

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja Gwiazdkowego Turnieju Piłkarskiego.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **28 listopada 2014 r.** do **30 grudnia 2014 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Kępno
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾



1) nazwa: **Kępiński Klub Sportowy „Polonia”**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000368257

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **19.10.2010 r.**

5) nr NIP: **619-10-93-977** nr REGON: **00000001046949**

6) adres:

Miejscowość: **Kępno Al. Marcinkowskiego 13a**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Kępno powiat:⁸⁾ Kępiński**

województwo: **Wielkopolskie**

kod pocztowy: **63-600** poczta: **Kępno**

7) tel.: **697 619 000** faks: **brak**

e-mail: **poloniakepno@gmail.com**

8) numer rachunku bankowego: **32 1090 11440000 0000 1400 3626**

nazwa banku: **BZWK S.A. O/Kępno**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Henryk Rachel - Prezes

b) Edward Drewniak – Sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Henryk Rachel tel. 697 619 000



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych (organizowanie i prowadzenie zajęć sportowych, gimnastycznych obozów oraz działalność profesjonalnych instruktorów sportowych, nauczycieli i trenerów) – PKD 85.51.Z
- 2) pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej nie sklasyfikowana (opieka społeczna dla dzieci i młodzieży w postaci działalności mającej na celu zapewnienie im bezpieczeństwa, działalności prewencyjnej oraz innej działalności tego rodzaju) – PKD 88.99.Z
- 3) działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (prowadzenie działalności polegającej na niesieniu pomocy dzieciom i młodzieży w trudnej sytuacji materialnej, organizowanie pomocy materialnej oraz działalności charytatywnej, polegającej na gromadzeniu funduszy na realizację celów statutowych) – PKD 94.99.Z
- 4) pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz organizowanie kształcenia związanego głównie z rekreacją) – PKD 93.29.Z
- 5) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (prowadzenie i organizowanie kształcenia ustawicznego dorosłych oraz pozostałych form kształcenia także spełnianie funkcji użytecznych, np. przez organizowanie różnego rodzaju kursów) – PKD 85.59.B
- 6) pozostała działalność związana ze sportem (działalność związana z promocją imprez sportowych oraz organizacją lig sportowych) – PKD 93.19.Z

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾



Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada realizację kilku celów. Oprócz podnoszenia poziomu sportowego oraz sprawności fizycznej adresatów zadania, celem jest także zapewnienie dzieciom i młodzieży z terenu gminy atrakcyjnej formy spędzania wolnego czasu, a także kreowanie pozytywnego wizerunku stowarzyszenia oraz Gminy Kępno w środowisku lokalnym.

W ramach projektu pt. " Organizacja gwiazdkowego turnieju piłkarskiego planujemy zorganizowanie rozgrywek piłkarskich na Hali Widowiskowo – Sportowej w Kępnie w dwóch kat. wiekowych – juniora starszego (1998 i młodsi) i trampkarza starszego (2000 i młodsi), gdzie zawodnicy będą mogli rywalizować ze swoimi rówieśnikami z innych drużyn, a także wyżyć się w zdrowy sposób i dać upust energii, której tak wiele w młodym człowieku drzemie. Chcemy zapewnić wysoki poziom realizacji zadania, dlatego też każdy zespół będzie przygotowywany do zawodów przez licencjonowanych trenerów. Odbiorcami projektu będzie młodzież z terenu Gminy Kępno. Na podstawie doświadczeń z organizacji podobnych turniejów szacujemy, że w zawodach uczestniczyć będzie 240 osób.

Planujemy, że rezultaty, które osiągniemy poprzez realizację tego projektu będą trwałe. Jako, że jednym z celów jest ciągle podnoszenie sprawności fizycznej odbiorców i zagospodarowanie czasu wolnego, pragniemy aby po zakończeniu realizacji zadania młodzież, która uczestniczyła w projekcie była zdrowa, sprawna fizycznie oraz chętniej niż przedtem wybierała aktywność fizyczną jako formę spędzania czasu wolnego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Głównym problemem piłkarstwa młodzieżowego na terenie gminy Kępno jest zbyt mała liczba



