

UCHWAŁA NR LVIII / 426 / 2018

RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 09 sierpnia 2018 roku

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) **uchwala się, co następuje:**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Określa się wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Kępno, zwanego dalej „**Kępińskim Budżetem Obywatelskim**”.

§ 2

1. Wysokość Kępińskiego Budżetu Obywatelskiego na każdy rok budżetowy wynosi 300.000,00 zł.
2. Środki przeznaczone na Kępiński Budżet Obywatelski podzielone są na:
 - 1) pula budżetu obejmująca tereny wiejskie (zadania realizowane na obszarach wiejskich Gminy Kępno) – łącznie 100.000,00 zł,
 - 2) pula budżetu obejmująca tereny miejskie (zadania realizowane na obszarach miejskich Gminy Kępno) - łącznie 200.000,00 zł.

Rozdział 2

Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty

§ 3

1. Projekty do Kępińskiego Budżetu Obywatelskiego może zgłaszać każda osoba zamieszkująca na terenie Gminy Kępno, zwana dalej „**mieszkańcem**”.



2. Projekty do Kępińskiego Budżetu Obywatelskiego zgłasza się na formularzu zawierającym następujące dane :

- 1) nazwę projektu (zadania),
- 2) lokalizację, miejsce realizacji projektu (zadania) np. adres, nr działki, nazwę instytucji, budynku,
- 3) skrócony opis projektu (zadania),
- 4) szczegółowy opis projektu (zadania) :
 - a) przedstawienie opisu projektu (zadania),
 - b) wskazanie głównych działań związanych z realizacją projektu,
 - c) uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (zadania) np. jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy projekt, jakie rozwiązania proponuje projekt, dlaczego zadanie powinno być realizowane i jak jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców,
 - d) wskazanie spodziewanych efektów po zakończeniu projektu (zadania),
- 5) szacunkowe koszty realizacji projektu (zadania) uwzględniające wszystkie składowe części zadania,
- 6) dane osoby zgłaszającej (imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji jeśli jest inny niż adres zamieszkania),
- 7) datę i podpis osoby zgłaszającej projekt,
- 8) wymienienie załączników.

3. Do formularza, o którym mowa w ust. 2, zgłaszający dołącza listę podpisów mieszkańców popierających projekt.

4. Do formularza, o którym mowa w ust. 2, zgłaszający którzy nie ukończyli 18 roku życia zobowiązani są załączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu.

5. Każdy mieszkaniec może zgłosić do Kępińskiego Budżetu Obywatelskiego tylko jeden projekt (zadanie).

6. Każdy mieszkaniec może poprzeć tylko jeden projekt (zadanie).

7. Koszt realizacji zgłoszonego projektu (zadania) nie może przekroczyć kwoty 50.000,00 zł.

8. Projekty do Kępińskiego Budżetu Obywatelskiego zgłasza się w terminie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy procedura Kępińskiego Budżetu Obywatelskiego (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu projektu do Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie), z zastrzeżeniem ust. 9.



9. Projekty do Kępińskiego Budżetu Obywatelskiego dotyczącego roku budżetowego 2019 zgłasza się w terminie do dnia 14 września 2018 r. (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu projektu do Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie).

§ 4

1. Do Kępińskiego Budżetu Obywatelskiego można składać projekty o charakterze inwestycyjnym, które:

- 1) dotyczą zadań własnych Gminy Kępno, które możliwe są do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego i są zlokalizowane wyłącznie na mieniu Gminy Kępno;
- 2) dotyczą zadań niewymagających przeprowadzenia długotrwałych procedur administracyjnych, których zachowanie może spowodować wydłużenie terminu realizacji zadania powyżej jednego roku budżetowego;
- 3) są zgodne z prawem, z obowiązującymi w Gminie Kępno strategiami, planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego i innymi uchwałami Rady Miejskiej w Kępnie oraz zarządzeniami Burmistrza Miasta i Gminy Kępno;
- 4) obejmują realizację całego zadania, a nie jeden z elementów (etapów) realizacji zadania (np. sporządzenia dokumentacji projektowej), które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów);
- 5) których wymagany budżet całkowity na realizację jest zgodny z limitem finansowym, o którym mowa w § 3 ust. 7.

Rozdział 3

Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt

§ 5

Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt wynosi :

- 1) dla projektów miejskich - przynajmniej 10 mieszkańców,
- 2) dla projektów wiejskich – przynajmniej 7 mieszkańców.



