

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

w sprawie zamówienia publicznego na usługi o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.) na:

***„UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA WYBRANYCH
NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH W GMINIE KĘPNO
W OKRESIE 1 STYCZNIA 2015R. – 31 GRUDNIA 2015 R.”***

Zamawiający: Gmina Kępno, ul. Ratuszowa 1, 63- 600 Kępno

Zatwierdzam: Zofia Siubiak – I Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Kępno

Kępno, dnia 28 listopada 2014 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Gmina Kępno - 63-600 Kępno, ul. Ratuszowa 1, tel. 627-825-800, 627-825-818, fax 627-825-818, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA WYBRANYCH NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH W GMINIE KĘPNO W OKRESIE 1 STYCZNIA 2015 R. – 31 GRUDNIA 2015 R.”

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.), zwaną dalej PZP.

3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.kepno.pl>

4. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, zwanej dalej „SIWZ”.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

7. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie przewiduje:

- 1/ udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP,
- 2/ zebrania Wykonawców,
- 3/ zawarcia umowy ramowej,
- 4/ wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 5/ ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 6/ zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 7/ wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

11. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę całości zamówienia.**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem przetargu jest utrzymanie czystości i porządku na wybranych nieruchomościach i obiektach położonych w Gminie Kępno (sprzątanie placów zabaw i innych nieruchomości, odśnieżanie, koszenie traw, oczyszczanie słupów ogłoszeniowych, usuwanie odpadów zgromadzonych w koszach ulicznych, prace porządkowe w miejscach pamięci narodowej, ustawianie i przechowywanie ławek ulicznych itp.) w okresie 1 stycznia 2015 r. – 31 grudnia 2015 r.

Sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa **projekt umowy**, który **stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik 4).**

1. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje wykonanie następujących prac:
- 1) utrzymanie porządku na terenach gminnych placów zabaw (w tym koszenie trawy, odchwaszczanie, wymiana piasku w piaskownicach, sprzątanie terenu wraz z opróżnianiem koszy na odpady);** obowiązek określony w niniejszym punkcie realizowany będzie poprzez:
- a) sprzątanie placu zabaw w Kępnie przy ulicy Szpitalnej z następującą częstotliwością:
 - *pięć razy w tygodniu:* w okresie od 1 maja 2015r. do 31 sierpnia 2015r.;
 - *dwa razy w tygodniu:* w okresach od 1 stycznia 2015r. do 30 kwietnia 2015r. oraz od 1 września 2015r. do 31 grudnia 2015r.
 - b) sprzątanie placu zabaw w Kępnie przy Alejach Marcinkowskiego z następującą częstotliwością:
 - *pięć razy w tygodniu:* w okresie od 1 maja 2015r. do 31 sierpnia 2015r.;
 - *dwa razy w tygodniu:* w okresach od 1 stycznia 2015r. do 30 kwietnia 2015r. oraz od 1 września do 31 grudnia 2015r.
 - c) sprzątanie placu zabaw w Kępnie przy ulicy Nowowiejskiego (boisko TKKF „Przemysław”) z następującą częstotliwością:
 - *dwa razy w tygodniu:* w okresie od 1 maja 2015r. do 31 sierpnia 2015r.;
 - *trzy razy w miesiącu:* w okresach od 1 stycznia 2015r. do 30 kwietnia 2015r. oraz od 1 września 2015r. do 31 grudnia 2015r.;
 - d) sprzątanie placu zabaw w Kępnie przy ul. Ruchu Oporu (Os. Mściwoja) z następującą częstotliwością:
 - *dwa razy w tygodniu:* w okresie od 1 maja 2015r. do 31 sierpnia 2015r.;
 - *trzy razy w miesiącu:* w okresach od 1 stycznia 2015r. do 30 kwietnia 2015r. oraz od 1 września 2015r. do 31 grudnia 2015r.
 - e) sprzątanie placu zabaw w Kępnie w Parku 700-lecia (w tzw. „Park na Kopcu”) z następującą częstotliwością:
 - *dwa razy w tygodniu:* w okresie od 1 maja 2015r. do 31 sierpnia 2015r.;
 - *trzy razy w miesiącu:* w okresach od 1 stycznia 2015r. do 30 kwietnia 2015r. oraz od 1 września 2015r. do 31 grudnia 2015r.;
 - f) sprzątanie placów zabaw w miejscowościach: Borek Mielecki, Domanin, Hanulin, Kliny, Mechnice, Mianowice, Osiny, Przybyszów, Rzetnia, (9 sztuk) z następującą częstotliwością:
 - *raz w miesiącu:* w okresach do 1 stycznia 2015r. do 30 kwietnia 2015r. oraz od 1 września 2015r. do 31 grudnia 2015r.
 - *raz w tygodniu:* w okresie od 1 maja 2015r. do 31 sierpnia 2015r.;
 - g) sprzątanie placu zabaw w miejscowości Hanulin usytuowanym przy przedszkolu samorządowym z następującą częstotliwością:
 - *raz w miesiącu:* w okresach do 1 stycznia 2015r. do 30 kwietnia 2015r. oraz od 1 września 2015r. do 31 grudnia 2015r.
 - *raz w tygodniu:* w okresie od 1 maja 2015r. do 31 sierpnia 2015r.;
 - h) sprzątanie placów zabaw w miejscowościach: Zosin, Krązkowy, Szklarka Mielecka (3 sztuki) – planowana inwestycja postawienia placów zabaw – II kwartał 2015 roku; sprzątanie z częstotliwością :
 - *raz w miesiącu:* w okresach do 1 stycznia 2015r. do 30 kwietnia 2015r. oraz od 1 września 2015r. do 31 grudnia 2015r.
 - *raz w tygodniu:* w okresie od 1 maja 2015r. do 31 sierpnia 2015r.;
 - i) Koszenie trawy i usuwanie chwastów na placach zabaw wymienionych w ppkt od „a” do „h” nie rzadziej, niż *co trzy tygodnie*.