rozgrywek w okresie zimowym, co uniemożliwia maksymalizację korzyści z prowadzenia zajęć piłkarskich dla młodzieży. Niestety ze względu na ograniczone środki kluby nie są w stanie zapewnić odpowiedniej ilości zawodników, które pozwoliłyby na jak najefektywniejsze wykorzystanie potencjału uczestników, co jest dość poważnym problemem, który także przemawia za komicznością realizacji zadania publicznego. Bazując na doświadczeniu zdobytym poprzez prowadzenie takich form organizacji czasu wolnego dla młodzieży, rozmowach z rodzicami oraz zainteresowaniu potencjalnych odbiorców można stwierdzić, że działania zaplanowane ramach projektu pt. "pt. "Organizacja gwiazdkowego turnieju piłkarskiego " "spotkają się z pozytywnym odzewem potencjalnych adresatów oraz pozwolą dotrzeć do szerokiej grupy osób.

Młodzi ludzie bardzo chętnie wybierają sport jako formę spędzania wolnego czasu, a zwłaszcza piłkę nożną. Brak zorganizowanych rozgrywek w okresie zimowym ogranicza możliwość realizacji ich pasji, co skutkuje zniechęcaniem się do sportu i coraz dłuższym czasem spędzanym przed komputerem bądź telewizorem - co powoli staje się bardzo poważnym problemem i pociąga za sobą szereg negatywnych skutków. Aktywność fizyczna, regularne uprawianie sportu oraz jest przecież bardzo ważny, a nawet niezbędny dla prawidłowego rozwoju młodego organizmu. Obecnie specjaliści alarmują, iż człowiek współczesny wskutek różnych procesów cywilizacyjnych coraz bardziej degeneruje się fizycznie, jest słabszy, częściej choruje, stan jego zdrowia i sprawności fizycznej jest coraz bardziej niezadowolający.

Pragniemy zrealizować ten projekt i zakładane w nim działania, ponieważ uważamy, że warto postawić na młodzież. To przecież oni będą stanowić nie tylko o przyszłości drużyny seniorskiej naszego zespołu, ale także całego klubu. Dzięki realizacji tego przedsięwzięcia więcej osób będzie się mogło utożsamić z klubem, przez co więcej osób będzie chciało działać na rzecz naszego stowarzyszenia. Być może nawet część naszych przyszłych wychowanków będzie się angażować w działalność klubu. Nie ważne jak wiele uda nam się osiągnąć to przecież i tak następne pokolenia zrobią więcej i przerosną nasze osiągnięcia. Być może także poprzez realizację projektu zainspirujemy inne kluby do działania na rzecz sportu młodzieżowego. Pragniemy także wychowywać naszych młodych zawodników poprzez piłkę nożną. Apolityczny, nie uznający różnic społecznych i światopoglądowych, a z natury swej atrakcyjny sport - powinien stać się jednym z głównych sposobów zapobiegania złym wpływom wychowawczym i kształtowania właściwych postaw życiowych wśród dzieci i młodzieży. Obecnie, młodzież pod wpływem pseudoautorytetów medialnych traci możliwość przyswajania wyższych wartości duchowych, stąd tak wiele wśród młodych tragedii życiowych, spowodowanych narkomanią, alkoholem, nikotyną. Stąd tyle chamstwa na co dzień, prymitywizmu pojęć i zachowań oraz wulgarnego słownictwa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą docelową jest młodzież w wieku od 13-19 lat. Szacujemy, że w rozgrywkach będzie uczestniczyło około 240 osób. Są to zawodnicy zrzeszenie w okolicznych klubach. Które zostaną



zaproszone do udziału w rywalizacji.

Dotrzeć do w/w grupy planujemy poprzez rozesłanie zaproszeń do klubów. W każdej kat. wiekowej będzie uczestniczyć od 3 do 6 zespołów.

