

Burmistrz Miasta i Gminy Kępno



Na podstawie przepisów art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) **Burmistrz Miasta i Gminy Kępno ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji następujących zadań publicznych:**

I. Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, termin realizacji zadania:

1. WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ obejmujące:

- 1) cykliczne szkolenie sportowe w piłce nożnej, piłce ręcznej, tenisie ziemnym i badmintonie:
 - cykliczne szkolenie dzieci i młodzieży
 - cykliczne szkolenie drużyn ligowych
 - cykliczne szkolenie na obszarach wiejskich
- 2) uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym
- 3) organizację zawodów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych
- 4) udział w zawodach o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim
- 5) poprawę istniejącej bazy sportowej i rekreacyjnej

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- w roku 2015 - 440 000 zł.
- w roku 2016 – 440 000 zł
- kwota w projekcie uchwały budżetowej **na rok 2017 – 440 000 zł**

Termin realizacji zadania od dnia 20 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

2. UPOWSZECHNIANIE KULTURY obejmujące:

- 1) Wspieranie działań o zasięgu lokalnym na rzecz upowszechniania kultury
- 2) Wspieranie przedsięwzięć artystycznych o charakterze regionalnym
- 3) Prezentację osiągnięć kulturalnych Gminy Kępno w kraju i za granicą
- 4) Upowszechnianie sztuki w różnych dziedzinach i formach artystycznych
- 5) Wspieranie inicjatyw oraz realizacja przedsięwzięć popularyzujących tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- w roku 2015 - 47 100 zł
- w roku 2016 – 35 000 zł
- kwota w projekcie uchwały budżetowej **na rok 2017 – 50 000 zł**

Termin realizacji zadania od dnia 7 lutego 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

3. REALIZACJA ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z PROFILAKTYKĄ CHOROÓB ONKOLOGICZNYCH

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- w roku 2015 - 12 000 zł,
- w roku 2016 - 15 000 zł
- kwota w projekcie uchwały budżetowej **na rok 2017 - 15 000 zł**

Termin realizacji zadania od dnia 15 lutego 2017 r. do dnia 15 grudnia 2017 r.

4. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB POWYŻEJ 60 ROKU ŻYCIA I/LUB OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI*

* Ten rodzaj zadań nie obejmuje zadań związanych z profilaktyką chorób onkologicznych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- w roku 2015 - 0 zł,
- w roku 2016 - 10 000 zł
- kwota w projekcie uchwały budżetowej **na rok 2017 - 20 000 zł**

Termin realizacji zadania od dnia 15 lutego 2016 r. do dnia 15 grudnia 2017 r.

5. PROWADZENIE NA TERENIE MIASTA I GMINY KĘPNO PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ WSPARCIA DZIENNEGO DLA MŁODZIEŻY Z RODZIN DYSFUNKCYJNYCH NA TERENIE GMINY KĘPNO

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- w roku 2015 - 65 000 zł
- w roku 2016 - 70 000 zł
- kwota w projekcie uchwały budżetowej **na rok 2017 - 70 000 zł**

Termin realizacji zadania od dnia 20 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

6. ORGANIZACJA WYPOCZYNKU DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z TERENU MIASTA I GMINY KĘPNO TZW. „WYPOCZYNEK Z PROFILAKTYKĄ”*

- zadanie dotyczy projektów dotyczących wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Kępno związanego z jednoczesną realizacją programów profilaktycznych dotyczących patologii społecznych – uzależnienia, przemocy w rodzinie, niedostosowania społecznego, itp.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- w roku 2015 - 65 000 zł,
- w roku 2016 - 68 000 zł
- kwota w projekcie uchwały budżetowej **na rok 2017 - 75 000 zł**

Termin realizacji zadania od dnia 20 stycznia 2017 r. do dnia 30 września 2017 r.

7. PROWADZENIE NA TERENIE MIASTA I GMINY KĘPNO KLUBU ABSTYNENTA

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- w roku 2015 – 40 000 zł,
- w roku 2016 – 45 000 zł
- kwota w projekcie uchwały budżetowej **na rok 2017 - 50 000 zł**

Termin realizacji zadania od dnia 20 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

8. POSZUKIWANIE RODZIN ADOPCYJNYCH DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- w roku 2015 – 2 000 zł
- w roku 2016 – 0 zł
- kwota w projekcie uchwały budżetowej **na rok 2017 - 5 500 zł**

Termin realizacji zadania od dnia 18 lutego 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

II. Zasady przyznawania dotacji :

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817),
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 poz. 176 z późniejszymi zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Decyzję o wyborze ofert podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Kępno po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.

4. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

6. Oferenci otrzymują dotację w formie wsparcia po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania.

7. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację ich kosztów,

- c) budowę lub zakup budynków, lokali lub gruntów,
 - d) remonty obiektów budowlanych, z wyjątkiem remontów istniejących obiektów sportowych lub rekreacyjnych,
 - e) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - f) działalność polityczną.
8. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania :
- a) wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem „narzutami” (np. obsługa techniczna, sędziowska, lekarska),
 - b) koszty żywienia, ubezpieczenia, zakwaterowania i transportu związane z organizacją obozów, zawodów, imprez rekreacyjnych, itp.
 - c) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, sprzętu sportowego, nagród rzeczowych),
 - d) zakup usług (np. transport, wynajem obiektów, pomieszczeń i urządzeń związanych ze sportem i ochroną zdrowia),
 - e) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów),
 - f) koszty obsługi księgowo-administracyjnej – do 10% dotacji.

III. Warunki realizacji zadań publicznych :

1. zapewnienie wysokiego poziomu realizacji zadania,
2. zapewnienie bezpieczeństwa uczestników i widzów,
3. zgodność z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
4. zgodność z ustaleniami określonymi w umowie na realizację zadania.

IV. Termin składania ofert :

Termin składania ofert upływa **dnia 5 stycznia 2017 r. o godz. 16:00.**

Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

V. Wymogi oferty:

1. Oferta musi spełniać wszystkie warunki ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym w szczególności winna zawierać :
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów
 - e) wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - f) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;

- b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.

3. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U 2016 poz. 1300), wypełnione w sposób czytelny i przejrzysty.

4. Druki ofert oraz sprawozdania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie www.um.kepno.pl oraz na stronie BIP.

5. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to precyzyjnie zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.

6. Do oferty należy dołączyć:

- kopie umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem- w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art.3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, o których mowa w części V, ust. 6 ogłoszenia. Należy wskazać wówczas, do jakiego zadania załączniki zostały załączone.

8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć pocztą lub osobiście pod następujący adres:

Urząd Miasta i Gminy w Kępnie

ul. Ratuszowa 1

63-600 Kępno

Z dopiskiem na kopercie – „OTWARTY KONKURS OFERT

na wsparcie realizacji zadań publicznych”.

Na kopercie należy podać również nazwę zadania oraz nazwę i adres oferenta.

Oferty dostarczone osobiście należy złożyć w Punkcie Obsługi Interesanta

w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie – parter.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. W pierwszej kolejności komisja konkursowa sprawdzi złożone oferty pod względem formalnym tj. pod względem :

- a) zgodności ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U 2016 poz. 1300),

- b) prawidłowości wypełnienia,
- c) kompletności niezbędnych załączników,
- d) terminowości złożenia.

2. Organizacje, których oferty nie będą spełniały wymagań, o których mowa w części VI. ust. 1 pkt b-c ogłoszenia, zostaną wezwane do uzupełnienia w terminie 3 dni od doręczenia wezwania: telefonicznie, pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną lub poprzez gońca. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty złożone na druku niezgodnym ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U 2016 poz. 1300), nie będą rozpatrywane. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.

3. W toku pracy komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.

4. Następnie członkowie komisji konkursowej oceniają poszczególne oferty stosując następujące kryteria i skalę ocen :

- 1) merytoryczna wartość oferty, w tym: adekwatność proponowanych działań w stosunku do zdiagnozowanych potrzeb, proponowana jakość wykonania zadania, zasięg proponowanego działania (np. liczba osób/organizacji objętych wsparciem), uzasadnienie planowanych zakupów, rezultaty.
 - skala ocen od 0 do 10 punktów,
- 2) budżet zadania, a w nim:
 - a) zasadność i racjonalność wydatków – skala ocen od 0 do 3 punktów,
 - b) wysokość wkładu własnego finansowego i/lub osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy:
 - 0-15% wartości zadania – 0 pkt,
 - od 16 % do 35 % wartości zadania – 1 pkt,
 - od 36 % do 50 % wartości zadania – 2 pkt,
 - powyżej 50% wartości zadania – 3 pkt,
- 3) współudział innych źródeł finansowania - skala ocen od 0 do 1 punktu,
- 4) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania - skala ocen od 0 do 3 punktów,
- 5) możliwość realizacji zadania przez organizację przedstawiającą ofertę tzn. baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania - skala ocen od 0 do 3 punktów,
- 6) doświadczenie w realizacji podobnych zadań - skala ocen od 0 do 3 punktów,
- 7) realizacja zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków – skala ocen od -3 do 0 punktów.

Współudział innych źródeł finansowania oznacza udział środków finansowych z innych źródeł publicznych, np. dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

Niefinansowy wkład własny:

- 1) wkład własny osobowy to wsparcie osobowe wniesione w realizowane zadanie bezpośrednio przez organizację pozarządową realizującą zadanie publiczne – niepowodujące faktycznego wydatku pieniężnego (np. praca społeczna członków, świadczenia wolontariuszy).

Organizacja deklarująca wkład osobowy powinna oszacować w przewidywanej kalkulacji kosztów jego wartość wraz ze wskazaniem wyceny według stawek rynkowych.

- 2) Wkład własny rzeczowy to wsparcie rzeczowe wniesione w realizowane zadanie bezpośrednio przez organizację pozarządową realizującą zlecone zadanie publiczne – nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego (np. urządzenia, sprzęt).

Wkład własny rzeczowy nie wlicza się do źródeł finansowania zadania publicznego w ramach konkursu i nie należy uwzględniać go w przewidywanej kalkulacji kosztów.

5. Członkowie komisji konkursowej oceniają oferty, wpisując oceny (ilości punktów) w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji składającej ofertę oraz pola przeznaczone do wpisania ocen częściowych, według kryteriów podanych w ust. 4 i oceny łącznej. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członka komisji dokonującego oceny oferty.

6. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez wszystkich członków komisji.

7. Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

8. Komisja konkursowa sporządzi protokół z przebiegu postępowania i przedłoży go Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno, który podejmie ostateczną decyzję o sprawie wyboru ofert.

9. Termin dokonania wyboru ofert

a) w przypadku realizacji zadań określonych w pkt. I, ppkt. 1, 5, 6, 7 - do dnia 18.01.2017 r.

b) w przypadku realizacji zadań określonych w pkt. I, ppkt 2, 3, 4, 8 – do dnia 03.02.2017 r.

Informacje o złożonych ofertach będą podane do publicznej wiadomości w terminie do dnia 19 stycznia 2017 r. w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Gminy Kępno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie – ul. Ratuszowa 1.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem tel. /62/ 78 25 841.


BURMISTRZ
mgr inż. Piotr Psikus

