

ZAPYTANIE OFERTOWE
prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności
z dnia 14 listopada 2017 roku
dotyczące wyłonienia wykonawcy
na pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu
dla projektu pn. „E-samorząd narzędziem partycypacji społecznej
i rozwoju usług publicznych w Wielkopolsce”

Kod CPV: 79420000-4 Usługi związane z zarządzaniem, 72220000-3 – usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne, 721000000-6 – usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego, 79421000-1 - Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej 2 „Społeczeństwo informacyjne” Działania 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych” Poddziałania 2.1.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014- 2020

1. Nazwa Zamawiającego

- 1) **Miasto Koło**, adres siedziby : 62-600 Koło ul. Stary Rynek 1,
- 2) **Gmina Baranów**, adres siedziby: 63-604 Baranów ul. Rynek 21,
- 3) **Gminą Bralin**, adres siedziby : 63-640 Bralin ul. Rynek 3,
- 4) **Gminą Dobra**, adres siedziby : 62-730 Dobra Pl. Wojska Polskiego 10,
- 5) **Miastem i Gminą Grabów nad Prosną**, adres siedziby : 63-520 Grabów nad Prosną ul. Kolejowa 8,
- 6) **Gminą Kościelec**, adres siedziby: 62-604 Kościelec ul. Turecka 7/3,
- 7) **Gminą Kramsk**, adres siedziby : 62-511 Kramsk ul. Chopina 12,
- 8) **Gminą Łęka Opatowska**, adres siedziby: 63-645 Łęka Opatowska ul. Akacyjowa 4,
- 9) **Gminą Osiek Mały**, adres siedziby : 62-613 Osiek Mały ul. Główna 1,
- 10) **Gminą Perzów**, adres siedziby : 63-642 Perzów Perzów 78,
- 11) **Gminą Rychtal**, adres siedziby : 63-630 Rychtal ul. Rynek 1,
- 12) **Gminą Sośnie**, adres siedziby: 63-435 Sośnie ul. Wielkopolska 14,
- 13) **Gminą Trzcinica**, adres siedziby : 63-620 Trzcinica ul. Jana Pawła II 47,
- 14) **Gminą Kobyla Góra**, adres siedziby : 63-507 Kobyla Góra Plac Wiosny Ludów 1,
- 15) **Gminą i Miastem Odolanów**, adres siedziby : 63-460 Odolanów Rynek 11,
- 16) **Gminą Sompolno**, adres siedziby : 62-610 Sompolno ul. 11 Listopada 15,

- w imieniu i na rzecz których działa na podstawie udzielonych pełnomocnictw Gmina Kępno,

17) Gminą Kępno, adres siedziby : 63-600 Kępno ul. Ratuszowa 1, NIP 6191945305, REGON 250854731, reprezentowana przez :

- Burmistrza Miasta i Gminy Kępno – Piotra Psikusa,

2. Postanowienia ogólne

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli zapisy w niniejszym zapytaniu ofertowym nie stanowią inaczej.

2. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej wyborem i zawarciem umowy.
4. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawcy. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
5. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
6. Oferty złożone po terminie nie będą podlegać ocenie.
7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę. Informacja o wyniku postępowania upubliczniona będzie w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe- baza konkurencyjności.
8. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest/będzie do podpisania umowy w terminie do 3 dni od daty zawiadomienia o wyborze.
9. Osobą do kontaktu jest Pani Katarzyna Kołcio-Kraus, tel. 627825824 lub 668119762, e-mail cyfryzacja@um.kepno.pl
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „*TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC*”.
12. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
13. Ocena ofert:
 - 13.1 Oceny ofert dokona Komisja.
 - 13.2 Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny — otrzyma największą ilość punktów.
 - 13.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi, omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

3. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1. Projekt realizowany będzie na terenie 6 powiatów Województwa Wielkopolskiego tj. powiatu kępińskiego (7 partnerów), kolskiego (3 partnerów), ostrowskiego (2 partnerów), ostrzeszowskiego (2 partnerów), konińskiego (2 partnerów) i tureckiego (1 partner), a swoim zakresem obejmuje 17 gmin, tj. Kępno, Koło, Baranów, Bralin, Łęka Opatowska, Perzów, Rychtal, Trzcinica, Odolanów, Sośnie, Grabów nad Prosną, Dobra, Kościelec, Sompolno, Osiek Mały, Kramsk, Kobyla Góra.
2. Realizacja projektu dotyczy stworzenia wspólnej platformy informatycznej do obsługi mieszkańców przez administrację samorządową, która swoim zakresem wyrówna poziom zaawansowania technicznego 17 gmin z 6 powiatów Wielkopolski.
3. Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu pn. *E-samorząd narzędziem partycypacji społecznej i rozwoju usług publicznych w Wielkopolsce*. Zamawiający jest Wnioskodawcą konkursu nr RPWP.02.01.01-IZ-00-30-001/16, oś priorytetowa 2: Społeczeństwo informacyjne, Działanie 2.1. Rozwój elektronicznych usług publicznych, którego organizatorem jest Zarząd Województwa Wielkopolskiego. Projekt został wyłoniony do otrzymania dofinansowania i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
4. Celem projektu jest usprawnienie klasycznego sposobu załatwiania spraw czy procedur administracyjnych w JST i zniwelowanie utrudnienia jakim jest potrzeba osobistego stawiennictwa mieszkańca / przedsiębiorcy oraz wypełniania papierowych formularzy/ wniosków.
5. W ramach projektu zlecone zostanie opracowanie i wdrożenie narzędzi niezbędnych do świadczenia usług publicznych on-line, a także rozszerzenia funkcjonalności wdrożonych systemów zaimplementowanych w urzędach.
6. Projekt ma realizować cele społecznie istotne odnoszące się do poprawy warunków funkcjonowania przedsiębiorców w gminach, poprawy jakości życia ich obywateli i usprawnienia funkcjonowania samego państwa.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy usługi niezbędnej do wdrożenia i realizacji rzeczowej projektu w 17-tu gminach partnerskich.

Szczegółowy zakres obowiązków Inżyniera kontraktu w szczególności to:

- 1) nadzór nad prawidłową realizacją merytoryczną projektu (terminową i rzeczową) zgodnie z zaplanowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- 2) konsultacje techniczne z Wykonawcą w aspektach wdrażanych rozwiązań i technologii informatycznych,
- 3) nadzór nad prawidłową realizacją techniczną projektu,
- 4) udział w procesie analizy technicznej dla projektu oraz w procesach wdrożeniowych poszczególnych obszarów funkcjonalnych projektowanego systemu informatycznego,
- 5) realizacja celów projektu oraz osiągnięcia zaplanowanych w projekcie wskaźników i rezultatów,
- 6) zarządzanie techniczne projektem,
- 7) monitoring pracy i uzyskanych efektów,
- 8) zarządzanie ryzykiem w projekcie,
- 9) nadzór nad sprawozdawczością i rozliczeniem projektu,
- 10) utrzymanie wysokiej jakości projektu oraz poszczególnych jego produktów (środki trwałe, oprogramowanie) i usług zleczanych w trakcie realizacji projektu,
- 11) uczestnictwo w odbiorach prac i sprzętu oraz oprogramowania wdrażanego w ramach projektu;
- 12) nadzorowanie postępu prac zleczonych poszczególnym wykonawcom;
- 13) przeprowadzeniu audytu użyteczności systemu,
- 14) świadczenia usług wsparcia rozumianych jako codzienne doradztwo, na wszystkich etapach i w każdym aspekcie realizacji projektu. Wsparcie to dotyczy zarówno ekspertów merytorycznych, zarządczych. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć we wszystkich

istotnych wydarzeniach projektowych, przygotować dokumenty projektowe i rekomendacyjne, odpowiadać na wszelkie pytania i wątpliwości Zamawiającego związanych z realizacją projektu

- 15) wsparcie merytoryczne w zakresie finansowym (weryfikacja dokumentów księgowych, prowadzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego, itd.) w zakresie całego projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi Instytucji zarządzającej,
- 16) przygotowanie harmonogramów realizacji projektu, raportów i sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych w terminach;
- 17) rozliczenie projektu, w tym sporządzenie wniosków o płatność i rozliczenia końcowego. Wymagane jest opracowanie Raportu z rozliczenia końcowego realizacji projektu wraz z weryfikacją osiągnięcia celów;
- 18) weryfikacja dokumentów księgowych, np. faktur, rachunków, itp. od strony merytorycznej. Potwierdzenie że dostawy, usługi, roboty budowlane zostały zrealizowane zgodnie z umowami.
- 19) weryfikacja zgodności i kompletności dokumentacji dostarczonej przez wykonawcę oprogramowania (podręcznik użytkownika, podręcznik administratora, instrukcje bezpieczeństwa):
 - a) kierowanie procesem testowania systemu przed odbiorem właściwym. Inżynier Kontraktu zbierać i klasyfikować będzie zgłoszone uwagi przez użytkownika a następnie przygotowuje raport z testów dla Zamawiającego,
 - b) asysta techniczna podczas odbioru sprzętu komputerowego. Inżynier Kontraktu zweryfikuje czy dostarczony sprzęt jest zgodny ze specyfikacją oraz czy jest sprawny. Efektem tego zadania będzie raport dla Zamawiającego,
 - c) uczestniczenie w procesie nadzoru nad dostawą sprzętu do siedzib poszczególnych partnerów projektu,
 - d) obserwacja procesu wdrażania systemu oraz prawidłowości zaznajamiania użytkowników z funkcjami oprogramowania. Efektem tego zadania będzie raport dla Zamawiającego,
- 20) usługa Inżyniera Kontraktu będzie weryfikowana przez Zamawiającego na każdym etapie realizacji.
- 21) ścisła współpraca z Zamawiającym, Wykonawcą i Instytucją Zarządzającą.

5. Termin realizacji zamówienia

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do realizowania zadań na rzecz Zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia, w którym projekt **zostanie całkowicie rozliczony** – planowany termin zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie to 29.06.2018 r.

Strony dopuszczają zmianę terminu wykonania umowy w przypadku zmiany terminu okresu realizacji projektu i rozliczenia końcowego pomiędzy Beneficjentem, a Instytucją Zarządzającą WRPO 2014+. Zmiana terminu realizacji umowy pozostaje bez wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty na potwierdzenie ich spełnienia

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają warunki udziału dotyczące:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji zamówienia:
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

2.1. posiadał wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

1) brał udział w projektowaniu i nadzorze systemów integrujących następujące środowiska bazodanowe MS SQL, PostgreSQL, Firebird o wartości min. 1 mln PLN netto – Posiadane doświadczenie należy wpisać w Tabeli nr 1 – Załącznik nr 2 do Oferty. Doświadczenie musi być potwierdzone przedłożonymi dokumentami np. zaświadczeniem, referencjami,

2) posiadał udokumentowaną znajomość min. trzech systemów dziedzinowych : RADIX, SPUTNIK Software , U.I. INFO-SYSTEM (systemy użytkowane przez partnerów uczestniczących w projekcie) – doświadczenie musi być potwierdzone przedłożonymi dokumentami np. certyfikatami, zaświadczeniem, referencjami, oświadczeniami,

3) brał udział w projektowaniu i nadzorze systemów informatycznych wykorzystujących wymianę danych w standardach EDI/XML: z wykorzystaniem bezpiecznych kanałów przesyłania danych z użyciem podpisu elektronicznego o wartości min. 1 mln PLN netto – Posiadane doświadczenie należy wpisać w Tabeli nr 2 – Załącznik nr 2 do Oferty. Doświadczenie musi być potwierdzone przedłożonymi dokumentami np. zaświadczeniem, referencjami,

4) posiadał udokumentowane doświadczenie w rozliczaniu min. 3 projektów dofinansowanych w ramach funduszy UE o wartości budżetowej min 1 mln PLN — Posiadane doświadczenie należy wpisać w Tabeli nr 3 – Załącznik nr 2 do Oferty. Doświadczenie musi być potwierdzone przedłożonymi dokumentami np. zaświadczeniem, referencjami, oświadczeniami.

2.2. był w dobrej sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 100 000 zł brutto.

W celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunku dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej należy przedłożyć: Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu uniknięcia konfliktu interesów informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych

Z udziału w postępowaniu wykluczone będą podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

4. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy, z wyjątkiem wystąpienia powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym, kiedy to Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Podana w ofercie cena ma być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
3. Cena dla przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
4. Ceną oferty jest ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia i winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia **w tym przedłużony okres jej ewentualnej realizacji**.
5. Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień. Jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie udowodni, że zaoferowana cena nie jest ceną rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego oferta zostanie odrzucona.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował, przy wyborze oferty wraz z podaniem wag i znaczenia tych kryteriów

- 1) Kryteria oceny ofert:
 - a) Cena –100 pkt.
Wartość punktowa wyliczona zostanie następująco:
Cena [pkt] = (Najniższa wartość oferty brutto wśród otrzymanych ofert / Wartość brutto wskazana w badanej ofercie) * 100
- 2) Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanym kryterium wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów.
- 4) W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

9. Sposób przygotowania oferty

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (w tym przygotowania i złożenia oferty).
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i czytelnie.
- 4) Ofertę sporządzić należy na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym **Załącznik nr 1** do

niniejszego zapytania ofertowego. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (dotyczy również ofert wysłanych drogą mailową).

- 5) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie 6 podpunkcie 2 należy przedłożyć wraz z ofertą wypełnione oświadczenie - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z dokumentami stanowiącymi poświadczenie zdolności technicznej lub zawodowej, tj. certyfikaty, zaświadczenia, referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane.
- 6) Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 7) Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

10. Miejsce i termin złożenia oferty oraz sposób kontaktowania z Zamawiającym

1) Ofertę zgodną z załączonym formularzem i niniejszym zapytaniem ofertowym należy złożyć w terminie **do dnia 27 listopada 2017 r. do godziny 12.00** (liczy się data wpływu do siedziby Urzędu):

a) osobiście, przez posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miasta i Gminy Kępno, ul Ratuszowa 1, 63-600 Kępno (sekretariat – I piętro) z dopiskiem na kopercie: „Oferta na pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu dla projektu dla projektu pn. „E-samorząd narzędziem partycypacji społecznej i rozwoju usług publicznych w Wielkopolsce” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej 2 „Społeczeństwo informacyjne” Działania 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych” Poddziałania 2.1.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

lub

b) mailem jako skan na adres: cyfryzacja@um.kepno.pl

Uwaga:

W przypadku przesłania oferty przez operatora pocztowego, należy zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego w terminie przewidzianym na złożenie oferty.

2) Oferta wraz z załącznikami powinna być na każdej stronie ponumerowana i parafowana przez osobę upoważnioną.

3) Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami winny być zgodne z wymaganiami zawartymi w ww. pkt 10 ppkt. 1

5) Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

- a) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
- b) oświadczenie – załącznik numer 2
- c) dokument potwierdzający umocowanie prawne osoby upoważnionej do podpisywania oferty (np. wydruk z CEiDG lub KRS). W przypadku pełnomocników – do dokumentacji należy również dołączyć oryginał pełnomocnictwa potwierdzającego umocowanie prawne.
- d) dokumenty na potwierdzenie warunków określonych w pkt 6 zapytania ofertowego

6) Niespełnienie chociażby jednego z wymagań wskazanych w zapytaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

7) Wykonawca ma możliwość wycofania oferty przed terminem składania ofert. W celu wycofania oferty Wykonawca jest zobligowany do złożenia oświadczenia zawierającego wolę wycofania oferty podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Do oświadczenia należy więc obligatoryjnie załączyć umocowanie prawne osoby reprezentującej Wykonawcę. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy w formie wskazanej w oświadczeniu np. drogą pocztową lub przekazana do odbioru osobistego w siedzibie Zamawiającego.

8) Dokumenty, o których mowa w podpunkcie 5 muszą zostać dostarczone na adres Zamawiającego wskazany w zapytaniu.

9) Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu ubezpieczenia kontraktu- zamówienia na kwotę min 200 000,00 zł. Ubezpieczenie winno być ważne przez cały okres realizacji zamówienia.

10) Osoba do kontaktu : Katarzyna Kołcio-Kraus (tel. 668-119-762, e-mail: cyfryzacja@um.kepno.pl)

11) Zapytanie ofertowe jest dostępne do pobrania na stronie: <http://bip.kepno.pl/> oraz w na stronie bazy konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

11. Warunki zmian umowy

Zamawiający przewiduje następujące zmiany:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
- 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących WRPO 2014-2020 lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej,
- 4) zmiany harmonogramu realizacji umowy wynikającej z postanowień umowy Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą, jeżeli umowa ta została zawarta lub zmieniona po udzieleniu zamówienia.
- 5) zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany terminu okresu realizacji projektu i rozliczenia końcowego pomiędzy Beneficjentem, a Instytucją Zarządzającą WRPO 2014+. Zmiana terminu realizacji umowy pozostaje bez wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
- 6) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku gdy będzie ona następstwem konieczności wykonania prac dodatkowych lub zmian technologicznych, albo przerw w realizacji przedmiotu umowy, których strony nie mogły przewidzieć na etapie zawierania umowy,
- 7) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, wnioskowana przez Zamawiającego,
- 8) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku gdy będzie ona następstwem opóźnieniem w dostawie i odbiorze sprzętu lub jego elementu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których strony nie mogły przewidzieć na etapie zawierania umowy, a wynikających z niemożliwości wykonania kompletnego elementu urządzenia albo jego montażu;
- 9) zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty jest dopuszczalna w sytuacji, gdy nie była możliwa do przewidzenia na etapie podpisywania umowy, a ponadto jej dokonanie wskazane jest w szczególności, gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - b) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.
- 10) zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia,

12. Dodatkowe informacje

1. Oferta złożona nie podlega zwrotowi.
2. Koszty opracowania i dostarczenia oferty ponosi Wykonawca i nie będą podlegały zwrotowi przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
4. Zamawiający w toku oceny ofert jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych o czym informuje Wykonawcę.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki i dokumenty muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W związku z tym, do oferty należy obowiązkowo załączyć dokumenty potwierdzające umocowanie prawne osoby reprezentującej Wykonawcę.
6. Zamawiający ma prawo do niepodpisania umowy w sytuacji, gdy stawka jest rażąco niska. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w zakresie rażąco niskiej ceny, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
7. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
9. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

13. Wykaz załączników

1. **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy,
2. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie
3. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym

/-/ Piotr Psikus
Burmistrz Miasta i Gminy Kępno