j) Wymiana piasku w piaskownicach na gminnych placach zabaw wymienionych w ppkt od „a” do „h” dokonana zostanie w okresie od 15 do 30 kwietnia 2015r.

2) oczyszczanie słupów ogłoszeniowych na terenach wiejskich Gminy Kępno; obowiązek określony w niniejszym punkcie realizowany będzie poprzez oczyszczanie słupów ogłoszeniowych w miejscowościach:

- a) Borek Mielęcki – 1 szt.,
- b) Domanin – 1 szt.,
- c) Hanulin – 1 szt.,
- d) Kierzenko – 1 szt.,
- e) Kierzno – 1 szt.,
- f) Kliny – 1 szt.,
- g) Krążkowy – 1 szt.,
- h) Mechnice – 1 szt.,
- i) Mikorzyn – 1 szt.,
- j) Myjomice – 1 szt.,
- k) Olszowa – 2 szt.,
- l) Osiny – 2 szt.,
- m) Ostrówiec – 1 szt.,
- n) Przybyszów – 1 szt.,
- o) Pustkowie Kierzeńskie – 1 szt.,
- p) Rzetnia – 1 szt.,
- r) Szklarka Mielęcka – 1 szt.,
- s) Świba – 2 szt.

- razem 21 słupów; *słupy będą oczyszczane z częstotliwością raz na kwartał;*

3) oczyszczanie drzew, latarni, słupów energetycznych, znaków drogowych z ogłoszeń, plakatów i innych druków raz w miesiącu na następujących ulicach: Aleje Marcinkowskiego, Dąbrowskiego, Ks. P. Wawrzyniaka, Lipowa, Obr. Pokoju, Pocztowa, Poniatowskiego, Ratuszowa, Rzeźnicka, Rynek, Sienkiewicza, Staszica, Warszawska, Zamkowa,