Działania, które chcemy zrealizować w ramach projektu wydają się być bardzo atrakcyjne z punktu widzenia beneficjenta, tym bardziej, że to sama młodzież namawiała nas na zorganizowanie turnieju. Młodzi ludzie będą się w końcu dobrze bawić w trakcie zajęć, a przy tym będą się rozwijać nie tylko pod względem fizycznym, ale także pod względem intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym. Piłka nożna jest jedyną dyscypliną, którą może uprawiać każdy bez względu na płeć, wiek, uwarunkowania fizyczne czy status materialny - dlatego projekt gwarantuje szerokie grono potencjalnych beneficjentów.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest zorganizowanie turnieju piłkarskiego w Kępnie, dzięki czemu zostaną rozwiązane bądź załagodzone wszystkie problemy, które zostały opisane w części III.2. Dzięki zorganizowanym przez nas rozgrywkom, zostanie poprawiony dostęp do tego typu wydarzeń dla lokalnej młodzieży, przez co będzie miała okazję do częstszego ruchu na świeżym powietrzu, a także będzie mogła rozwijać swoje pasje. Piłka Nożna, mimo że jest sportem drużynowym i uczy pracy w grupie to bazuje na indywidualnych cechach zawodników przez co pozwala im rozwijać intelekt, umiejętność podejmowania decyzji, umiejętność radzenia sobie ze stresem, koleżeństwo, samodzielność



spostrzegawczość czy odwagę, a także poczucie własnej wartości, uczy przegrywać; a także co bardzo ważne wygrywać. Ponadto w młodzi piłkarze uczą się samodyscypliny oraz zasad fair play i szacunku dla przeciwnika. Dzięki piłce nożnej uda się nam nie tylko wychować piłkarzy, ale także ludzi, którzy będą stanowić także o naszej przyszłości - bowiem beneficjenci rozwiną się pod wieloma względami. Dodatkowym celem, który mamy zamiar osiągnąć jest integracja lokalnego społeczeństwa oraz sprowokowanie go, aby przez wspieranie naszych młodych graczy utożsamiało się z naszym stowarzyszeniem oraz lokalnym społeczeństwem.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania będzie Hala Widowiskowo – Sportowa im. Gwiazd Piłki Ręcznej przy ul. Walki Młodych w Kępnie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji zadania rozegrany zostanie Turniej o Puchar Burmistrza Miasta i Gminy Kępno oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w Kępnie- Gwiazdkowy Turniej Piłkarski. W zawodach wezmą udział zaproszone drużyny z regionu z kategorii wiekowych trampkarz starszy (rocznik 2000 i młodszy) oraz junior starszy (rocznik 1998 i 1999). System rozgrywek oraz terminarz spotkań oraz długość meczy zostaną ustalone w terminie późniejszym i będą uzależnione od ostatecznej liczby zgłoszonych zespołów. W każdej z kategorii wiekowych weźmie udział od 4 do 6 zespołów, co przy szacowanej liczbie 20 zawodników w drużynie da łączną liczbę uczestników 240. Każdy z 2 zespołów naszego klubu będzie specjalnie przygotowywał się pod okiem licencjonowanych trenerów do tych rozgrywek. Rozgrywanie turnieju piłkarskiego oprócz kosztów wynajmu Hali Sportowej pociąga także za sobą poniesie kosztów osobowych w postaci sędziów piłkarskich, obsługi medycznej oraz obsługi technicznej turnieju (umowa o dzieło). Wszystkim zawodnikom zostanie zapewniony ciepły posiłek, a najlepsze drużyny zostaną nagrodzone trofeami oraz sprzętem sportowym.



9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28 listopad 2014 r. do 30 grudnia 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Spotkanie organizacyjne w celu szczegółowego podziału zadań i obowiązków.	trzecia dekada listopada.	Kępiński Klub Sportowy „Polonia”
Przygotowanie i rozesłanie zaproszeń do wybranych drużyn.	Trzecia dekada listopada.	Kępiński Klub Sportowy „Polonia”
Rezerwacja i przygotowanie bazy gastronomicznej.	Trzecia dekada listopada.	Kępiński Klub Sportowy „Polonia”
Potwierdzenie rezerwacji obiektów sportowych oraz zasobów ludzkich (sędziowie, obsługa)	Trzecia połowa listopada.	Kępiński Klub Sportowy „Polonia”
Zamówienie sprzętu sportowego i nagród.	Pierwsza dekada grudnia.	Kępiński Klub Sportowy „Polonia”
Przygotowanie promocji zawodów.	Pierwsza dekada grudnia.	Kępiński Klub Sportowy „Polonia”
Zapewnienie obsługi medycznej.	Pierwsza dekada grudnia.	Kępiński Klub Sportowy „Polonia”
Przygotowanie szczegółowego harmonogramu turnieju.	Pierwsza dekada grudnia.	Kępiński Klub Sportowy „Polonia”
Rozegranie Turnieju Piłkarskiego.	Druga dekada grudnia.	Kępiński Klub Sportowy „Polonia”
Podsumowanie realizacji projektu, przygotowanie sprawozdań.	Grudzień	Kępiński Klub Sportowy „Polonia”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Poprawienie sprawności fizycznej odbiorców projektu. Likwidacja wad postawy wśród najmłodszej części społeczeństwa, co jak pokazują badania staje się coraz częstszym zjawiskiem wśród dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjów. Efekt trwały, który przyczyni się do podniesienia sprawności dzieci uczestniczących w rozgrywkach.
2. Wszechstronny rozwój osobowości zawodników w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym. Piłka nożna to sport, który wyrabia

u zawodnika nie tylko umiejętności piłkarskie, ale w sposób pozytywny oddziałuje na także na takie cechy jak m.in. intelekt, koleżeństwo, spostrzegawczość czy odwaga.

3. Wpojenie zasad fair play oraz wyrobienie u młodych adeptów piłki nożnej samodyscypliny. Dzieci nauczą się szacunku dla przeciwnika oraz wygrywania, a także przegrywania. Dyscyplina i poszanowanie innych to bardzo ważne aspekty gry w piłkę nożną, na które pragniemy położyć nacisk. Wpojenie tego będzie miało efekt trwały i zaowocuje w ich przyszłym życiu.
4. Podniesienie u uczestników zajęć poczucia własnej wartości. Efekt trwały, poprawi to sytuację adresatów, uczestnicy będą czuły się pewniejsi w kontaktach z innymi, będą wiedzieli, że stać je na wiele. Niezwykle ważne, na dalszym etapie ich samodzielnego życia.
5. Zagospodarowanie czasu wolnego lokalnej społeczności, głównie dzieci i młodzieży. Najmłodszy jako bezpośredni adresaci zadania, otrzymają możliwość uczestniczenia w zawodach, a reszta społeczeństwa w sposób pośredni będzie częścią projektu wspierając drużyny podczas meczy.
6. Dzieci wyżyją się w zdrowy, sportowy sposób poprzez rywalizację - pozwoli to ograniczyć agresję wobec innych. Odbiorcy będą mogli wyładować energię na boisku, a nie poza nim.
7. Udział w projekcie pozwoli uczestnikom na zrealizowanie ambicji. Popularność piłki nożnej jest ogromna, co powoduje że wiele dzieci marzy o tym by być profesjonalnym piłkarzem - dzięki udziałowi w rozgrywkach zorganizowanych w ramach projektu będą mogli poczuć jak to jest być piłkarzem.
8. Przyczynienie się do rozwiązania przynajmniej niektórych problemów i trudności natury społecznej, zwłaszcza wychowawczej - niosą te problemy za sobą z jednej strony - skomplikowanie społecznej egzystencji współczesnych dzieci i młodzieży - z drugiej zaś, charakteryzujący ją specyficzny, złożony okres dojrzewania biologicznego oraz dorastania społecznego - udostępniając jak najszerzszym warstwom młodych ludzi możliwość uprawiania piłki nożnej moglibyśmy w znacznym stopniu przyczynić się do skutecznego rozwiązania tych problemów.
9. Ograniczenie czasu, jaki dzieci spędzają przed komputerem/telewizorem. Często zbyt długie przesiadywanie przed monitorem, które jest sporym problemem w dzisiejszych czasach jest spowodowane brakiem alternatywy dla takiej formy spędzania czasu wolnego. Zadanie ma taką alternatywną opcję zapewnić.
10. Integracja społeczeństwa lokalnego - efekt trwały osiągnięty poprzez wspólne wspieranie drużyn młodzieżowych. Po zakończeniu projektu efekt integracji nadal będzie oddziaływał na życie obywateli.
11. Wzmocnienie oddolnych mechanizmów społecznych, zaangażowanie lokalnej społeczności w realizację projektu. W ramach realizacji projektu liczymy na aktywne zaangażowanie się obywateli.
12. Promocja stowarzyszenia w środowisku lokalnym. Nasz klub będzie mniej anonimowy wśród obywateli, co mamy nadzieję trwale przyczyni się do aktywniejszego brania udziału w zajęciach, turniejach czy innych imprezach sportowych przez nas w przyszłości organizowanych.
13. Promocja aktywnego trybu życia jako formy spędzania wolnego czasu. Poprzez działania w ramach projektu chcemy zainspirować obywateli do spędzania czasu poprzez aktywności fizyczną.
14. Stworzenie warunków do długoletniego szkolenia młodych zawodników w KKS „Polonia” Kępno.
15. Młodzi uczestnicy zajęć nabędą umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji.



