

ZAPYTANIE OFERTOWE
prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności
z dnia 12 października 2017 roku
na wykonanie usługi:

Analizy technicznej - przedwdrożeńowej
dla projektu pn. „E-samorząd narzędziem partycypacji społecznej i rozwoju
usług publicznych w Wielkopolsce”
Kod CPV: 72221000-0, 72100000-6, 72200000-3

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej 2 „Społeczeństwo informacyjne” Działania 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych” Poddziałania 2.1.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014- 2020

1. Nazwa Zamawiającego

Gmina Kępno z siedzibą ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno NIP 619-10-75-844 REGON 000524588 e-mail: sekretarz@um.kepno.pl tel. 627825824, która działa na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu:

- 1) **Miasta Koło,**
- 2) **Gminy Baranów,**
- 3) **Gminy Bralin,**
- 4) **Gminy Dobra,**
- 5) **Gminy Grabów nad Prosną,**
- 6) **Gminy Kościelec,**
- 7) **Gminy Kramsk,**
- 8) **Gminy Łęka Opatowska,**
- 9) **Gminy Osiek Mały,**
- 10) **Gminy Perzów,**
- 11) **Gminy Rychtal,**
- 12) **Gminy Sośnie,**
- 13) **Gminy Trzcinica,**
- 14) **Gminy Kobyla Góra,**
- 15) **Gminy i Miastem Odolanów,**
- 16) **Miasta Sompolno,**

Gmina Kępno reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno Piotra Psikusa

2. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze postępowanie na mocy obowiązujących przepisów prawa nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579). Zamówienie jest realizowane dla zamówień do wartości określonej na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Zleceńodawca nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych i nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu podobnych usług.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej wyborem i zawarciem umowy.
4. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawcy. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest/będzie do podpisania umowy w terminie do 3 dni od daty zawiadomienia o wyborze.
6. Osobą do kontaktu jest Pan Wojciech Urbański, tel. 502-297-747, e-mail cyfryzacja@um.kepno.pl
7. Oferta wraz z załącznikami była złożona na poniższych wzorach (załącznikach) załączonych do nin. zapytania ofertowego.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi doradczej poprzez sporządzenie **analizy technicznej – przedwdrozeniowej** dla działań inwestycyjnych w ramach projektu pn. „*E-samorząd narzędziem partycypacji społecznej i rozwoju usług publicznych w Wielkopolsce*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej 2 „Społeczeństwo informacyjne” Działania 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych” Poddziałania 2.1.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014- 2020 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014- 2020 Poddziałanie 2.1.1 Rozwój elektronicznych usług publicznych

Kod CPV: 72221000-0 Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej,

Kod CPV: 72100000-6 Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego,

Kod CPV: 72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne.

Opracowanie stanowić ma analizę techniczną stanu i pakiet zaleceń przedwdrozeniowych dla budowy wspólnej platformy do obsługi mieszkańców przez administrację samorządową zwaną dalej JST, która swoim zakresem wyrówna poziom zaawansowania technicznego 17 gmin z 6 powiatów Wielkopolski biorących udział w projekcie.

Analiza winna zawierać opracowanie wdrożenia : narzędzi niezbędnych do świadczenia usług publicznych on-line, a także rozszerzenia funkcjonalności wdrożonych systemów zaimplementowanych w urzędach (w tym zakup niezbędnego sprzętu).

Zakres analizy winien obejmować zakres realizowanego wdrożenia, który będzie dotyczył:

- 1) spójnego systemu obiegu dokumentów (EOD) i komunikacji zewnętrznej (EBOI),
- 2) procedur - dwustronnej komunikacji z platformą ePUAP,
- 3) brokerów komunikacyjnych między systemami dziedzicznymi w JST a systemami zew. poprzez szynę danych,
- 4) stworzenie mechanizmów pozwalających na komunikację systemom dziedzicznym,

W ramach wdrożenia powstanie katalog E-formularzy wspólnych dla całej platformy oraz indywidualnych dla poszczególnych JST. Utworzone zostaną takie moduły takie jak: e-Konsultacje, e-Rada dla komunikacji pomiędzy JST a Radą Miasta czy Gminy, e-Budżet realizujący etapy tworzenia budżetu obywatelskiego oraz funduszy sołeckich. Poza tym wdrożony zostanie system komunikacji SMS z mieszkańcami (na potrzeby zarządzania kryzysowego) oraz aplikacja mobilna na 3 systemy (iOS, Android, Windows Mobile) co poprawi komunikację na linii JST-mieszkaniec.