4) utrzymanie tzw. „pogotowia śmieciowego” przez zapewnienie pojazdu o pojemności skrzyni ładunkowej 1-2 m³, który w dni powszednie w godzinach 10.00-18.00 na zgłoszenie przedstawiciela UMiG Kępno lub Straży Miejskiej usuwa w czasie do 4 godzin od zgłoszenia odpady porzucone na terenach publicznych miasta Kępna,

5) usuwanie odpadów zgromadzonych w koszach ulicznych usytuowanych na ulicach będących drogami gminnymi Gminy Kępno, niewchodzącymi w skład strefy płatnego parkowania; wykaz ulic i koszy przedstawia się następująco:

- a) Armii Krajowej - 1 szt.,
- b) Armii Poznań - 1 szt.,
- c) Berwińskiego - 1 szt.,
- d) Chopina - 1 szt.,
- e) Cichy Zaulek - 1 szt.,
- f) Estkowskiego – 2 szt.,
- g) Gimnazjalna - 2 szt.,
- h) Kilińskiego - 1 szt.,
- i) Krótka - 2 szt.,

- j) Ks. P. Wawrzyniaka (odcinek od Sikorskiego do Powstańców Wlkp.) - 5 szt.,
- k) Lenino - 1 szt.,
- l) 1 Maja - 1 szt.,
- m) 3 Maja - 1 szt.,
- n) Manifestu Lipcowego - 1 szt.,
- o) Mickiewicza - 1 szt.,
- p) Młyńska – 3 szt.,
- q) Moniuszki - 1 szt.,
- r) Nowowiejskiego - 1 szt.,
- s) Parkowa - 1 szt.,
- t) PKWN - 1 szt.,
- u) Pocztowa - 2 szt.,
- v) Powstańców Wlkp. - 2 szt.,
- w) Rzeźnicka - 6 szt.,
- x) Sienkiewicza (odcinek od między skrzyżowaniami z ulicami Wiosny Ludów i Wojska Polskiego) - 6 szt.,
- y) Stara - 2 szt.,
- z) Staszica - 1 szt.,
- aa) 21 Stycznia - 1 szt.,
- bb) Szkolna - 1 szt.,
- cc) Szpitalna / Wawrzyniaka (parking) – 2 szt.,
- dd) Walki Młodych – 3 szt.,
- ee) Wolności - 1 szt.,
- ff) Zamkowa - 2 szt.,
- gg) tereny Polskiego Związku Wędkarskiego przy ul. Poznańskiej – 2 szt.,
- **razem 60 koszy**; w tym rejonie kosze uliczne będą opróżniane trzy razy w tygodniu, w tym poniedziałek i piątek oraz jeden dzień zależnie od potrzeb;

6) usuwanie odpadów zgromadzonych w pojemnikach na psie odchody; wykaz ulic i pojemników przedstawia się następująco:

- a) park miejski przy ul. Dąbrowskiego – 1 szt.;
- b) ul. Rzeźnicka – 1 szt.;
- c) ul. Sienkiewicza – 1 szt.;
- d) ul. Lipowa – 1 szt.;
- e) teren zielony u zbiegu ulic: Spółdzielczej i Wiosny Ludów – 1 szt.;
- f) ul. Cicha – 1 szt.
- g) ul. Hanki Sawickiej – 1 szt.
- h) „Skwer Pocztowy” – 1 szt.
- i) Mianowicie – obok marketu „Biedronka” 1 szt.

- razem 9 pojemników; pojemniki będą opróżniane trzy razy w tygodniu, w tym poniedziałek i piątek oraz jeden dzień zależnie od potrzeb;

7) usuwanie odpadów zgromadzonych w koszach ulicznych usytuowanych na terenach zieleni miejskiej w okresach 1 stycznia 2015 r. – 15 marca 2015 r. oraz 15 października 2015 r. – 31 grudnia 2015 r.:

- a) park miejski przy ulicy Dąbrowskiego - 12 szt.,
- b) tzw. „mały park” przy ulicy Szpitalnej – 4 szt.,
- c) Skwer Pocztowy – 8 szt.

- d) teren zielony „Park na Kopcu” w Kępnie – 4 szt.
 - e) teren parku położonego w Hanulinie (dz. ewid. nr 836) – 4 szt.
 - f) teren rekreacyjny położony w Hanulinie przy ul. Powstańców Śląskich (za Przedszkolem Samorządowym w Hanulinie) – 4 szt.
 - g) teren zielony położony u zbiegu ulic Spółdzielczej i Wiosny Ludów – 4 szt.
- razem 40 koszy; w tym rejonie kosze będą opróżniane trzy razy w tygodniu, w tym poniedziałek i piątek oraz jeden dzień zależnie od potrzeb;
- 8) **odśnieżanie ścieżek, chodników oraz wszelkich ciągów komunikacyjnych przechodzących przez teren parku miejskiego w Kępnie przy ulicy Dąbrowskiego tzw. „duży park”, przy ulicy Szpitalnej tzw. „mały park” oraz terenu zieleni miejskiej „Skwer Pocztowy” z częstotliwością dostosowaną do stopnia zaśnieżenia, oblodzenia i ilości zalegającego śniegu;**
- 9) **sprzątanie i koszenie terenu byłego placu zabaw przy ulicy Ks. P. Wawrzyniaka (część działki nr 1654/3 o powierzchni ok. 280 m²) z częstotliwością raz w miesiącu;**
- 10) **sprzątanie i odśnieżanie nieruchomości gminnej położonej u zbiegu ulic Aleje Marcinkowskiego i Grobla (działka nr 928/2 o powierzchni 759 m²) z częstotliwością dostosowaną do stopnia zanieczyszczenia nieruchomości, ilości zalegających liści lub śniegu – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,**
- 11) **sprzątanie terenu (w tym koszenie trawy) wokół tzw. „witaczy” usytuowanych przy wjazdach do Kępna w Hanulinie i przy ul. Wrocławskiej z częstotliwością dostosowaną do stopnia zanieczyszczenia terenu – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu;**
- 12) **sprzątanie terenu kępińskiego Rynku (lub terenu KOSiR) po festynie organizowanym z okazji Święta Narodowego 3 Maja (1-3 maja – sprzątanie w ciągu 3 dni), zależnie od lokalizacji imprezy,**
- 13) **sprzątanie kępińskiego Rynku (lub terenu KOSiR) po imprezach organizowanych z okazji Dni Kępna (19-21 czerwca 2015r. – sprzątanie w ciągu 3 dni), zależnie od lokalizacji imprezy,**
- 14) **sprzątanie kępińskiego Rynku (lub terenu KOSiR) po imprezach organizowanych z okazji Dnia Dziecka (31 maja 2015r. lub 1 czerwca 2015r. – sprzątanie w ciągu 1 dnia), zależnie od lokalizacji i terminu imprezy,**
- 15) **porządkowanie kępińskiego Rynku po nocy sylwestrowej w dniu 31 grudnia 2015r. i 1 stycznia 2016r. (sprzątanie w ciągu 2 dni),**
- 16) **sprzątanie terenów zielonych na kępińskim Rynku w okresach 1 stycznia 2015 r. – 15 marca 2015 r. oraz 15 października 2015 r. – 31 grudnia 2015 r.:**
- a) klomby na południowej pierzei o powierzchni 240 m²,
 - b) klomb na północnej pierzei o powierzchni 150 m²,
 - c) klomb wokół pomnika o powierzchni 80 m²,
 - d) klomb wokół komory klimatyzacyjnej przy ratuszu o powierzchni 75 m²,

- e) tereny pod drzewami (ograniczone obrzeżami, o powierzchni jednostkowej 0,4 m²) – wokół 53 drzew;
- sprzątanie *trzy razy w tygodniu*;

17) sprzątanie klombów na ul. Rzeźnickiej i Polnej (o łącznej powierzchni ok. 250 m²) w okresach **1 stycznia 2015r. – 31 marca 2015r. oraz 15 października 2015r. – 31 grudnia 2015 r.** – z częstotliwością *trzy razy w tygodniu*;

18) prace porządkowe w następujących miejscach pamięci narodowej:

- a) Kępno, cmentarz katolicki przy ulicy Sienkiewicza; pomnik „Poległym i zmarłym za wolność Ojczyzny” z 1930 r.,
- b) Kępno, cmentarz katolicki przy ulicy Sienkiewicza; pomnik „Chwała bezimiennym bohaterom” z 1981 r.,
- c) Kępno, cmentarz katolicki przy ulicy Sienkiewicza; groby żołnierzy i funkcjonariuszy poległych w latach 1945–46 (11 grobów),
- d) Kępno, ulica Księdza Mariana Magnuszewskiego – miejsce pamięci osób pomordowanych przez Powiatowy Urząd Bezpieczeństwa Publicznego w Kępnie w latach 1945–1956,
- e) miejscowość Przybyszów – Korzeń; pomnik ku pamięci Powstańców Wielkopolskich.

Obowiązek ten realizowany będzie poprzez sprzątanie, usuwanie chwastów, przycinanie trawy i zmiatanie wymienionych miejsc raz w miesiącu. Umowa nie obejmuje napraw konstrukcji budowli, malowania, kosztów okolicznościowych zniczy i kwiatów.

19) przechowywanie ławek ulicznych (ok. 15 szt.) w okresie zimowym (od 1 stycznia 2015r. do 30 kwietnia 2015r.) i jesiennym (od 15 października 2015r. do 31 grudnia 2015r.) oraz ustawianie ich na terenie Kępna na okres letni w miejscach wskazanych przez Zleceniodawcę,

3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w całości przy wykorzystaniu materiałów Wykonawcy oraz z zastosowaniem jego narzędzi pracy, maszyn, urządzeń i środków transportu.
4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę całości zamówienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **1 stycznia 2015 r. – 31 grudnia 2015 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli przedłoży zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów, o którym mowa w art.

27 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.).

2. Potencjał techniczny

3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający uznaje, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej przez 3 miesiące świadczył usługi polegające na utrzymaniu czystości i porządku.**

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1/ zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów powstających na terenach objętych przedmiotem zamówienia, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.), a w szczególności odpady ulegające biodegradacji, odpady z targowisk, odpady z czyszczenia ulic i placów.

2/ wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (załącznik nr 5)

3/ umowa z składowiskiem wskazanym w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami na odbiór odpadów zebranych w ramach realizacji niniejszego zamówienia

A. Dowodami, o których mowa w pkt. 1/ są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

2) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 1/ zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. A.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ);

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 6**).

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej):

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);

b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy składa każdy z Wykonawców albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców;

c) pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy* - które należy złożyć w oryginale.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu osoby/osób uprawnionej/ych, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

Przepisy ustawy i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1) Ponadto tacy Wykonawcy mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się,

aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące ich współpracę. Ww. porozumienie musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale).

4. INNE DOKUMENTY

- 1) formularz ofertowy; formularz stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) pełnomocnictwo – jeśli ustanowiono;
- 3) dowód wniesienia wadium

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem (wystawionym odpowiednio nie później niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – patrz wyżej) zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wszystkie kartki złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

6. Korzystanie z zasobów innych podmiotów

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, w następującym zakresie :

- dokumenty wymienione w rozdziale V pkt 2 SIWZ

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu **obowiązuje forma pisemna**. Zamawiający dopuszcza stosowanie faksu lub poczty elektronicznej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający wnosi o stosowanie faksu nr 627-825-818 lub adresu poczty elektronicznej iwona.hendrys@um.kepno.pl.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP - **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić treść SIWZ**. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na tej stronie.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Iwona Hendrys – Urząd Miasta i Gminy w Kępnie, Wydział Inwestycji i Funduszy Europejskich, tel./fax 627-825-818 w godzinach 9.00-14.00.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - 3.000,00 zł. (słownie: trzy tysiące złotych)

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).