Rozdział 4

Zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 6

1. Złożone projekty (zadania) do realizacji w ramach Kępińskiego Budżetu Obywatelskiego zostaną ocenione co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz spełniania przez nie wymogów formalnych przez komisję powołaną w formie zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno, w składzie :

- 1) pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie – minimum 3 osoby,
- 2) mieszkańcy Gminy Kępno, wylosowani spośród osób, które zgłoszą chęć udziału w obradach komisji – 3 osoby, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, mogą wejść radni Rady Miejskiej w Kępnie w liczbie nie większej niż 5 osób.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Kępno ogłosi otwarty nabór na członków komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 2. Losowanie mieszkańców podzielone zostanie na 3 grupy wiekowe (I grupa: 18-30 lat, II grupa : 31-50 lat, III grupa : osoby powyżej 50 roku życia), z których wylosowany zostanie jeden przedstawiciel.

4. W przypadku braku zainteresowania mieszkańców Gminy Kępno pracą w komisji, o której mowa w ust. 1, komisja może obradować bez udziału mieszkańców lub z udziałem mniej niż 3 mieszkańców.

5. Komisja, o której mowa w ust. 1, podejmuje decyzje większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

§ 7

Ocena spełniania przez złożone projekty (zadania) wymogów formalnych przez komisję obejmuje sprawdzenie :

- 1) czy zgłoszenia projektu dokonał mieszkaniec Gminy Kępno,
- 2) czy projekt został złożony w terminie,
- 3) czy projekt zawiera wszystkie niezbędne dane i załączniki, o których mowa w § 3 ust. 2-4,
- 4) czy koszt realizacji zgłoszonego projektu (zadania) nie przekracza kwoty 50.000,00 zł,
- 5) zgodności projektu (zadania) z zadaniami własnymi Gminy Kępno,

- 6) czy projekt (zadanie) może być realizowany na terenie będącym własnością Gminy Kępno,
- 7) poprawności opisu projektu (zadania) i wyceny kosztów jego realizacji,
- 8) zgodności projektu (zadania) z innymi wymogami wskazanymi w rozdziale 2 uchwały.

§ 8

1. Komisja oceniając zgłoszone projekty co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz spełniania przez nie wymogów formalnych może zażądać od zgłaszającego wyjaśnień i/lub dokumentów potwierdzających przyjęty poziom cen (np. kosztorys, wycena sporządzona przez uprawnione osoby, itp.).
2. Komisja może dokonać własnej kalkulacji kosztów projektu (zadania).

§ 9

1. Komisja, o której mowa w § 6, podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu zgłoszonego projektu (zadania) do głosowania. Informację o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu zgłoszonego projektu (zadania) do głosowania przekazuje się na piśmie zgłaszającemu projekt. Informacja o niedopuszczeniu zgłoszonego projektu (zadania) do głosowania powinna zawierać uzasadnienie niedopuszczenia zgłoszonego projektu do głosowania.
2. Komisja sporządza i przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno listę zgłoszonych projektów (zadań) wraz z informacją o ich dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do głosowania.
3. Od decyzji komisji o niedopuszczeniu zgłoszonego projektu (zadania) do głosowania przysługuje zgłaszającemu projekt odwołanie do Burmistrza Miasta i Gminy Kępno. Odwołanie składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Kępno w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o niedopuszczeniu zgłoszonego projektu (zadania) do głosowania.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Kępno w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie od decyzji komisji o niedopuszczeniu zgłoszonego projektu (zadania) do głosowania i rozstrzyga, iż :
 - 1) odwołanie jest niedopuszczalne lub uchybia terminowi do wniesienia odwołania albo
 - 2) odwołanie nie zasługuje na uwzględnienie albo
 - 3) odwołanie zasługuje na uwzględnienie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, projekt przekazuje się komisji do ponownej oceny. Burmistrz Miasta i Gminy Kępno może wskazać komisji czynności, jakie należy dokonać celem ponownego rozpatrzenia zgłoszonego projektu. Komisja jest związana wskazaniem Burmistrza Miasta i Gminy Kępno.



6. Informację o rozstrzygnięciu Burmistrza Miasta i Gminy Kępno przekazuje się na piśmie zgłaszającemu projekt. Rozstrzygnięcia Burmistrza Miasta i Gminy Kępno są ostateczne.