Efektem wdrożenia, którego finalizacja zaplanowana jest na II kwartał 2018 r. udostępnionych on-line zostanie aż 7 usług publicznych o stopniu dojrzałości 3 (dwustronna interakcja) i 1 usługa o stopniu dojrzałości co najmniej 4 w postaci modułu e-Płatności pozwalającego na regulowanie zobowiązań pomiędzy mieszkańcem a JST.

Działania podjęte w ramach projektu mają zapewnić interoperacyjność rejestrów publicznych oraz istniejących systemów teleinformatycznych, a także ich integrację. Ponadto, mają przynieść poprawę efektywności zarządzania i upowszechnianiu komunikacji elektronicznej w instytucjach publicznych biorących udział w projekcie.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wymagane elementy analizy technicznej – przedwdrożeniowej jako opracowania:

I. Harmonogram prac - aktualizacja

Harmonogram prac pozwalający na skuteczne uruchomienie rekomendowanego zakresu funkcjonalnego wdrożenia z uwzględnieniem rzeczywistej dostępności zasobów JST.

II. Ocena infrastruktury technicznej – diagnoza stanu

1. *Analiza stanu sprzętu komputerowego w JST*

Wykonanie standardowej inwentaryzacji sprzętu komputerowego obejmującego specyfikację sprzętową oraz podłączone peryferia do jednostki. Wykaz zainstalowanego oprogramowania z podziałem na programy dziedzinowe oraz użytkowe.

Uwaga: Każda jednostka musi zostać opisana pod kątem – lokalizacji, rodzaju i funkcji stanowiska, spraw (zadań) jakie są realizowane na stanowisku.

2. *Analiza stanu oraz struktury infrastruktury teleinformatycznej w JST*

Wykonanie inwentaryzacji wraz z opisem lokalizacji poszczególnych elementów (nie wymagane są rysunki techniczne – wystarczająca jest część opisowa wraz z diagramami). W ramach tego zadania należy również opisać warunki elektryczne, urządzenia zabezpieczające. Inwentaryzacji wymaga również stan aktualny rodzaju dostępu do sieci internetowej wraz z parametrami tj.

- rodzaj łącza internetowego
- parametry łącza internetowego
- możliwość uzyskania zew. adresu IP
- wykorzystywanych serwerów pocztowych
- parametrów urządzeń brzegowych (routerów, UTM)

Do tego celu konieczne będzie przeprowadzenie działań analitycznych w JST z wykorzystaniem ankiet oraz wizji lokalnych.

3. *Analiza stanu oprogramowania dziedzinowego*

Pełna inwentaryzacja posiadanego oprogramowania dziedzinowego zawierająca : informację o wersjach poszczególnych aplikacji, miejscach użytkowania, ilościach aplikacji, ilościach użytkowników. Informacja o posiadanych umowach na opiekę techniczną wraz z warunkami aktualizacji. Analiza dot. oprogramowania musi zawierać szczegółowy opis relacji zachodzących pomiędzy aplikacjami. W ramach zadania wykonana musi zostać również analiza możliwości komunikacji aplikacji z systemami zewnętrznymi producenta oprogramowania, możliwości komunikacji aplikacji z innymi systemami dostępnymi na rynku (w ramach tej czynności przygotowane zostaną założenia, którym podlegać będzie analiza). Ponadto należy zbadać i określić możliwości systemów dziedzinowych pod kątem możliwości integracji z projektowaną szyną danych. Do tego celu konieczne będzie przeprowadzenie działań analitycznych w JST z wykorzystaniem ankiet oraz wizji lokalnych.

4. *Analiza stanu oprogramowania użytkowego*

Pełna inwentaryzacja posiadanego oprogramowania użytkowego na wyznaczonych stanowiskach w JST. Opis wykorzystania w przypadkach współpracy oprogramowania użytkowego z aplikacjami dziedzinowymi. Do tego celu konieczne będzie przeprowadzenie działań analitycznych w JST z wykorzystaniem ankiet oraz wizji lokalnych.

5. Aktualizacja ankiet z wyszczególnieniem zmian w stosunku do pierwotnie złożonych ankiet przez JST w roku 2016. Porównanie wyników analizy wdrożeniowej z ankietami z 2016 r. które były podstawą opracowania studium wykonalności dla projektu. Do tego celu konieczne będzie przeprowadzenie działań analitycznych w JST z wykorzystaniem ankiet oraz wizji lokalnych.

6. Opracowanie założeń technicznych dla projektowanej projektowanego systemu e-Samorząd, które będą zawierały:

- wskazanie możliwości technicznych w obszarze wymiany danych pomiędzy systemem a JST
- określenie technologii i sposobu wymiany danych wraz zapewnieniem integralności i bezpieczeństwa przetwarzanych danych
- analizę SWOT – planowanych rozwiązań i technologii programistycznych oraz bazodanowych
- diagramy powiązań UML dla projektowanego systemu we wszystkich obszarach.

7. Zakres analizy i jej wynik muszą być konsultowane ze wskazanym przez Zamawiającego Inżynierem kontraktu w zakresie realizowanego projektu e-Samorząd

Wymagania dodatkowe:

- a) Każde z zadań musi zostać omówione i uzgodnione z Zamawiającym i liderem projektu, tj. Gminą Kępno – sposób i forma realizacji;
- b) Na potrzeby realizacji poszczególnych zadań Wykonawca:
 - opracuje przy współpracy z Zamawiającym szczegółowe ankiety i formularze,
 - odbędzie wizyty studyjne we wszystkich miejscach realizacji na potrzeby opracowania przedmiotu zamówienia.
- c) Zadania po wykonaniu wstępnym na przykładowych 3 JST należy każdorazowo omówić i uzyskać akceptację Zamawiającego,
- d) Ankiety przygotowują i wypełniają informatycy lub osoby wyznaczone przez daną JST, a następnie ich weryfikacji w lokalizacji JST dokonuje każdorazowo Wykonawca.

5. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Okres realizacji zamówienia: **do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.**

2. Siedziby jednostek samorządu terytorialnego - partnerów projektu, tj.:

- 1) z terenu powiatu kępińskiego: Kępno, Baranów, Bralin, Łęka Opatowska, Perzów, Rychtal, Trzcinica;
- 2) z terenu powiatu ostrowskiego: Odolanów, Sośnie;
- 3) z terenu powiatu ostrzeszowskiego: Grabów nad Prosną, Kobyla Góra,
- 4) z terenu powiatu kolskiego: Koło, Kościelec, Osiek Mały
- 5) z terenu powiatu konińskiego: Kramsk, Sompolno,
- 6) z terenu powiatu tureckiego: Dobra.

Uwaga: dane kontaktowe pracowników merytorycznych ww. gmin zostaną przekazane wybranemu Wykonawcy po podpisaniu umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty na potwierdzenie ich spełnienia

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert min. 3 usługi polegające na analizie i wdrażaniu projektów integrujących różne struktury danych z wykorzystaniem platformy ePuap oraz podpisów elektronicznych wraz z potwierdzeniem, że usługi te zostały wykonane należycie. W wykazie należy wskazać dane kontaktowe do inwestorów (numer telefonu oraz mail) u których realizowano wykazane zadania.

Powyższe warunki udziału w postępowaniu będą weryfikowane na podstawie: oświadczenia Wykonawcy wraz z wykazem wykonanych usług – **załącznik nr 2** do zapytania.

Wykonawca, który nie spełni wymagań określonych w zaproszeniu podlega wykluczeniu.

2. Wymagane dokumenty - które winny być załączone do oferty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 2) Wypełniony formularz oferty – wg załącznika nr 1 do zapytania.
- 3) Wykaz wykonanych usług – wg. załącznika nr 2 do zapytania wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane doświadczenie.
- 4) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – wg. załącznika nr 3 do zapytania

3. W celu uniknięcia konfliktu interesów informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych

Z udziału w postępowaniu wykluczone będą podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

4. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy, z wyjątkiem wystąpienia powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym, kiedy to Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Podana w ofercie cena ma być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
3. Cena dla przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
4. Ceną oferty jest cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował, przy wyborze oferty wraz z podaniem wag i znaczenia tych kryteriów

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- 1) Cena – A(x) – 70%
- 2) Doświadczenie osób przeznaczonych do realizacji zadania - B(x) – 30%

Kryteria i ich wartość w ocenie: 1% = 1pkt.