16. Poprawienie zdrowotności beneficjentów zadania.
17. Poprawa wizerunku środowiska piłkarskiego.
18. Promocja Gminy Kępno.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Polonia Kępno:							
	1) Wynagrodzenie trenerów	2	1000	osoba	2 000 zł	500 zł	1 500 zł	0 zł
	2) Wynajem obiektów sportowych	1	2500	usługa	2 500 zł	2 500 zł	0 zł	0 zł
	3) Sprzęt sportowy	1	2000	-	2 000 zł	2 000 zł	0 zł	0 zł
	4) Nagrody	2	500	-	1 000 zł	1 000 zł	0 zł	0 zł
	5) Wyżywienie uczestników turnieju	240	15	osoba	3 600 zł	3 600 zł	0 zł	0 zł
	6) Wynagrodzenie dla sędziów	4	100	-	400 zł	0 zł	400 zł	0 zł
	7) Opieka medyczna	2	300	-	600 zł	0 zł	600 zł	0 zł
	8) Obsługa zawodów	6	150	osoba	900 zł	0 zł	900 zł	0 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Polonia Kępno.							0
	1) Obsługa księgowa	1	400	-	400 zł	400 zł	0 zł	0 zł

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie						
IV	Ogółem:				13 400 zł	10 000 zł	3 400 zł
							0 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	74,63%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3400 zł	25,37%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13,400 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Pozycja 1.2) i 1.3) – koszty ustalone na podstawie cennika Kępińskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trenerzy – instruktorzy piłki nożnej – kadra szkoleniowa dotychczas pracująca w klubie, a wcześniej w innych klubach z regionu, a także co bardzo ważne byli piłkarze – co świadczy za ich doświadczeniem oraz przygotowaniem do pełnienia obowiązków trenera. Wszyscy zatrudnieni szkoleniowcy posiadają wymagane uprawnienia – licencje do prowadzenia zespołów piłkarskich na odpowiednich szczeblach rozgrywkowych. Jako, że w/w będą pracować także dzieci wymagamy od zatrudnianych niezbędnych cech, które pozwolą im sprawdzić się w roli opiekuna/wychowawcy. Z wszystkimi zatrudnionymi zostanie podpisana odpowiednia umowa. Sezon rozgrywkowy w kaliskim okręgowym związku piłki nożnej dla grup młodzieżowych kończy się z dniem 16 listopada, w związku z tym muszą w dalszym ciągu prowadzić treningi z młodzieżą przygotowującą ich do turnieju.

Opieka medyczna – przeszkolona kadra do sprawowania opieki medycznej podczas zawodów sportowych tej rangi.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oferent posiada doświadczenie w realizacji podobnych zadań. Wcześniej stowarzyszenie otrzymało już dotacje m.in. z budżetu Gminy Kępno czy Departamentu Pożytku Publicznego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.



4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 grudnia 2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~)/zalega(~~ja~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



00 100 142 —
KĘPŃSKI KLUB SPORTOWY
"POLONIA"
Aleje Marcinkowskiego 13a
63-600 Kępno
tel./fax 0-62 78-242-64
NIP 619-10-93-977

SEKRETARZ ZARZĄDU

Edwina Drewniak

PREZES
KKS "POLONIA" Kępno

Henryk Rachel

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data... 24.11.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.



²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