Rozdział 5

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 10

Wyboru projektów (zadań) do realizacji w ramach Kępińskiego Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy w głosowaniu.

§ 11

1. Głosowanie, o którym mowa w § 10, odbywa się :

- 1) poprzez pobranie, wypełnienie i złożenie karty do głosowania w wyznaczonych miejscach do głosowania;
- 2) elektronicznie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.

2. Listę miejsc wyznaczonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno do głosowania oraz adres strony internetowej podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed datą głosowania.

3. Głosować można tylko jeden raz, korzystając z jednego ze sposobów określonych w ust. 1. Głosujący może wybrać tylko jeden projekt spośród projektów podanych do głosowania.

§ 12

1. Głos oddaje się na karcie do głosowania zawierającej :

- 1) informację o sposobie głosowania,
 - 2) listę projektów (zadań),
 - 3) dane osoby głosującej (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania),
 - 4) oświadczenie osoby głosującej, że jest mieszkańcem Gminy Kępno,
 - 5) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na głosowanie osoby, która nie ukończyła 18 roku życia,
- poprzez postawienie znaku „X” przy wybranym, jednym projekcie (zadaniu).

2. Za nieważne uznaje się głosy :

- 1) oddane przez jedną osobę na kilku kartach do głosowania zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej,
- 2) oddane przez nieuprawnione osoby, w tym przez osoby, które nie ukończyły 18 roku życia i zagłosowały bez zgody rodzica/opiekuna prawnego,
- 3) oddane na nieprawidłowo wypełnionej karcie do głosowania, w tym na karcie niezawierającej wszystkich danych lub na karcie, na której postawiono znak „X” przy więcej niż jednym projekcie lub na karcie, na której nie postawiono znaku „X” przy żadnym projekcie.

§ 13

1. Ustalenia wyników głosowania dokonuje komisja, o której mowa w § 6.
2. Komisja ustala listę projektów (zadań), które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.
3. Do realizacji przyjęte zostaną te projekty (zadania), które uzyskały największą liczbę głosów do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na realizację Kępińskiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 4-7.
4. Do realizacji mogą zostać przeznaczone wyłącznie te projekty (zadania), które w głosowaniu mieszkańców uzyskają przynajmniej 100 głosów.
5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów (zadań), o kolejności decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez komisję.
6. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub będą wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło więcej głosów.
7. Jeżeli w postępowaniu przetargowym lub zgodnie z procedurami określonymi odrębnymi przepisami w sprawie zasad udzielania w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, na realizację projektu (zadania) nie zostanie wyłoniony wykonawca lub wykonawcy złożą oferty, których najkorzystniejsza cena przewyższa o 10% (lub więcej) kwotę jaką zamawiający przeznaczył na realizację zadania, projekt (zadanie) nie będzie realizowany.

§ 14

Wyniki głosowania w ramach Kępińskiego Budżetu Obywatelskiego ogłasza się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.



Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§ 16

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.


PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
mgr inż. Andrzej Stachowiak

Sporządziła A. Krowiorz-Śpik

UZASADNIENIE
UCHWAŁY NR LVIII/426/2018
RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE
z dnia 09 sierpnia 2018 roku

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego

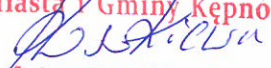
Idea budżetu obywatelskiego stanowi doskonałe narzędzie do budowania społeczeństwa obywatelskiego. Proces, w którym powierza się mieszkańcom prawo bezpośredniego decydowania o przeznaczeniu części środków budżetu gminy pozwala na aktywizację i integrację środowisk lokalnych oraz wpływa na pogłębianie zaangażowania mieszkańców w kreowanie wizerunku Gminy Kępno. Kępiński Budżet Obywatelski ma podtrzymać poczucie realnego wpływu mieszkańców na sprawy gminy.

Projekt uchwały dotyczy określenia wymagań jakie powinien spełnić projekt budżetu obywatelskiego.

Zgodnie z przywołanym w podstawie prawnej niniejszej uchwały art.5a ust.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Rada Gminy jest zobowiązana określić w drodze uchwały, wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności:

- 1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty;
- 2) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, przy czym nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt;
- 3) zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;
- 4) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości, biorąc pod uwagę, że zasady przeprowadzania głosowania muszą zapewnić równość i bezpośredniość głosowania.

Uwzględniając powyższe, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.

I ZASTĘPCA BURMISTRZA
Miasta i Gminy Kępno

Artur Kosakiewicz