Ad. 1) Cena –A(x)

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 70,00 pkt. otrzyma cena brutto najniższą wśród cen zawartych w ofertach,
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{Cx} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto

C - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach – cena oferty najkorzystniejszej

C x - cena brutto zawarta w ofercie „x”

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto w okresie trwania umowy, określona przez Zamawiającego w załączniku nr 1 „Oferta” do zapytania ofertowego w punkcie 1.

Ad. 2) Doświadczenie osób przeznaczonych do realizacji zadania - B(x).

Zamawiający do oceny będzie brał pod uwagę udokumentowaną ilość wdrożonych przez osobę wyznaczoną do koordynacji wykonania analizy technicznej w okresie 3 ostatnich lat projektów integrujących różne struktury danych z wykorzystaniem platformy ePuap oraz podpisów elektronicznych.

Posiadane doświadczenie należy wpisać w pkt 5. Oferty (tabela)

Doświadczenie musi być potwierdzone przedłożonymi dokumentami np. zaświadczeniem, referencjami. W przypadku przeznaczenia kilku osób do realizacji zadania do punktacji będzie brane pod uwagę doświadczenie osoby z najmniejszą udokumentowaną ilością zrealizowanych ww. zadań. Posiadane doświadczenie będzie podstawione do niniejszego wzoru

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 30,00 pkt. otrzyma oferta z najwyższym punktowym doświadczeniem wg wyżej przyjętych zasad
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najniższej ocenionej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$B(x) = \frac{KD}{KDx} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

gdzie:

B(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium doświadczenie

KD - ocena najniższa wśród ocen zawartych w ofertach

KD x - ocena zawarta w ofercie „x”

2. Łączna ocena obejmie sumę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium a i b. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanych kryteriach wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów.

4. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

9. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (w tym przygotowania i złożenia oferty).
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i czytelnie.
4. Ofertę sporządzić należy na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (dotyczy również ofert wysłanych drogą mailową)

10. Miejsce i termin złożenia oferty oraz sposób kontaktowania z Zamawiającym

1. Ofertę zgodną z załączonym formularzem i niniejszym zapytaniem ofertowym należy złożyć w terminie **do dnia 27 października 2017 r. do godziny 12.00** (liczy się data wpływu do siedziby Urzędu):

a) osobiście, przez posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miasta i Gminy Kępno, ul Ratuszowa 1, 63-600 Kępno (sekretariat – I piętro) z dopiskiem na kopercie:

„Oferta na zadanie pn. Wykonanie analizy przedwdrożeniowej dla projektu dla projektu pn. „E-samorząd narzędziem partycypacji społecznej i rozwoju usług publicznych w Wielkopolsce” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej 2 „Społeczeństwo informacyjne” Działania 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych” Poddziałania 2.1.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014- 2020”,

lub

b) mailem jako skan na adres: cyfryzacja@um.kepno.pl

Uwaga:

W przypadku przesłania oferty przez operatora pocztowego, należy zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego w terminie przewidzianym na złożenie oferty.

2. Oferta wraz z załącznikami powinna być na każdej stronie ponumerowana i parafowana przez osobę upoważnioną.
3. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami winny być zgodnie z wymaganiami zawartymi w ww. pkt 10 ppkt 1.
5. Osobą do kontaktu z Wykonawcami: Wojciech Urbański (tel. 502-297-747, e-mail: cyfryzacja@um.kepno.pl)
6. Zapytanie ofertowe jest dostępne do pobrania na stronie: <http://bip.kepno.pl/> oraz w na stronie bazy konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

11. Warunki zmian umowy

Zamawiający przewiduje następujące zmiany:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
- 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących WRPO 2014-2020 lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej.
- 4) w wyjątkowych sytuacjach zmiana osoby wyznaczonej do koordynacji wykonania analizy technicznej pod warunkiem, że osoba ta będzie spełniała wymagania określone w zaproszeniu i posiadała takie same doświadczenie.

12. Wykaz załączników	
------------------------------	--

1. **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 2** – Wykaz wykonanych usług
3. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym

/-/ Piotr Psikus
Burmistrz Miasta i Gminy Kępno