SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kępiński Ośrodek Kultury, ul. Sikorskiego 3, 63-600 Kępno

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Modernizacja kina Sokolnia w Kępnie”

Zatwierdzam

Anna Niesobska – Dyrektor

Kępno, dnia 10 czerwca 2016 r.

SPIS TREŚCI:

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielania zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Oferty częściowe, zamówienia uzupełniające, aukcja elektroniczna
5. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej
7. Termin wykonania zamówienia
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
9. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy
12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego
13. Opis sposobu przygotowania oferty
14. Wyjaśnianie treści SIWZ oraz zmiany treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu
15. Miejsce i termin i sposób złożenia oferty
16. Miejsce i termin otwarcia ofert
17. Tryb otwarcia ofert
18. Zwrot oferty bez otwierania
19. Termin związania ofertą
20. Opis sposobu obliczenia ceny
21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
22. Tryb oceny ofert
23. Wykluczenie Wykonawcy
24. Odrzucenie oferty
25. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania
26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
27. Unieważnienie postępowania
28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
29. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą
30. Podwykonawstwo
31. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
32. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia
33. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu
34. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu
35. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
36. Zmiana postanowień umowy
37. Wykaz załączników

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Kępiński Ośrodek Kultury, ul. Sikorskiego 3, 63-600 Kępno

tel. (62) 627-827-128; fax (062) 627- 827-128

sekretariat@kok-kepno.org strona internetowa: www.kok-kepno.org

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U z 2015, poz. 2164. – dalej: „PZP"

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych I etapu związanych z wykonaniem i odbiorem zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja kina Sokolnia w Kępnie".
   Budynek zlokalizowany jest przy ul. Walki Młodych 5 w Kępnie. Bryła budynku prostopadłościenna z małą ilością okien oraz dachem płaskim, częściowo podpiwniczony dwukondygnacyjny. Sala kinowa o powierzchni użytkowej 197,44 m2 i kubaturze 1115,50 m3 przeznaczona dla 192 miejsc siedzących w tym scena o powierzchni 71,95 m2. Pomieszczenia przynależne w tym komunikacja o powierzchni 63,84 m2, kasa z zapleczem, WC Damski, WC Męski, WC Niepełnosprawnych. Budynek przeznaczony do użytkowania przez osoby z utrudnioną możliwością poruszania się.

2. Szczegółowy zakres robót objętych kontraktem – opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz w przedmiarach robót i dokumentacji które stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.

DANE OGÓLNE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Roboty budowlane architektoniczno – konstrukcyjne i wykończeniowe.
2) Roboty instalacji elektrycznych zewnętrznych, wewnętrznych i słaboprądowych..
3) Roboty instalacji wodnokanalizacyjnych, deszczowych, wentylacyjnych, centralnego ogrzewania,

Uwaga:
Zakres projektu budowlanego i projektów wykonawczych jest większy niż zakres zamówienia realizowanego w ramach tego postępowania. Zamówieniem nie są objęte roboty związane z wykonaniem:
1/ Drugiego Etapu Inwestycji,
2/ Ocieplenia ścian zewnętrznych budynku,
3/ Remontu piwnic, remontu pomieszczeń piętra oprócz pomieszczenia projektorni

W cenie zamówienia należy również ująć:

- Przy schodach wejściowych/ewakucyjnych wykonać ocieplenie wg projektu i zabezpieczyć przed warunkami atmosferycznymi, aby można było wykonać docieplenie ścian w II etapie,
- Dokonać wycinki dwóch drzew (topola) wraz z frezowaniem korzeni – dokumentacja fotograficzna,
- W trakcie wykonywania prac budowlanych zabezpieczyć wykładzinę w holu wejściowym i w pomieszczeniach parteru, w przypadku uszkodzenia doprowadzić do stanu istniejącego, dokonać wyczyszczenia, polerowania wykładziny,
- Przy schodach wejściowych/ewakuacyjnych wykonać barierki, stopnie wg dokumentacji projektowej,
- Podjazdy przy elewacji frontowej wykonać z kostki brukowej o powierzchni płukanej w kolorze popielatym (do ustalenia z inwestorem),
- W trakcie wykonywania robót dachowych (montaż urządzeń, przejścia przez warstwy dachu) doprowadzić do stanu istniejącego warstwy dachowe,

Zamówieniem objęte są również:

1) wykonanie wszelkich robót i czynności związanych z prawidłową realizacją zamówienia, nawet w przypadku, gdy nie zostały one ujęte przetargowym przedmiarze robót,
2) pełna obsługa geodezyjna budowy: wytyczenie, inwentaryzacja powykonawcza (2 egzemplarze),
3) wszelkie naprawy urządzeń nad- i podziemnych uszkodzonych podczas wykonywania robót,
4) dopełnienie wszelkich zaleceń wynikających z wszystkich uzgodnień branżowych,

5) przeprowadzenie wszelkich robót i czynności związanych z odbiorem przedmiotu zamówienia i przekazaniem go do eksploatacji, itp. - niezbędne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie
6) zabezpieczenie bezpieczeństwa na placu budowy i wokół niego oraz ubezpieczenie budowy,
7) inne czynności wynikające z przepisów branżowych bądź specyfiki zamówienia.

Wykonawca zamówienia winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
Bezwzględnie należy zapoznać się z dokumentacją techniczną (budowlaną) zadania.
Zalecane jest wcześniejsze zapoznanie przez Wykonawcę się z terenem, na którym będą realizowane roboty stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia oraz elementami uzbrojenia podziemnego i nadziemnego na terenie realizacji robót i jego sąsiedztwie. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowego wynagrodzenia z tytułu nieuwzględnienia okoliczności w/w, a okoliczności te nie będą mogły stanowić także wystarczającego powodu dla Wykonawcy, aby nie mógł rozpocząć robót w wyznaczonym terminie.
Sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa **projekt umowy**, który **stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik 4)**.

3.
1) Oferty równoważne:
Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych.
Użyte w projekcie, STWIOR czy przedmiarze robót nazwy urządzeń, materiałów oraz ich parametry techniczne i wymiary, które mogłyby wskazywać lub kojarzyć się z producentem lub firmą nie mają na celu preferowania materiału, urządzenia czy wyrobu danego producenta ani wskazać na dany wyrób, lub element. Ciężar udowodnienia, że materiał jest równoważny w stosunku do wymogów określonych przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczno - jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne (pod rygorem odrzucenia oferty).

2) Urządzenia równoważne.
Urządzenia równoważne zaproponowane w ofercie powinny posiadać parametry techniczne, jakościowe i materiałowe nie gorsze od opisanych w projekcie i STWIOR. Jeżeli zamawiający nie sprecyzował w STWIOR parametrów jakie będzie brał pod uwagę przy ocenie równoważności urządzeń urządzenia równoważne powinny mieć zbliżoną (do 5%) wydajność (punkt pracy) oraz:
- identyczne wykonanie materiałowe;
- nie gorszą klasę energetyczną (zużycie energii);
- równą bądź lepszą sprawność;
Wykonawca, w ofercie jest obowiązany wskazać wszystkich producentów i typy zastosowanych urządzeń zamiennych – równoważnych oraz wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
Równoważność zostanie oceniona na etapie oceny ofert. Oferty, które nie spełnią wymagań opisanych przez Zamawiającego zostaną odrzucone.

3) Materiały równoważne
Wymagania Zamawiającego odnośnie jakości i zastosowanych materiałów określa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) która będzie podstawowym dokumentem przy odbiorze robót oraz ocenie czy proponowane materiały są równoważne i spełniają oczekiwania Zamawiającego. Zamawiający dopuści do stosowania tylko materiały o parametrach nie gorszych niż opisane w STWiOR.

4. Oferty częściowe, zamówienia uzupełniające, aukcja elektroniczna

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 20 % wartości zamówienia podstawowego o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

5 . Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **do dnia 31 października 2016 roku.**
2. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na okres minimum 3 lat**.**
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpocznie się w dniu następnym, po dacie odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

UWAGA! Jeżeli z powodu opóźnienia wykonywania robót powstałych z winy Wykonawcy Zamawiający zobowiązany będzie do zwrotu dotacji otrzymanych na realizację inwestycji stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia to Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę odpowiadającą wysokości zwróconej dotacji. Kwota otrzymanej oraz wnioskowanych dotacji wynosi 300.000 zł (trzysta tysięcy złotych i 00/100 zł)

Przedmiot zamówienia według kodu CPV:

- 451000008 - Przygotowanie terenu pod budowę, Roboty ziemne
- 45110000 - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych
- 451112206 - Roboty w zakresie usuwania gruzu
- 452623107- Zbrojenie betonu
- 452623004 - Betonowanie
- 452627008 - Roboty murowe
- 454100004 - Tynkowanie
- 452600007 - Roboty w zakresie wykonywania pokryć dachowych
- 454200007 - Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej
- 453000000 - Roboty instalacyjne w budynkach
- 453300009 - Roboty instalacyjne wod-kan i sanitarne
- 453200006 - Roboty izolacyjne
- 452313008 - Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
- 45310000 - Roboty instalacyjne elektryczne
- 45311000 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 45316000 - Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, **jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie według zapisów punktu 9.1. niniejszej SIWZ.

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**

w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

a) co najmniej 1 robotę budowlaną o wartości minimum 1 000 000zł brutto, polegającą na przebudowie obiektu użyteczności publicznej wg definicji zawartej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002.75.690)

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie wszystkich wykonawców łącznie);
Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie według zapisów punktu 9.1. niniejszej SIWZ.
3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku.
Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie według zapisów punktu 9.1. niniejszej SIWZ.
4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia, w zakresie niezbędnym, warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże, iż dysponuje co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, legitymująca się doświadczeniem zawodowym odpowiednim do funkcji, jaka zostanie jej powierzona.
Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę na stanowisko Kierownika Budowy, który spełnia następujące wymagania:
- posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności w konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 nr 243 poz. 1623 ze zm.) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – zgodnie z polskim Prawem Budowlanym, przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego, Zamawiający określając ww. wymogi dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw EOG oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008r. Nr 63 poz. 394),
Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku.
Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie według zapisów punktu 9.1. niniejszej SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie i dokumenty według zapisów punktu 9.2. SIWZ.

9. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
1. Zgodnie z zapisami art. 44 ustawy Pzp, w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie zapisów art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, sporządzone według treści wzoru **Załącznika nr 2** do SIWZ;
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie winno być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, bądź przez Pełnomocnika występującego w imieniu wykonawców, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa);
2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały
wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, sporządzony według treści wzoru **Załącznika nr 5** do SIWZ;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w wykaz winien być złożony przez Wykonawcę spełniającego warunek, bądź przez Pełnomocnika występującego w imieniu Wykonawców, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa);

UWAGA

Dowodami czy najważniejsze roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, są:

a) poświadczenie;

b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt. a),

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ;**

4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ;**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według treści wzoru **Załącznika nr 3** do SIWZ;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winno być złożone przez każdego z nich odrębnie);

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokumenty wymienione w pkt. 2) – 4) muszą dotyczyć każdego z Wykonawców i winny być złożone przez każdego z nich odrębnie);

5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej sporządzoną według treści wzoru **Załącznika nr 8** do SIWZ;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w informacja musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winna być złożona przez każdego z nich odrębnie).

UWAGA:
A. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia w/w zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
B. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp (pkt. A. powyżej), Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.
C. Zamawiający dołączył do SIWZ w/w wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jego kompletność odpowiada Wykonawca.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.2) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzająco odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub ten podmiot.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt. 9.1.2) SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się do bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

10. Wymagania dotyczące wadium

1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **40 000,00 PLN (wadium słownie: czterdzieści tysięcy 00/100 PLN)**
2) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
1/ pieniądzu;

2/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3/ gwarancjach bankowych;
4/ gwarancjach ubezpieczeniowych;
5/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3) Nie dopuszcza się składania wadium w innej walucie niż PLN, zapis ten dotyczy również wadium złożonego w innej formie niż w pieniądzu.

4) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
3) kwotę gwarancji,
4) termin ważności gwarancji,
5) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego Wykonawcy"; lub
c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa a art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5) Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy: w Banku Zachodnim WBK S.A.. Oddział w Kępnie nr 86 1090 1144 0000 0001 1112 2158

UWAGA: Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.

6) Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale i wystawione na zamawiającego.

7) Wadium wnoszone w jednej z form opisanych w pkt. 10.2.2)-5) SIWZ należy złożyć w oryginale, na adres podany do składania ofert najpóźniej w terminie składania ofert, zgodnie z pkt. 15.1 SIWZ, w osobnej kopercie oznaczonej według zapisów pkt. 15.3 SIWZ, z dopiskiem „WADIUM". Za skuteczne wniesienie wadium w jednej z form opisanych w pkt. 10.2.2)-5) SIWZ Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie składania Ofert znajdować się będzie w siedzibie Zamawiającego.

8) Zamawiający dokona zwrotu wadium, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust 1- 2 i 4.

9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust. 3 PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacji, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy:

11.1 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

11.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 **%** ceny (brutto) podanej w Formularzu Oferty.

11.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 ze zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: w Banku Zachodnim WBK S.A.. Oddział w Kępnie nr 86 1090 1144 0000 0001 1112 2158

11.4 Jeżeli zabezpieczenie Wykonawca wniesie w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

11.5 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN.

11.6 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

11.7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed podpisaniem Umowy.

11.8 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

11.9 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy Pzp.

11.10 Do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w trakcie jego realizacji stosuje się art. 149 Ustawy Pzp.

11.11 Zamawiający zwróci zabezpieczenie wykonania umowy w następujący sposób:

a) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,

b) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w **PLN**.
2. Cena (brutto) oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

I. WYMAGANIA PODSTAWOWE

1) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę
2) Oferta, oraz załączone do oferty oświadczenia i dokumenty w formie oryginałów muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą dodatkowo posiadać klauzulę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzoną podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy;

3) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
4) W przypadku Wykonawców wspólnie występujących w postępowaniu, do oferty należy załączyć stosowne upoważnienie dla Lidera, wystawione przez każdego z Wykonawców występujących w takiej organizacji. Zasady potwierdzenia wiarygodności takich upoważnień, obowiązują tak jak dla Wykonawcy. Ofertę podpisać mogą osoby upoważnione do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub pełnomocnik konsorcjum w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
5) Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis czytelny lub podpis nieczytelny z pieczątką imienną;
6) Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
7) Załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski;
8) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania należy wraz z dokumentem (pismem) wykazującym, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa dołączyć do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzyć klauzulą*: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) – nie udostępniać”*** z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty;
   Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** (tzn. wykazał spełnienie wszystkich przesłanek wyszczególnionych w art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
9) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczątki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP;
10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

II. FORMA OFERTY

1. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert;
2. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;

III. Zawartość oferty.

1. Zawartość oferty:

Do Oferty należy załączyć wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia, kompletna oferta winna zawierać:
1) formularz Oferty, sporządzony według treści wzoru **Załącznika nr 1** do niniejszej SIWZ,
2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według treści wzoru **Załącznika nr 2** do SIWZ;
3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według treści wzoru **Załącznika nr 3** do SIWZ;
4) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy

roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, sporządzony według treści wzoru **Załącznik nr 5** do SIWZ;
5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ;**
6) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ;**
5) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, sporządzone według treści wzoru **Załącznik nr 9** do SIWZ;
6) informacja o części zamówienia powierzonych podwykonawcom na podstawie art. 26 ust. 2b – **załącznik nr 10 do SIWZ** (jeżeli dotyczy)
7) informacja o części zamówienia powierzonych podwykonawcom - **załącznik nr 11 do SIWZ** (jeżeli dotyczy)
8) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
9) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej sporządzoną według treści wzoru **Załącznika nr 8** do SIWZ;
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w informacja musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winna być złożona przez każdego z nich odrębnie).
10) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
11) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
12) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez notariusza);

2. Forma oferty.

1) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert;
2) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;

3. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

4. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA". W przypadku złożenia kilku ZMIAN kopertę każdej ZMIANY należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....".

5. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE".

14. Wyjaśnianie treści SIWZ oraz zmiany treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu

14.1 Wyjaśnianie oraz zmiany treści SIWZ mogą być dokonywane w trybie i na zasadach określonych w art. 38 Ustawy Pzp.

14.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której była umieszczona specyfikacja.

14.4 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

14.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej na której była umieszczona specyfikacja.

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

3.1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie przy **ul. Ratuszowej** 1 **w Sekretariacie** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27 czerwca 2016r., godz. 10:00.**

3.2. Wszystkie oferty, które wpłyną po wyżej podanym terminie zostaną przez Zamawiającego zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

3.3. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie).

a) koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na Zamawiającego Kępiński Ośrodek Kultury, (adres do korespondencji ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno) z zaznaczeniem:

Oferta na: „Modernizacja kina Sokolnia w Kępnie" Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu 23 czerwca 2016 godz. 10.15"

b) koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jak wyżej winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w Sali sesyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie (pokój nr 2.06) w Kępnie przy ulicy **Ratuszowej 1, w dniu do dnia 27 czerwca 2016 r., o godz. 10:15**

17. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Koperty oznakowane napisem „ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

2) informacje dotyczące ceny oraz okresu przedłużenia gwarancji,

4. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 17.1. i 17.3.1) i 17.3.2) SIWZ.

18. Zwrot oferty bez otwierania

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

19. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

20. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być obliczona przez wykonawcę jako jedyne i całkowite wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT) należne wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie.

1.1 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć jako sumę kosztorysów:
a/ Remont kina „Sokolnia" w Kępnie – branża budowlana
b/ Kino „Sokolnia" Termomodernizacja – wewnętrzna instalacja centralnego ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji.
c/ Kino „Sokolnia" przebudowa – wewnętrzna instalacja wodno-kanalizacyjna z przyłączami,
d/ Przebudowa wraz z termomodernizacją kina „Sokolnia" – branża elektryczna.

2. Cena oferty obejmuje wykonanie wszelkich robót i czynności określonych w przedmiarach robót (a, b, c, d) SIWZ oraz STWiOR. Wykonawca winien bezwzględnie zapoznać się ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, gdyż część czynności stanowiących przedmiot zamówienia została opisana jedynie w tejże Specyfikacji.
3. Cena oferty winna być sumą cen wykonania wszelkich robót budowlanych i czynności leżących po stronie Wykonawcy.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany ceny, którą należy traktować jako ryczałtową. Wykonawca nie może żądać podwyższenia ceny chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów robót objętych ryczałtem.
5. Wszystkie roboty wykraczające poza opis przedmiotu zamówienia to znaczy nie opisane w przedmiarach robót STWIOR i niniejszej SIWZ, zostaną wykonane przez Wykonawcę po podpisaniu odrębnej umowy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług , zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Zamawiający oceni Oferty, w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Cena (brutto) – waga 96%
Okres przedłużonej gwarancji – waga 4%

3. Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji wynoszącego 3 lat.
4. Zaoferowany okres przedłużonej gwarancji dotyczyć będzie okresu przekraczającego wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji.
5. W ofercie należy wskazać okres przedłużonej gwarancji w przedziale od 3 do 5 lat.
6. Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta w obu kryteriach oceny ofert wynosi 100 pkt.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Kryterium	**znaczenie**
1) cena	96 %
2) okres gwarancji	4 %

Zamawiający dokona oceny ofert wyłącznie na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:

- według kryterium „cena" ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$x_c = (c_m/c)\times 100 = \ldots\ldots \text{ pkt } x\ 96\% \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie c_m oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich niepodlegających odrzuceniu ofert, zaś c oznacza cenę danej oferty, x_c – punktacja obliczona dla danej oferty wg kryterium ceny

1. według kryterium „okres gwarancji" $\boldsymbol{X_g}$ ofercie zostaną przyznane punkty w sposób wskazany poniżej:

3lata gwarancji – 0 pkt.
3,5 roku gwarancji – 1pkt
4 lata gwarancji –2 pkt.
4,5 roku gwarancji – 3 pkt
5 lat gwarancji – 4 pkt.

Jeżeli okres gwarancji podany przez Wykonawcę będzie dłuższy niż 5 lat, dla oceny ofert Zamawiający przyjmuje okres gwarancji równy 5 lat.

Sposób wyliczenia łącznej liczby punktów oferty - **X**

$$\mathbf{X}_{1,2,3\ldots} = \mathbf{X}_c + \boldsymbol{X_g}$$

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i okresu przedłużonej gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

22. Tryb oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w Ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

3. Ocena zgodności Oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy pełnomocnictw, dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w niej z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.
4. Zamawiający, w toku oceny Oferty, zastrzega sobie prawo sprawdzania wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę pełnomocnictw, dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 19.8., dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającymi lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679z 2004 r., Mr 240, poz. 2407 oraz 2005 Nr 157, poz. 1314)
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

10. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

23. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24b ust. 3 Ustawy Pzp, przy czym na podstawie art. 24 ust. 4 Ustawy Pzp - Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej równocześnie zawiadomi Wykonawców którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

24. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Zamawiający uzna ofertę za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 Ustawy Pzp.
3. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli Oferty zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp.

25. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ i zapisach Ustawy Pzp.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i którego Oferta zdobędzie największą liczbę punktów w obydwóch kryteriach oceny ofert.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli Oferty o:
1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze Oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 25.3.1) niniejszej SIWZ na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
3. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, przed podpisaniem Umowy przedłoży:
a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru lub centralnej ewidencji);
b) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
c) kosztorys ofertowy;
Dane z kosztorysu ofertowego, będą podstawą do obliczenia wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu wykonania części przedmiotu zamówienia w sytuacji odstąpienia od umowy.
d) opłacona polisa , a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę odpowiadającą wartości kontraktu
e) harmonogram rzeczowo-finansowy robót
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia Umowy cywilno-prawnej(np. umowy konsorcjum). Umowa musi być zawarta na czas trwania zamówienia i termin gwarancji. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale co najmniej na 2 dni przed terminem podpisaniem Umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy, w oryginale.
5. Umowa, o której mowa wyżej, musi być podpisana przez upełnomocnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności
od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie:

1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,

2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy,

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Zgodnie z treścią art. 139 i 140 Ustawy Pzp, Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

2) wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagać będą formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności,

3) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej,

4) będzie jawna i podlegać będzie udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

5) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie,

6) będzie zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,

7) podlegać będzie unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

12. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, jednakże zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie warunków szczegółowo opisanych w załączniku nr 4 do SIWZ - Wzór Umowy.

13. Wartość przedmiotu Umowy nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację.

14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

15. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy regulują zapisy załącznika nr 4 do SIWZ - Wzór Umowy.

27. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a. Ustawy Pzp.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
a) ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania Ofert),
b) złożyli Oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania Ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
4. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.
5. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się:
a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo
b) w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jego wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu Ustawy Pzp.

29. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

1. W postępowaniu obowiązuje forma pisemna. Zgodnie z dyspozycją art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie:
- pisemnie,
- faksem, na nr 62 78 25 818;
- drogą elektroniczną na adres email: kepno@um.kepno.pl.