Wadium w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego w Banku Zachodnim WBK S.A.. Oddział w Kępnie nr rachunku **65 1090 1144 0000 0000 1400 3711**.

Wadium w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno, **dołączając do oferty potwierdzenie złożenia wadium**.

Wadium wnosi się przed terminem składania ofert.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w jednym egzemplarzu i być zgodna z formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr **1** do niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

3. Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być

zgodna z treścią SIWZ.

4. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.

5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. **W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopie poświadczoną przez notariusza.**

6. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby uprawnionej/osób uprawnionych, z adnotacją „**Za zgodność z oryginałem**”. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Wszystkie kartki złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane oraz spięte. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty sporządzonej w formie pisemnej muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być podpisane lub parafowane przez osobę / osoby podpisujące ofertę.

11. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie / paczce w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno – SEKRETARIAT**. Kopertę/paczkę należy opisać następująco:

Oferta na:

„UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU 2015 R. - PRZETARG”

12. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty / opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

14. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**ZMIANA**”.

15. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „**WYCOFANE**”.

16. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Informację o

zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

17. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa **dnia 10 grudnia 2014 r. o godz. 10.00**. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno – SEKRETARIAT.**

X. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami** w sposób jawny w tym samym dniu (określonym powyżej) - **o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego: **Kępno, ul. Ratuszowa 1, I piętro, sala 2.07 (sala sesyjna rady Miejskiej).**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W ofercie wykonania usług **należy podać wynagrodzenie brutto wykonawcy za prace wyszczególnione w projekcie umowy** (załącznik 4). Wynagrodzenie to jest ceną ryczałtową za całość prac objętych projektem umowy.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami wymienionymi w poniższej tabeli:

Lp.	Kryterium	Znaczenie (%)
1	Cena	95
2	Ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę	5

3. Zamawiający dokona oceny ofert wyłącznie na podstawie kryteriów wymienionych w ust.

2 w następujący sposób:

1/ według kryterium „CENA” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$x_{ci} = (c_{min} / c_i) \times 95$$

x_{ci} – punktacja obliczona dla danej oferty „i” wg kryterium ceny;

c_{min} - najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

c_i - cena danej oferty,

2/ według kryterium „Ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę” (X_{ti}) ofercie zostaną przyznane punkty wg poniższego schematu:

- za 6 osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 1 pkt.
- za 7 osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 2 pkt.
- za 8 osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 3 pkt.
- za 9 osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 4 pkt.
- za 10 i więcej osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 5 pkt.

Sposób wyliczenia łącznej liczby punktów oferty - X_i

$$X_i = X_{ci} + X_{ti}$$

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą największą liczbę punktów, Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze tę spośród nich, której cena będzie najniższa.

Punktacja ostateczna wynosi **od 0 do 100** punktów przetargowych.

4. W celu weryfikacji ilości osób zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o ilości osób zatrudnionych stanowiące **załącznik nr 8** do SIWZ lub zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie będzie niższa od ilości deklarowanej w całym okresie wykonywania umowy.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i otrzymała najwyższą ilość punktów liczoną wg ust. 3 niniejszego rozdziału.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1/ jest niezgodna z ustawą;
- 2/ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 3/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5/ została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6/ zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7/ Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 8/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Termin związania ofertą – Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;

4/ terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Załączono wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

XVI. ZMIANY W SPOSOBIE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1/ wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,

2/ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

3/ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

4/ odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminach określonych w art. 182 PZP.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XVIII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ:

- 1/ wzór formularza oferty – załącznik nr 1,
- 2/ oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - załącznik nr 2,
- 3/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP - załącznik nr 3,
- 4/ wzór umowy – załącznik nr 4
- 5/ wykaz usług – załącznik nr 5
- 6/ informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6
- 7/ kryterium oceny – załącznik nr 7
- 8/ oświadczenie o ilości osób zatrudnionych - załącznik nr 8