

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

DOSTOSOWANIE BOISKA SPORTOWEGO LZS MIKORZYN DO WYMOGÓW KALISKIEGO
OKRĘGOWEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.10.2015 r. do 31.11.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Miasta i Gminy Kępno
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Rada Gminna Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☒ inna - klub sportowy wpisany do rejestru prowadzonego przez Starostę Kępińskiego

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

9/2009 - Ewidencja Klubów Sportowych

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 18 sierpnia 2004 r.

5) nr NIP: 619-79-41-046 nr REGON: 251651208

6) adres:

miejsowość: Kępno ul.: Ratuszowa 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Kępno powiat:⁸⁾ Kępiński

województwo: Wielkopolskie

kod pocztowy: 63-600 poczta: Kępno

7) tel.: 660 766 658 faks: nie dotyczy

e-mail: nie dotyczy http:// nie dotyczy

8) numer rachunku bankowego: 51 8413 0000 0000 1805 2000 0001

nazwa banku: Spółdzielczy Bank Ludowy w Kępnie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) TĘSIOROWSKI Adam - Przewodniczący RG LZS

b) MAŁDZY Kazimierz - Zastępca przewodniczącego RG LZS

c) -----

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Rada Gminna Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe, Kępno, tel. 660 766 658

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

TEŚSIOROWSKI Adam - tel. 62 79 116 42

MĄDRY Kazimierz - tel. 62 78 190 27

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Koordynacja działalności LZS-ów na terenie Gminy Kępno

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Proponowana oferta dotyczy wykonania oraz montażu barier bezpieczeństwa na trybunach boiska sportowego w Mikorzynie w ilości 25mb. Wykonawca zadania będzie firma usługowo handlowa Proster z Poznania.

Opiekunem boiska jest Ludowy Zespół Sportowy w Mikorzynie, którego członkowie w tym roku wykonali w czynie społecznym wycinkę drzew i krzewów w miejscu, w którym będą montowane bariery bezpieczeństwa na trybunach.

Doposażenie trybun w bariery zagwarantuje bezpieczeństwo oraz wygodę wszystkim, którzy przybędą na rozgrywki ligowe oraz imprezy masowe na w/w obiekcie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W chwili obecnej trybuny nie posiadają barier ochronnych zapewniających bezpieczeństwo podczas organizacji zawodów sportowych na obiekcie, może to spowodować wystąpienie zagrożenia zdrowia dla uczestników i kibiców imprez sportowych.

Wykonanie barier przede wszystkim umożliwi mieszkańcom wsi Mikorzyn i przyjezdnym gościom na wygodne i bezpieczne korzystanie z trybun podczas meczów i imprez masowych. Zrealizowane zadanie wzbogaci zainteresowanie w korzystaniu z boiska oraz poprawi walory estetyczne całego obiektu sportowego w Mikorzynie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Głównym adresatem zadania będą wszyscy mieszkańcy wsi oraz goście, którzy przybędą na mecze ligowe oraz różnego rodzaju imprezy masowe.

Boisko sportowe w Mikorzynie użytkowane jest przez Ludowy Zespół Sportowy w Mikorzynie z przeznaczeniem prowadzenia ligowych rozgrywek i treningów piłki nożnej.

Kolejnym użytkownikiem jest Zespół Szkół w Mikorzynie, który wykorzystuje je do prowadzenia lekcji wychowania fizycznego dzieci i młodzieży z miejscowości Mikorzyn, Mechnice, Domanin, Myjomice, Ostrówiec i Kierzno.

Boisko służy również licznym turystom i wczasowiczom, którzy całymi rodzinami spędzają wakacje i dni wolne w Mikorzynie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Rada Gminna Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe jest stowarzyszeniem utrzymującym się z wpłat sponsorów oraz pozyskiwanych środków na zadania w ramach otwartych konkursów ofert.

Otrzymana dotacja pozwoli na wykonanie barier bezpieczeństwa dla wszystkich przybyłych kibiców na rozgrywki ligowe oraz imprezy masowe. Środki i możliwości jakimi dysponuje i jakie może pozyskać RGZLZS zabezpieczą pokrycie kosztów zakupu i montażu barier.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

W ciągu ostatnich lat Rada Gminna Zrzeszenia LZS ubiegała się w konkursach ofert ogłaszanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno o dofinansowanie inwestycji związanych z poprawą bazy sportowej. W 2010 r. otrzymała 90 000,00 zł na kontynuację zadania „Remont boisk i obiektów sportowych LZS - Kierzno, Olszowa, Ostrówiec, Świba”.

W 2013 r. otrzymała 10 000,00 zł na instalację piłkochwyty na boisku sportowym w Mikorzynie.

W 2014 r. zostało wykonane nawadnianie boiska w Mikorzynie z budżetu Gminy Kępno w kwocie 50 000,00 zł

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych głównie wśród środowisk wiejskich.

Wykonanie barier umożliwi wszystkim przybyłym mieszkańcom Mikorzyna oraz turystom na wygodny i bezpieczny sposób uczestnictwa w organizowanych festynach oraz rozgrywkach ligowych.

Realizacja zadania wpłynie na większe zainteresowanie w aktywnym udziale w imprezach masowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko Ludowego Zespołu Sportowego w Mikorzynie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadania będzie obejmować następujące działania:

1. Wykonanie wraz z montażem konstrukcji barier bezpieczeństwa w ilości 25mb o wysokości 1,2m wykonane z rur ocynkowanych i kształtowników stalowych, bariery bezpieczeństwa zamocowane zostaną do konstrukcji trybun co spowoduje że trybuny z siedziskami oraz barierami będą tworzyć bezpieczny i kompletny element widowni boiska w Mikorzynie – wykonawcą zadania będzie FUH Proster z Poznania.
2. Uporządkowanie terenu przez wolontariuszy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.10.2015 r. do 31.11.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wykonanie oraz montaż barier bezpieczeństwa na trybunach boiska LZS Mikorzyn.	Od 12.10.2015 r. do 27.11.2015 r.	RG LZS Kępno
2. Uporządkowanie terenu przez wolontariuszy	Od 23.11.2015 r. do 27.11.2015 r.	RG LZS Kępno

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Bezpieczne korzystanie z trybun oraz boiska,
poprawa walorów estetycznych całego obiektu sportowego w Mikorzynie,
spędzanie wolnego czasu na świeżym powietrzu i aktywny wypoczynek turystów i osób wypoczywających w Mikorzynie,
większe chęć uczestnictwa w imprezach masowych oraz rozgrywkach ligowych.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6350,00 zł	86,87%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	960,00 zł	13,13%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7310,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Prace społeczne wykonane zostaną przez zawodników i/lub członków Ludowego Zespołu Sportowego Mikorzyn

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Członkowie LZS Mikorzyn dysponują sprzętem, który wymagany jest do wykonania prac porządkowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Rada Gminna LZS w Kępnie od lat prowadzi działalność związaną z krzewieniem i rozwojem kultury fizycznej oraz poprawę bazy sportowej.

W 2010 r. otrzymała 90 000,00 zł na kontynuację zadania „Remont boisk i obiektów sportowych LZS - Kierzno, Olszowa, Ostrówiec, Świba”.

W 2012 r. członkowie LZS Mikorzyn przy pomocy mieszkańców wsi Mikorzyn i Mechnic oraz sponsorów dokonali całkowitej wymiany płyty boiska.

W 2013 r. otrzymała 10 000,00 zł na instalację piłkochwytyłów na boisku sportowym w Mikorzynie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.11.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/ofere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

RADA GMINNA ZRZESZENIA
Ludowe Zespoły Sportowe
w Kępnie
63-600 Kępno, ul. Ratuszowa 1
NIP 619-19-41-046

Prowadnic
Włodzisław
Wie. Prowadnic
Krzysztof
Mogol
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... *23.09.2015r*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności

pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.