

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta i Gminy Kępno na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 oraz art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154 poz. 1629)

postanawia ogłosić konkurs

na stanowisko dyrektora Muzeum Ziemi Kępińskiej im. T. P. Potworowskiego w Kępnie, Kępno ul. Kwiatowa 13

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje m. in :

- 1) kierowanie całokształtem spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Muzeum,
- 2) ustalanie zadań Muzeum i zatwierdzanie okresowych planów pracy oraz nadzór nad terminowym wykonywaniem zadań,
- 3) nadzór nad należytym zabezpieczeniem i ochroną powierzonych składników majątkowych,
- 4) nadzór nad przestrzeganiem zasad i przepisów BHP oraz przeciwpożarowych przez pracowników,
- 5) nadzorowanie spraw finansowo – księgowych, administracyjnych oraz gospodarczych Muzeum,
- 6) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
- 7) opracowywanie materiałów do projektu budżetu,
- 8) sprawne, sumienne i bezstronne realizowanie statutowych zadań placówki,

2. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów i sposób ich udokumentowania:

1). Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem objętym konkursem :

- a) wykształcenie wyższe magisterskie ,
- b) minimum pięcioletni staż pracy,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- h) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w szczególności instytucji muzealnych, a także zasad finansowych obowiązujących w tych instytucjach (ustawy: o muzeach, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, prawo zamówień publicznych).

2). Wymagania dodatkowe, pożądane:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie lub studia podyplomowe z zakresu: historii, historii sztuki, muzealnictwa, archeologii, etnografii, kulturoznawstwa.
- b) umiejętność i doświadczenie w kierowaniu zespołem i zarządzaniu projektami,
- c) zdolności organizacyjne,
- d) rzetelność, obowiązkowość, kreatywność,
- e) wysoka kultura osobista,
- f) dyspozycyjność.

3) Sposób udokumentowania posiadanych kwalifikacji:

Wniosek kandydata o przystąpienie do konkursu powinien zawierać :

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora,
- 2) życiorys (c. v.) - podpisany,
- 3) własna koncepcja pracy na stanowisku dyrektora Muzeum wraz z programem działania i rozwoju instytucji,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika Dz. U. z 2009 r. Nr 115, poz. 971) - podpisany
- 5) kserokopia dowodu osobistego,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe i umiejętności,
- 6) kserokopie świadectw pracy lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego)
- 8) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane,
- 9) zaświadczenie lekarskie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku – oryginał,
- 10) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru na wyżej wymienione stanowisko – podpisane.

3. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 2, należy składać w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Muzeum Ziemi Kępińskiej”, w terminie do dnia 30 września 2013 r. do godz.15.00, w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno pokój nr 2.12 lub przesłać na adres Urząd Miasta i Gminy Kępno, ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno.

Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu wniosku do Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Konkurs zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno.

5. Procedura konkursowa będzie obejmować:

- 1) analizę dokumentów pod względem formalno – prawnym, przewidywany termin rozpatrzenia wniosków – do 14 dni od upływu terminu składania wniosków,
- 2) rozmowę kwalifikacyjną z Komisją konkursową.

6. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu – do 30 dni od terminu upływu składania wniosków.

7. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (pisemnie lub telefonicznie).

8. Przed złożeniem wniosku kandydat powinien zapoznać się z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności Muzeum Ziemi Kępińskiej w Kępnie, które znajdują się do wglądu w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, pokój nr 2.12.

9. Bliższych informacji o zasadach przeprowadzania konkursu i warunkach uczestnictwa udziela Sekretarz Miasta i Gminy w Kępnie, ul. Ratuszowa 1, pokój nr 2.06 tel. (62) 7825824.

BURMISTRZ

Kempa
Aniela Kempa