



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Kępno ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Remont i adaptacja budynku byłego magistratu w Kępnie na siedzibę
Muzeum Ziemi Kępińskiej im. T.P. Potworowskiego” – dostawa
wyposażenia**

Zamówienie będzie współfinansowane w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

Zatwierdzam

Piotr Psikus – Burmistrz Miasta i Gminy Kępno

Kępno, dnia 2 marca 2015 r.



SPIS TREŚCI:

1. Zamawiający
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb postępowania
4. Przedmiot zamówienia
5. Oferty wariantowe i częściowe
6. Termin realizacji zamówienia
7. Wadium
8. Zamówienia uzupełniające
9. Podwykonawstwo
10. Warunki udziału w postępowaniu
11. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy
12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy
13. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę
14. Zmiana treści SIWZ
15. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą
16. Opis sposobu przygotowania ofert
17. Miejsce i termin składania ofert
18. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert
19. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
20. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej
21. Unieważnienie postępowania
22. Udzielenie zamówienia
23. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
26. Zmiany postanowień umowy
27. Formalności związane z wyborem oferty i podpisaniem umowy

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik Nr 1: Formularz – Oferta

Załącznik 1A- CZĘŚĆ 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia związanego z funkcjonowaniem muzeum

Załącznik 1A- CZĘŚĆ 2 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - sprzęt multimedialny

Załącznik 1A- CZĘŚĆ 3 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia związanego z częścią administracyjną

Załącznik Nr 2: Formularz – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 3: Formularz – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

Załącznik Nr 4A: Wzór umowy – dotyczy części 1 - wyposażenia meblowego związanego z funkcjonowaniem muzeum

Załącznik Nr 4B: Wzór umowy – dotyczy części 2 – sprzętu multimedialnego

Załącznik Nr 4C: Wzór umowy – dotyczy części 3 – wyposażenia związanego z działalnością administracyjną muzeum

Załącznik Nr 5: Wykaz wykonywanych dostaw

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Remont i adaptacja budynku byłego magistratu w Kępnie na siedzibę Muzeum Ziemi Kępińskiej im. T.P. Potworowskiego**” – dostawa wyposażenia



Załącznik Nr 6: Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 7: Kryteria oceny ofert

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

1. Zamawiający

1.1. Gmina Kępno

ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno

tel. (62) 782-58-00; fax (062) 782-58-01

kepno@um.kepno.pl strona internetowa: www.um.kepno.pl, <http://bip.kepno.pl>

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres podany w poprzednim punkcie.

1.3. Obowiązującym językiem jest język polski.

2. Oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: WIFE.271.3.2015

2.2. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U z 2013, poz. 907 z póź. zm. – dalej: „PZP”

4. Przedmiot zamówienia

4.1. Nazwa zamówienia: „Remont i adaptacja budynku byłego magistratu w Kępnie na siedzibę Muzeum Ziemi Kępińskiej im. T.P. Potworowskiego” – dostawa wyposażenia

Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

CZĘŚĆ NR 1: Wyposażenie meblowe związane z funkcjonowaniem Muzeum Ziemi Kępińskiej im. T.P. Potworowskiego

CZĘŚĆ NR 2: Sprzęt multimedialny - wyposażenie Muzeum Ziemi Kępińskiej im. T.P. Potworowskiego

CZĘŚĆ 3: Wyposażenie związane z działalnością administracyjną Muzeum Ziemi Kępińskiej im. T.P. Potworowskiego

Każda część oceniana będzie oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części zamówienia. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 oraz odpowiednio 1A do SIWZ.

4.2. Kody CPV:

39130000-2, 39700000-9, 39000000-2, 32000000-3

4.3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa montaż, instalacja i uruchomienie wyposażenia biurowego i socjalnego oraz multimedialnego na potrzeby Muzeum Ziemi Kępińskiej im. T.P. Potworowskiego w Kępnie zwanego w dalszej części specyfikacji wyposażeniem.

Adres dostawy: 63-600 Kępno, ul. Ratuszowa 2.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Remont i adaptacja budynku byłego magistratu w Kępnie na siedzibę Muzeum Ziemi Kępińskiej im. T.P. Potworowskiego” – dostawa wyposażenia



Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Gabloty wystawiennicze płaskie
2. Gabloty wystawiennicze pionowe
3. Szafy drewniane przeszklone
4. Regały metalowe
5. Szafa na mapy formatu A0
6. Szafa metalowa na sztandary
7. Stojak na obrazy
8. Szafa na stroje ludowe
9. Szafy metalowe z szufladami
10. Szafy biblioteczne
11. Komputer ze skanerem
12. Fotograficzny stół reprodukcyjny
13. Stoły konserwatorskie
14. Stolik do pracy w bibliotece
15. Krzesła
16. Laptop z oprogramowaniem
17. Projektor
18. Ekran
19. Telewizor 50"
20. Odtwarzacz
21. Nagłośnienie

Wypożyczenie biurowe szczegółowo opisane w załączniku nr 1A do SIWZ – Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. W skład wyposażenia biurowego wchodzi m.in. biurka, kontenery czteroszufladowe, krzesła obrotowe, szafy na akta, stolik na drukarkę,

Szczegółowe ilości poszczególnych pozycji asortymentu oraz oczekiwane parametry techniczne zostały określone w załącznikach 1A do SIWZ (dla części 1-3).

- 4.4. Zamawiający wymaga, aby wyposażenie było nowe i odpowiadało, co, do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania, było wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nieobciążone prawem osób trzecich.
- 4.5. Podane w Załącznikach 1A do SIWZ – Przedmiot zamówienia - wymiary są orientacyjne. Przed wykonaniem zamówienia powinny zostać sprawdzone i wykonane z dostosowaniem do warunków istniejących w pomieszczeniach, dla których są przeznaczone z jednoczesnym zachowaniem płaszczyzn pionowych i poziomych.

Szczegółowe ilości poszczególnych pozycji asortymentu oraz oczekiwane parametry techniczne zostały określone w załącznikach 1A do SIWZ.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: nie później niż do dnia 22 kwietnia 2015 r.

7. Wadium

- 7.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
- 7.2. **Wykonawca składający ofertę w zakresie części 1 jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 3 000,00 zł. (słownie: trzy tysiące złotych).**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Remont i adaptacja budynku byłego magistratu w Kępnie na siedzibę Muzeum Ziemi Kępińskiej im. T.P. Potworowskiego” – dostawa wyposażenia



- 7.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 PZP.

Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy:

Banku Zachodnim WBK S.A.. Oddział w Kępnie nr rachunku

65 1090 1144 0000 0000 1400 3711

UWAGA: Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.

- 7.4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź musi być złożone w oryginale i wystawione na zamawiającego.
- 7.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust 1- 2 i 4.
- 7.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust. 3 PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacji, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

9. Podwykonawstwo

- 9.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.– Formularz oferta.
- 9.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
- 9.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia, czy też prac związanych z dostawą, rozmieszczeniem, montażem i instalacją.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Remont i adaptacja budynku byłego magistratu w Kępnie na siedzibę Muzeum Ziemi Kępińskiej im. T.P. Potworowskiego**” – dostawa wyposażenia



10. Warunki udziału w postępowaniu

- 10.1. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania w myśl art. 24 ust. 1 PZP.
- 10.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 10.3 Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) w zakresie CZĘŚCI 1 - Wyposażenie meblowe związane z funkcjonowaniem Muzeum Ziemi Kępińskiej im. T.P. Potworowskiego - wykonał jedną dostawę mebli o minimalnej wartości **100 tys. PLN**.
- W zakresie CZĘŚĆ 2 - Sprzęt multimedialny - Muzeum Ziemi Kępińskiej im. T.P. Potworowskiego oraz CZĘŚCI 3 - Wyposażenie związane z działalnością administracyjną Muzeum Ziemi Kępińskiej im. T.P. Potworowskiego wystarczające jest złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 PZP zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
- 10.4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Przy analizie ofert pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający stosuje zasadę „spełnia” - „nie spełnia”.

11. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy oraz pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą

- 11.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, określonych w pkt 10. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
- 11.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 PZP zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oświadczenie składa pełnomocnik reprezentujący Wykonawców lub każdy z wykonawców osobno.*
- 11.1.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie z art.24 ust. 1 PZP zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*
- 11.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokumenty składa każdy z Wykonawców.*

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Remont i adaptacja budynku byłego magistratu w Kępnie na siedzibę Muzeum Ziemi Kępińskiej im. T.P. Potworowskiego**” – dostawa wyposażenia



- 11.1.4.** aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - zaświadczenie składa każdy z Wykonawców
- 11.1.5.** aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - zaświadczenie składa każdy z Wykonawców
- 11.1.6.** Na potwierdzenie spełnienia warunku wymienionego w rozdz. 10. pkt. 10.3 w zakresie części 1 Wykonawca składa wykaz wykonanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów na rzecz których dostawy były wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (**załącznik nr 5 do SIWZ**).
Dowodem, o którym mowa powyżej jest poświadczenie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia dowodem takim może być oświadczenie wykonawcy.
W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w ww. wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.
- 11.1.7.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP Zamawiający żąda przedłożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 6 do SIWZ**).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
- 11.1.8.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 11.2** Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11.3.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:



- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

11.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy

- 12.1.** Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej.
- 12.2.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub formy elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3.** Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważnione są:
Robert Kula, tel. 62 782 58 63 (sprawy dot. opisu przedmiotu zamówienia)
Andrzej Małys, tel. 62 782 58 34 (sprawy dot. opisu przedmiotu zamówienia)
Iwona Hendrys, tel. 62 782 58 18 (sprawy dotyczące kwestii formalnoprawnych)
- 12.4.** Adres do kontaktów drogą elektroniczną z wykonawcami oraz numer faks:
iwona.hendrys@um.kepno.pl faks 62 78 25 818
robert.kula@um.kepno.pl faks 62 78 25 818

13. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę

- 13.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.2.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której była umieszczona specyfikacja.
- 13.3.** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

14. Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej na której była umieszczona specyfikacja.



15. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

- 15.1.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 15.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie

16. Opis sposobu przygotowania ofert

- 16.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2.** Oferta winna zawierać prawidłowo wypełniony formularz „OFERTA” (stanowiący Załącznik Nr 1 SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
- 16.2.1.** Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
- 16.2.2.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 16.3.** Wraz z ofertą winny być złożone oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 11 w tym:
- 16.4.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 16.5.** Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).
- 16.6.** Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 16.7.** Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 16.8.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 16.9.** Dokumenty składane wraz z ofertą (inne niż pełnomocnictwa) mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 16.10.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 16.11.** Każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 16.12.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.



16.13. Oferta winna zawierać opis oferowanego towaru zgodnie z załącznikiem nr 1A do SIWZ oraz dodatkowo w przypadku składania oferty na część nr 1 zdjęcia oferowanych przedmiotów.

16.14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

16.15. Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

Oferta na:

„Remont i adaptacja budynku byłego magistratu w Kępnie na siedzibę Muzeum Ziemi Kępińskiej im. T.P. Potworowskiego” – dostawa wyposażenia (ze wskazaniem numeru części na którą składana jest oferta)

16.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

17. Miejsce i termin składania ofert

17.1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie przy **ul. Ratuszowej 1 w Sekretariacie** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 marca 2015 r., godz. 10:00.**

17.2. Wszystkie oferty, które wpłyną po wyżej podanym terminie zostaną przez Zamawiającego zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

18. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w Sali sesyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie (pokój nr 2.06) w Kępnie przy ulicy **Ratuszowej 1, w dniu 10 marca 2015 r., o godz. 10:15**

19. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

19.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 18. Otwarcie ofert jest jawne.

19.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.

19.3. Informacje, o których mowa w pkt. 19.2, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.



- 19.4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 19.5. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 19.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 19.8., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 19.7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającymi lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- oszczędności metody wykonania zamówienia wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679z 2004 r., Nr 240, poz. 2407 oraz 2005 Nr 157, poz. 1314)
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 19.8. Zamawiający poprawi w ofercie
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.9. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 PZP oraz odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 PZP.

20. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Remont i adaptacja budynku byłego magistratu w Kępnie na siedzibę Muzeum Ziemi Kępińskiej im. T.P. Potworowskiego**” – dostawa wyposażenia



- 20.1 Złożone oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Pzp oraz złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Cena wykonania zamówienia – 95 %

Termin wykonania – 5%

Cena wykonania zamówienia – 95% – obejmuje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **95 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$X_c = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100 \text{ pkt.} \times 95\%$$

gdzie:

X_c - liczba punktów za cenę ofertową

$C_{\min}$ - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Termin wykonania – według kryterium „termin wykonania” X_t ofercie zostaną przyznane punkty w sposób wskazany poniżej:

- termin wykonania 22 kwietnia 2015 r. – 0 pkt.
- termin wykonania 21 kwietnia 2015 r. – 1 pkt.
- termin wykonania 20 kwietnia 2015 r. – 2 pkt.
- termin wykonania 17 kwietnia 2015 r. – 3 pkt.
- termin wykonania 16 kwietnia 2015 r. – 4 pkt.
- termin wykonania 15 kwietnia 2015 r. – 5 pkt.

Jeżeli termin wykonania podany przez Wykonawcę będzie krótszy niż 15 kwietnia 2015 r., dla oceny ofert Zamawiający przyjmuje termin wykonania równy 15 kwietnia 2015 r.

UWAGA – maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia – do 22 kwietnia 2015r.

Sposób wyliczenia łącznej liczby punktów oferty - X

$$X_{1,2,3,...} = X_c + X_t$$

- 20.2 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

21. Unieważnienie postępowania

21.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 PZP.

21.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający podaje przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Remont i adaptacja budynku byłego magistratu w Kępnie na siedzibę Muzeum Ziemi Kępińskiej im. T.P. Potworowskiego**” – dostawa wyposażenia



22. Udzielenie zamówienia

- 22.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i uzyskał najwyższą ilość punktów.
- 22.2.** Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie zawierać będzie informacje wymagane przez art. 92 PZP.

23. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 23.1.** Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 23.2.** Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia. Wykonawca podaje w formularzu oferty łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Zaoferowana cena winna obejmować wszelkie rabaty, upusty, zniżki itp.

24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 24.1.** Zamawiający ustala dla części 1 zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej oferty brutto podanej w ofercie, które Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
- 24.2.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 24.3.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 PZP z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 24.4.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Zachodnim WBK S.A.. Oddział w Kępnie nr rachunku **65 1090 1144 0000 0000 1400 3711**
- 24.5.** W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 24.6.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 24.7.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 24.3.
- 24.8.** Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich dostaw za należyte wykonanie protokole odbioru.



- 24.9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady najdłużej przewidzianego terminu rękojmi na poszczególne urządzenia tj. 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru.
- 24.10. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, to celowym będzie aby Wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym następująco (zabezpieczenie redukowalne):
- 1) kwota zabezpieczenia podzielona na dwie części odpowiednio dla terminu wykonania dostaw plus 30 dni oraz terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady + 15 dni:
 - a) pierwsza część w wysokości 70 % kwoty wymienionej w pkt. 24.1 na okres od dnia zawarcia umowy do wykonania dostaw plus 30 dni,
 - b) druga część w wysokości 30 % kwoty wymienionej w pkt. 24.1 na okres od dnia zawarcia umowy do końca okresu odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanych dostaw, plus 15 dni.
- 24.11. Dla części 2 i 3 Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 25.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
- 25.2. Ze względu na wartość zamówienia, w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 25.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 25.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 25.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 25.6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Prawa zamówień publicznych.

26. Zmiany postanowień umowy

Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

27. Formalności związane z wyborem oferty i podpisaniem umowy

- 27.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Remont i adaptacja budynku byłego magistratu w Kępnie na siedzibę Muzeum Ziemi Kępińskiej im. T.P. Potworowskiego**” – dostawa wyposażenia



- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 27.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 27.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie:
- 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 27.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy,