliwością podaną w tabeli.

3) sprzątnię, odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi na chodnikach przyległych do placu w obrębie ulicy Pocztowej (nieruchomość oznaczona numerem geodezyjnym 1969) od ulicy Staszica i ul. Kościuszki z częstotliwością dostosowaną do stopnia zanieczyszczenia chodnika, ilości odpadów lub śniegu – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu,

4) sprzątnię, odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi na chodniku przy byłym Kępińskim Domu Kultury w Rynku z częstotliwością dostosowaną do stopnia zanieczyszczenia chodnika, ilości odpadów lub śniegu – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu,

5) sprzątnię i odśnieżanie chodnika przyległego do terenu byłego placu zabaw przy ulicy Ks. P. Wawrzyniaka oraz wzdłuż Przedszkola Samorządowego nr 5 z częstotliwością dostosowaną do stopnia zanieczyszczenia chodnika, ilości odpadów lub śniegu – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu;

6) sprzątnię (w tym również grabienie i usuwanie liści), odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi w obrębie następujących terenów zielonych w Kępnie:

a) aleja kasztanowa wzdłuż ulicy Hanki Sawickiej (działka nr 2020 o powierzchni 1.040 m²),

b) aleja kasztanowa wzdłuż ulicy Dąbrowskiego (działka nr 1905/1 o powierzchni 2.650 m²),

c) aleja topolowa przy Osiedlu 700-Lecia (działki nr 1655/1 i 1655/2 o łącznej powierzchni 2.913 m²).

Prace będą wykonywane poprzez sprzątnię wymienionych terenów raz w tygodniu, a w okresie opadów śniegu z częstotliwością dostosowaną do istniejącej sytuacji.

7) sprzątnię, odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi na chodnikach u zbiegu ulic Spółdzielczej i Wiosny Ludów na odcinkach przyległych do nieruchomości oznaczonej numerem geodezyjnym 1867 (teren zielony) z częstotliwością dostosowaną do stopnia zanieczyszczenia chodnika, ilości zalegających odpadów lub śniegu – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu,

8) sprzątnię, odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi na chodnikach u zbiegu ulic Aleje Marcinkowskiego, Walki Młodych i Tysiąclecia na odcinkach przyległych do nieruchomości oznaczonej numerem geodezyjnym 912/1 (teren zielony wraz z placem zabaw) z częstotliwością dostosowaną do stopnia zanieczyszczenia chodnika, ilości zalegających odpadów lub śniegu – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu,

9) sprzątnię, odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi na parkingu i na chodnikach wokół parkingu przy kinie „Sokolnia” (u zbiegu ulic Aleje Marcinkowskiego i Walki Młodych) z częstotliwością dostosowaną do stopnia zanieczyszczenia chodnika, ilości zalegających odpadów lub śniegu – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu,

10) sprzątnię i odśnieżanie chodnika przy ulicy Walki Młodych wzdłuż terenu Kępińskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z częstotliwością dostosowaną do stopnia zanieczyszczenia chodnika, ilości zalegających odpadów lub śniegu – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,

11) sprzątanie, odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi na nieruchomościach przy ulicy Kościuszki oznaczonych numerami geodezyjnymi 1955 i 1956/4 (teren pomiędzy budynkami Kościuszki 5 i Kościuszki 9) oraz chodnika przy ulicy Kościuszki przyległego do wymienionych nieruchomości z częstotliwością dostosowaną do stopnia zanieczyszczenia chodnika, ilości zalegających odpadów lub śniegu – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 1 stycznia 2013 r. – 31 grudnia 2013 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli przedłoży zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, Nr 203, poz. 1351, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 117, poz. 678, Nr 138, poz. 809, Nr 152, poz. 897, Nr 171, poz. 1016, z 2012 r. poz. 951).

2. Potencjał techniczny

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej przez 3 miesiące świadczył usługi polegające na sprzątaniu dróg.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, Nr 203, poz. 1351, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 117, poz. 678, Nr 138, poz. 809, Nr 152, poz. 897, Nr 171, poz. 1016 z 2012 r. poz. 951);

2) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**wg załącznika nr 2**).

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 4)**,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu **obowiązuje forma pisemna**. Zamawiający dopuszcza stosowanie faksu lub poczty elektronicznej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający wnosi o stosowanie faksu nr 627-825-818 lub adresu poczty elektronicznej iwona.hendrys@um.kepno.pl.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP - **pod warunkiem, że**

wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić treść SIWZ**. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na tej stronie.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Iwona Hendrys – Urząd Miasta i Gminy w Kępnie, ul. Ratuszowa 1, Wydział Inwestycji i Funduszy Europejskich, tel./fax 627-825-818 w godzinach 9.00-14.00.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy 00/100 złotych)

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1/ pieniądzu,
- 2/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3/ gwarancjach bankowych,
- 4/ gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego w Banku Zachodnim WBK S.A.. Oddział w Kępnie nr rachunku **65 1090 1144 0000 0000 1400 3711**.

Wadium w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno, **dołączając do oferty potwierdzenie złożenia wadium.**

2. Wadium wnosi się przed terminem składania ofert.

3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1/ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2/ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3/ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ
 2. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
 3. Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.
 4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem. Zaleca się przygotowanie oferty na maszynie do pisanie lub komputerze.
 5. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę.
 6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
7. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane oraz spięte, wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
 8. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie).
- Opakowanie/kopertę należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta na:

„SPRZĄTANIE DRÓG 2013 R. - PRZETARG”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu 12 grudnia 2012 r. godz. 10:15.

9. W przypadku doręczenia zamawiającemu oferty za pośrednictwem operatora publicznego - Poczty Polskiej lub podmiotu świadczącego usługi kurierskie, wyżej wymienione opakowania należy umieścić w kopercie adresowej.
10. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa **dnia 12 grudnia 2012 r. o godz. 10⁰⁰**. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno – Sekretariat.**

X. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami** w sposób jawny w tym samym dniu (określonym powyżej) - **o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego: **Kępno, ul. Ratuszowa 1, I piętro, sala 2.07 (sala sesyjna rady Miejskiej).**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty winna być obliczona przez wykonawcę jako jedyne i całkowite wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT) należne wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie. Cena ta w szczególności obejmuje wykonanie wszelkich robót i czynności określonych w niniejszej SIWZ oraz w projekcie umowy.

Przed wyliczeniem ceny, Wykonawca powinien:

- dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia;
- uzyskać wszystkie niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na prawidłowe ustalenie ceny realizowanego zamówienia albowiem ***cenę należy traktować jako ryczałtową.***

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium:

$$\text{CENA} = 100\%$$

Punkty obliczone będą wg wzoru:

$$\frac{\text{cena minimalna wśród złożonych ważnych ofert}}{\text{cena zaproponowana przez konkretnego oferenta}} \times 100 \% \times 100$$

Punktacja ostateczna od 0 do 100 pkt. przetargowych.

2. Termin związania ofertą – Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1/ jest niezgodna z ustawą;

2/ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;

3/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5/ została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6/ zawiera błędy w obliczeniu ceny;

7/ Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;

8/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;

4/ terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Załączono wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1/ wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,

2/ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

3/ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

4/ odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminach określonych w art. 182 PZP.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XVII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ:

- 1/ wzór formularza oferty – załącznik nr 1,
- 2/ oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - załącznik nr 2,
- 3/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP - załącznik nr 3,
- 4/ oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP – załącznik nr 4,
- 5/ wzór umowy – załącznik nr 5.
- 6/ kryterium oceny – załącznik nr 6