



## **Nabór na wolne stanowisko pracy – młodszy bibliotekarz**

### **Dyrektor Samorządowej Biblioteki Publicznej im. Marii z Fredrów hr. Szembekowej w Kępnie**

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy  
w Samorządowej Bibliotece Publicznej w Kępnie  
ul. Kościuszki 7, 63-600 Kępno

### **Młodszy bibliotekarz**

Miejsce pracy: Samorządowa Biblioteka Publiczna Filia w Olszowie i Filia w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kępnie; gmina Kępno, woj. Wielkopolskie

Wymiar pracy: I etat

Liczba godzin pracy w tygodniu: 40

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub wyższe humanistyczne z gotowością do uzupełnienia wykształcenia bibliotekarskiego,
- umiejętność obsługi programów komputerowych (pakiet MS Office) i urządzeń biurowych,
- dobra znajomość literatury polskiej i światowej.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość programu bibliotecznego SOWA2,
- edytorstwo komputerowe,
- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania, dobra organizacja pracy,
- skrupulatność, sumienność, zaangażowanie w rozwój biblioteki,
- kreatywność,
- wysoka kultura osobista, komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,
- mile widziane doświadczenie w pracy w bibliotece lub w innej instytucji kultury.

### 3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- gromadzenie i udostępnianie zbiorów biblioteki,
- opracowywanie zbiorów,
- prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
- organizacja i prowadzenie zajęć, imprez kulturalnych, mających na celu propagowanie czytelnictwa,
- animacja czytelnika dorosłego,
- udzielanie informacji bibliograficznej i rzeczowej,
- skontrum i melioracja zbiorów,
- prace związane z prowadzeniem sprawozdawczości,
- dbałość o stan powierzonego mienia.

### 4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny podpisany odręcznie,
- Curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisane odręcznie,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy,
- kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), podpisane odręcznie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskim,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### 5. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Samorządowej Bibliotece Publicznej w Kępnie ul. Kościuszki 7 lub pocztą na adres: Samorządowa Biblioteka Publiczna w Kępnie ul. Kościuszki 7, 63-600 Kępno w nieprzekraczalnym terminie do **13 kwietnia 2017 r. (do godziny 15:00)**, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu, z dopiskiem „**Nabór na stanowisko młodszego bibliotekarza**”.
- Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub złożone zostaną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Nie ma możliwości składania dokumentów naboru drogą elektroniczną.

## 6. Postanowienia dodatkowe:

- Kontaktować będziemy się telefonicznie jedynie z wybranymi kandydatami.
- Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
- Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone.
- Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
- Na aplikacji prosimy o dopisanie klauzuli:  
„Potwierdzam prawdziwość powyższych danych i zgadzam się na przetwarzanie i administrowanie moimi danymi, które podałem/łam do wiadomości i celów rekrutacji pracowników. Podanie danych jest dobrowolne. Jednocześnie wyrażam zgodę na podejmowanie czynności mających na celu weryfikację prawdziwości przekazanych przeze mnie dokumentów i informacji w nich zawartych.”

Kępno, 15 marca 2017 r.

Dyrektor Magdalena Wieczorek