Wyżej wymienione dokumenty przesyłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie SIWZ).

2. Zastrzeżona powyżej w pkt. 1 forma faksu lub drogi elektronicznej nie dotyczy ofert wraz z wymaganymi dokumentami oraz dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Zamawiający pracuje od poniedziałku – piątku w godz. 8-16. Wykonawcy pisemnie zwracając się do Zamawiającego powinni kierować korespondencję na adres: Gmina Kępno, ul. Ratuszowa 1 63-600 Kępno.

5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Przemysław Rosik tel. 62 782 58 66 (sprawy dot. opisu przedmiotu zamówienia)
Iwona Hendrys, tel. 62 782 58 18 (sprawy dotyczące kwestii formalnoprawnych)
Adres do kontaktów drogą elektroniczną z wykonawcami oraz numer faks:

iwona.hendrys@um.kepno.pl	faks 62 78 25 818
przemysław.rosik@um.kepno.pl	faks 62 78 25 818

30. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

31. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający zamieścił wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ, stanowiący jej integralną część.

32. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

33. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały szczegółowo opisane § 6 w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ – umowy w sprawie zamówienia publicznego.

34. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.

35. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie wymaga, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

36. Zmiana postanowień umowy

1. Z zastrzeżeniem postanowień ustępów 2, 3 i 6 niniejszego rozdziału niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Dopuszczalne są jednak za zgodą Zamawiającego istotne zmiany zawartej umowy, pod warunkiem, że dotyczą choćby jednej z kwestii określonych w ustępie 3 niniejszego paragrafu.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą dotyczyć:

1/ zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych,

2/ zmiany wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,

3) zmiany terminu wykonywania robót budowlanych,

4. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 3, wymagają zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, strona inicjująca zmianę przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z informacją – o konieczności lub nie – zmiany pozwolenia na budowę oraz przedmiar i niezbędne rysunki. Projekt taki wymaga akceptacji projektanta, nadzoru budowlanego, nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
   1) opis propozycji zmiany umowy,
   2) uzasadnienie zmiany umowy,
   3) obliczenie kosztów zmiany ,
   4) opis wpływu zmiany na harmonogram robót i termin wykonania umowy.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą zostać dokonane, jeżeli za ich wprowadzeniem przemawia choćby jedna z niżej wymienionych okoliczności:
   1) obniżenie kosztu wykonania robót lub kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu,
   2) poprawa wartości lub podniesienia sprawności i jakości ukończonych robót budowlanych,
   3) zmiana obowiązujących przepisów,
   4) podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,
   5) usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu,
   6) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego lub innego wykonawcę zatrudnionego przez Zamawiającego na terenie budowy,
   7) zaistnienie nieprzewidzianych warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, a także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach,
   8) siła wyższa.

7. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę; w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

8. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 3, wymaga podpisania aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

37. Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1: Formularz – Oferta

Załącznik Nr 2: Formularz – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 3: Formularz – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

Załącznik Nr 4: Wzór umowy

Załącznik Nr 5: Wykaz wykonywanych robót budowlanych

Załącznik Nr 6: Wykaz osób

Załącznik nr 7: Oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

Załącznik Nr 8: lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 9: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
Załącznik nr 10: informacja o części zamówienia powierzonej podwykonawcom – art. 26 ust. 2b
Załącznik nr 11: informacja o części zamówienia powierzonej podwykonawcom
Załącznik nr 12: Kryteria oceny ofert
Załącznik nr 13: zdjęcia
Załącznik nr 14: projekt budowlany
Załącznik nr 15: dokumentacja – instalacje sanitarne
Załącznik nr 16: dokumentacja – instalacje elektryczne
Załącznik nr 17: dokumentacja – audio – video
Załącznik nr 18: dokumentacja – architektoniczna
Załącznik nr 19: dokumentacja – konstrukcyjna
Załącznik nr 20: kosztorysy budowlane
Załącznik nr 21: Specyfika Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych