

Burmistrz Miasta i Gminy Kępno



Na podstawie przepisów art. 45 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), **Burmistrz Miasta i Gminy Kępno ogłasza otwarty konkurs ofert, którego przedmiotem jest wybór dziennego opiekuna**

I. Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, termin realizacji zadania:

1. Rodzaj zadania:

Wybór dziennego opiekuna zapewniającego opiekę nad maksymalnie 3 dzieci w wieku do lat 3

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Kwota przeznaczona na niniejszy konkurs — 14176 zł.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2014 r. — 0,00 zł

3. Termin realizacji zadań: od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2016 r.

II. Zasady zatrudnienia dziennego opiekuna:

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć osoby fizyczne, które:

1) spełniają wymogi określone w art. 39 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457 z późn. zm.):

- a) dają rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- b) nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została im zawieszona ani ograniczona;

c) wypełniają obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;

d) nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;

e) odbyły:

-160-godzinne szkolenie, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 albo

- 40-godzinne szkolenie uzupełniające, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit b ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, jeśli posiadają kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej,

nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego.

Do odbycia szkolenia, o którym mowa w lit. e nie jest zobowiązana osoba, która pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako dzienny opiekun

2) posiadają stan zdrowia umożliwiający świadczenie usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,

3) zadeklarują gotowość do świadczenia opieki w wymiarze 10 godzin dziennie, w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wykluczeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. W celu weryfikacji spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 u kandydata na dziennego opiekuna może być przeprowadzony wywiad środowiskowy przeprowadzony przez kierownika ośrodka pomocy społecznej.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem zawarcia umowy na świadczenie usług opieki nad dziećmi do lat 3.

4. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Kępno po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.

5. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Kępno w formie zarządzenia.

6. W otwartym konkursie ofert może być wybrana jedna oferta, więcej niż jedna oferta, albo możliwe jest niezawarcie umowy z żadnym oferentem.

7. Wypłata wynagrodzenia dziennego opiekuna następować będzie po zawarciu umowy na świadczenie usług i na zasadach w niej określonych.

8. Maksymalne stawki i zasady wynagradzania dziennych opiekunów określa uchwała nr XI/65/2015 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 9 lipca 2015 r. w sprawie określenia maksymalnej wysokości wynagrodzenia dziennego opiekuna oraz zasad jego ustalania.

III. Warunki realizacji zadań – obowiązki dziennego opiekuna:

1. Miejsce realizacji zadań: **Krażkowy 29, Kępno.**

2. Realizacja zadań odbywa się na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457 z późn. zm.).

3. Do zadań dziennego opiekuna należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dzieci.

4. Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad maksymalnie trojgiem dzieci (w tym dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
5. Dzienny opiekun przy sprawowaniu opieki nad dziećmi może korzystać z pomocy wolontariuszy, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
- 1) zakres, sposób i liczba godzin świadczeń wykonywanych przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) wolontariusz powinien posiadać udokumentowane kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń,
 - 3) wolontariusz może wykonywać świadczenia związane z opieką nad dziećmi wyłącznie pod nadzorem i w obecności dziennego opiekuna,
 - 4) pozostałych zasad i warunków określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
6. Kandydat na dziennego opiekuna deklaruje w ofercie liczbę dzieci z terenu Gminy Kępno, nad którymi będzie sprawował opiekę oraz ich wiek, a także określa czy podejmie się opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym.
7. Opieka sprawowana będzie maksymalnie 10 godzin dziennie, w dni powszednie, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Za dni w których dzienny opiekun nie świadczy usług, wynagrodzenie nie przysługuje.
9. Burmistrz Miasta i Gminy Kępno nie zapewnia zastępstwa w opiece nad dziećmi z powodu choroby dziennego opiekuna.
10. Burmistrz Miasta i Gminy Kępno udostępni lokal dostosowany do osób niepełnosprawnych w celu sprawowania opieki przez dziennego opiekuna.
11. Dzienny opiekun podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy sprawowaniu opieki. Umowę ubezpieczenia dziennego opiekuna od odpowiedzialności cywilnej oraz opłacania i finansowania składki na to ubezpieczenie zawiera Burmistrz Miasta i Gminy Kępno.
12. Dzienny opiekun podlega obowiązkowemu badaniu sanitarno-epidemiologicznemu zgodnie z art. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
13. Burmistrz Miasta i Gminy Kępno będzie prowadził jawny wykaz dziennych opiekunów, z którymi zawarł umowę.
14. Maksymalne wynagrodzenie dziennego opiekuna określa uchwała nr XI/65/2015 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 9 lipca 2015 roku w sprawie określenia maksymalnej wysokości wynagrodzenia dziennego opiekuna oraz zasad jego ustalania.

15. Dzienny opiekun będzie zatrudniony jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno na podstawie umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.

16. Zadania nie obejmują finansowania lub współfinansowania usług wyżywienia dzieci.

17. Opłaty za pobyt dzieci i wyżywienie u dziennego opiekuna są dochodem własnym Gminy Kępno.

18. Dzienny opiekun, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych.

IV. Termin składania ofert :

Termin składania ofert upływa **dnia 02 grudnia 2015 r. o godz. 16:00.**

Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

V. Wymogi oferty:

1. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011 r. Nr 6, poz. 25), wypełnione w sposób czytelny i przejrzysty.

2. Druk oferty dostępny jest na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie www.um.kepno.pl lub na stronie BIP.

3. Złożona oferta musi być kompletna, czytelnie podpisana i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to precyzyjnie zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kserokopię dowodu osobistego,
- 2) oświadczenie, w którym kandydat na dziennego opiekuna stwierdza, że władza rodzicielska nie została mu odebrana, nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 3) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 4) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne,
- 5) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata na dziennego opiekuna, zgodnie z art. 39 ust 1 pkt. 6 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,

- 6) oświadczenie, na podstawie którego dzienny opiekun stwierdza, że daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - 7) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz 1182 z późn zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na wybór dziennego opiekuna,
 - 8) oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym świadczenie usług opiekuńczych nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - 9) oświadczenie o gotowości do świadczenia opieki nad dziećmi w wymiarze 10 godzin dziennie, w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wykluczeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 10) oświadczenie, że kandydat realizował/ nie realizował zadanie publiczne tego samego rodzaju i została/ nie została z nim rozwiązana umowa ze skutkiem natychmiastowym lub w trybie wypowiedzenia przez podmiot zlecający realizację zadania.
5. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje, referencje i opinie o ofercie.
6. W przypadku złożenia kopii dokumentów wymagane jest ich poświadczenie za zgodność z oryginałem przez oferenta.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć w zamkniętej kopercie pocztą lub osobiście pod następujący adres:

Urząd Miasta i Gminy w Kępnie
ul. Ratuszowa 1
63-600 Kępno

Z dopiskiem na kopercie – „OTWARTY KONKURS OFERT – dzienny opiekun”.

Na kopercie należy określić nazwę zadania oraz nazwę i adres oferenta.

**Oferty dostarczone osobiście należy złożyć w Punkcie Obsługi Interesanta
w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie – parter.**

8. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. W pierwszej kolejności komisja konkursowa sprawdzi złożone oferty pod względem formalnym tj. pod względem :
 - 1) zgodności ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
 - 2) prawidłowości wypełnienia,

- 3) kompletności niezbędnych załączników,
- 4) terminowości złożenia.

2. Oferty, które nie będą spełniały wymagań, o których mowa w pkt 2-3 ogłoszenia, zostaną wezwane do uzupełnienia w terminie 3 dni od doręczenia wezwania: telefonicznie, pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną lub poprzez gońca. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty złożone na druku niezgodnym ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) nie będą rozpatrywane. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.

3. W toku pracy komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.

4. Następnie członkowie komisji konkursowej oceniają poszczególne oferty stosując następujące kryteria i skalę ocen:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	punktacja
1.	Kwalifikacje w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	0-5
2.	Doświadczenie w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (w tym na podstawie opinii, referencji, rekomendacji)	0-5
3.	Adekwatność i jakość proponowanych zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających psychomotoryczny rozwój dzieci, ich wiek i indywidualne potrzeby	0-5
4.	Jakość proponowanych form współpracy z rodzicami dzieci	0-5
5.	Planowany wkład osobowy – świadczenia wolontariuszy	0-1
6.	Możliwość realizacji zadania w tym, dostosowanie oferty do warunków realizacji zadania (w tym godziny sprawowania opieki, liczba dzieci objętych opieką, gotowość do opieki nad dziećmi w granicach wieku określonych w ustawie, gotowość do opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi)	0-5
7.	Kalkulacja kosztów w odniesieniu do proponowanego zakresu zadania (w tym liczby dzieci ich wieku, ewentualnej niepełnosprawności, godzin świadczonych usług),	0-5
	RAZEM	0-31
	Z osobami, których oferty uzyskały przynajmniej 60 % punktów możliwych do zdobycia przeprowadzona zostanie rozmowa, podczas, której ocenione zostaną	

	kompetencje osobiste, wg. punktacji poniżej	
8.	Autoprezentacja i predyspozycje osobiste do sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – ocenione w trakcie rozmowy.	0-10
	RAZEM	0-41

5. Członkowie komisji konkursowej oceniają oferty, wpisując oceny (ilości punktów) w arkusz ocen, zawierający nazwę oferenta oraz pola przeznaczone do wpisania ocen częściowych, według kryteriów podanych w ust. 4 i oceny łącznej. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członka komisji dokonującego oceny oferty.

6. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez wszystkich członków komisji.

7. Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

8. Komisja konkursowa sporządzi protokół z przebiegu postępowania i przedłoży go Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno, który podejmie ostateczną decyzję o sprawie wyboru ofert.

9. Burmistrz Miasta i Gminy Kępno zastrzega sobie prawo do:

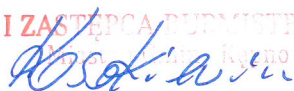
- 1) przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu;
- 2) przedłużenia terminu składania wniosków;
- 3) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
- 4) unieważnienia konkursu na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10. Termin dokonania wyboru ofert - do dnia 10 grudnia 2015 r.

Informacje o złożonych ofertach będą podane do publicznej wiadomości w terminie do dnia 7 grudnia 2015 r. w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Gminy Kępno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie – ul. Ratuszowa 1.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem tel. /62/ 78 25 837.

Sporządził: M.Frala-Kędzior

I ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr inż. Artur Kosakiewicz

