



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 października 2015 r.

Poz. 5646

UCHWAŁA NR XV/86/2015 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 2 października 2015 r.

w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645, poz. 1318, oraz Dz. U. z 2014 r., poz. 379 i poz. 1072) oraz z art. 6r ust.3, ust. 3a, ust. 3b, ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399, poz. 1593, oraz Dz. U. z 2015 r., poz. 87 i poz. 122) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kępnie Rada Miejska w Kępnie, uchwala co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Kępno oraz zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Uchwała określa:

- 1) rodzaj odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości, w zależności od rodzaju zabudowy,
- 2) częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 3) sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK),
- 4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 2. 1. W ramach świadczonych usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbierane będą od właścicieli nieruchomości następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier,
- 2) metal,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło,
- 5) opakowania wielomateriałowe, 6) odpady zielone,
- 7) przeterminowane leki,
- 8) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe),
- 9) zużyte baterie i akumulatory,

- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 11) inne komunalne odpady niebezpieczne,
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 13) odpady budowlano – rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- 14) zużyte opony,
- 15) odpady komunalne zmieszane i odpady pozostałe po segregacji.

2. W ramach świadczonych usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych i w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina Kępno wyposaża nieruchomości w następujące pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej zamieszkałej przez 1 do 4 osób - stały zestaw pojemników obejmujący:
 - a) pojemnik 120 litrów na odpady mokre,
 - b) pojemnik 240 litrów na odpady suche,
 - c) pojemnik 120 litrów na szkło.
- 2) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej zamieszkałej przez 5 do 7 osób - stały zestaw pojemników obejmujący:
 - a) pojemnik 240 litrów na odpady mokre,
 - b) pojemnik 240 litrów na odpady suche,
 - c) pojemnik 120 litrów na szkło.
- 3) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej zamieszkałej przez 8 i więcej osób - stały zestaw pojemników obejmujący:
 - a) pojemnik 240 litrów na odpady mokre,
 - b) dwa pojemniki 240 litrów na odpady suche,
 - c) pojemnik 240 litrów na szkło.
- 4) dla nieruchomości w zabudowie wielolokalowej, nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywane przez część roku pojemniki w ilości i wielkości zależnej od ilości mieszkańców i częstotliwości odbieranych odpadów.

3. W ramach świadczonych usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych i w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina Kępno dokonuje czyszczenia i dezynfekcji pojemników na odpady komunalne w budynkach wielolokalowych co najmniej dwa razy w roku, w sezonie letnim.

4. W ramach świadczonych usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbierane będą od właścicieli nieruchomości tylko odpady umieszczone w specjalnie oznakowanych pojemnikach i workach. Podmiot odbierający odpady komunalne zobowiązany jest do:

- 1) dostarczenia właścicielowi nieruchomości pojemników, a w wyjątkowych przypadkach worków,
- 2) czytelnego oznakowania pojemników w tym pojemników stanowiących własność mieszkańców, tak by można je było określić przez kogo zostały wystawione.

§ 3. 1. Frakcje odpadów określone w § 2 ust. 1 dzieli się na sześć grup odpadów ze względu na sposób gromadzenia, częstotliwość odbioru oraz rodzaj zabudowy:

- 1) odpady mokre – pozostałość po segregacji lub komunalne odpady zmieszane,
- 2) odpady suche (papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale),
- 3) szkło,
- 4) odpady zielone, w tym choinki,

- 5) „odpady problemowe” (zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i odpady wielkogabarytowe),
- 6) „odpady problemowe pozostałe” - niebezpieczne i budowlane (w szczególności zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki, chemikalia, farby, oleje, świetlówki, żarówki, termometry rtęciowe i odpady budowlano - rozbiórkowe, zużyte opony).

2. Frakcje wymienione w ust. 1 punkty 1 do 3 niniejszego paragrafu gromadzi się w zestawach opisanych w § 2 ust. 2 niniejszej uchwały

3. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

Rodzaj odpadów	Rodzaj zabudowy	
	Jednorodzinna, Mieszana*, Sezonowa, Niezamieszkała	Wielolokalowa
Mokre	nie rzadziej raz na dwa tygodnie	nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień
Suche	nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie	
Szkło	nie rzadziej niż raz na kwartał	nie rzadziej niż raz w miesiącu
odpady zielone	pięć razy w roku - 2 razy w kwietniu, 3 razy w listopadzie	
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i odpady wielkogabarytowe	dwa razy w roku wiosna i jesień	
choinki	raz w roku	

* - Nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

§ 4. 1. Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych można przekazać w ramach uiszczonej opłaty odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, w tym:

- 1) papier,
- 2) metal,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło,
- 5) opakowania wielomateriałowe,
- 6) odpady zielone,
- 7) popiół,
- 8) przeterminowane leki,
- 9) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe),
- 10) zużyte baterie i akumulatory,
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 12) meble i odpady wielkogabarytowe,
- 13) odpady budowlano - rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne w ilości do 1,2 m³ z nieruchomości, za którą została uiszczona opłata w ciągu roku,
- 14) zużyte opony pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, w ilości do 4 szt. z nieruchomości, za którą została uiszczona opłata w ciągu roku.

2. Transport odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

3. Odpady komunalne odbierane w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przyjmowane są bez ograniczeń za wyjątkiem odpadów o których mowa w § 4 ustęp 1 punkty 13 i 14.

4. Właściciele nieruchomości po dostarczeniu odpadów wymienionych w § 4 do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych otrzymują potwierdzenie ich dostarczenia ze wskazaniem rodzaju odpadu i jego masy.

§ 5. 1. Niewłaściwe świadczenie usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych należy zgłaszać w formie pisemnej, ustnej do protokołu lub w formie elektronicznej, do zgłoszenia można dołączyć dowody (zdjęcia, oświadczenia innych świadków zdarzenia).

2. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko lub nazwę zgłaszającego, wskazanie właściciela nieruchomości, adresu nieruchomości, opis i datę niewłaściwego zachowania (działania lub zaniechania).

3. Zgłoszenie należy wnieść nie później niż do godziny 12:00 następnego dnia roboczego po wystąpieniu zdarzenia, w którym usługa została niewłaściwie wykonana, do siedziby Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, ul. Ratuszowa 1, lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@um.kepno.pl

§ 6. Traci moc obowiązującą uchwała Rady Miejskiej w Kępnie nr XIII/79/2015 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania odpadów w zamian za uiszczoną opłatę, w szczególności ilości odpadów komunalnych, częstotliwość i sposób świadczenia usług na terenie Gminy Kępno.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie od 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kępnie
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak