

**KOMUNIKAT**  
**Z DNIA 25 SIERPNIA 2020 ROKU**

1. Informuję, iż bezpośrednia obsługa Klientów odbywa się na parterze budynku Urzędu w Kępnie przy ul. Ratuszowej 1 w Punkcie Obsługi Klientów, na parterze budynku Urzędu w Kępnie przy ul. Kościuszki 9 w holu Wydziału Gospodarki Komunalnej, Nieruchomości, Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego w zakresie spraw będących w kompetencji tegoż Wydziału oraz w innych wyznaczonych miejscach bezpośredniej obsługi. Informacja dotycząca miejsca i stanowiska bezpośredniej obsługi będzie przekazywana Klientowi podczas umawiania wizyty w Urzędzie.

**PUNKT OBSŁUGI KLIENTA**

telefon nr 62 590 94 00 mail: [kepno@um.kepno.pl](mailto:kepno@um.kepno.pl),

2. W sprawach z zakresu:

- 1) ewidencji ludności,
- 2) dowodów osobistych,
- 3) sporządzania aktów zgonu,
- 4) bieżącej rejestracji aktów urodzenia

- należy telefonicznie lub mailowo uzgodnić termin i godzinę wizyty Klienta w Urzędzie.

**URZĄD STANU CYWILNEGO**

telefon nr 62 590 94 15, 62 590 94 16

mail: [maria.skiba@um.kepno.pl](mailto:maria.skiba@um.kepno.pl), [ewa.dzwonczak@um.kepno.pl](mailto:ewa.dzwonczak@um.kepno.pl)

**EWIDENCJA LUDNOŚCI I DOWODY OSOBISTE**

telefon nr 62 590 94 17 lub 62 590 94 18,

mail: [zofia.siubiak@um.kepno.pl](mailto:zofia.siubiak@um.kepno.pl) [ewa.burzala@um.kepno.pl](mailto:ewa.burzala@um.kepno.pl)

3. **KASA URZĘDU POZOSTAJE ZAMKNIĘTA.**



**4. Klienci w trakcie wizyty w Urzędzie są zobowiązani do zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, масeczki albo kasku ochronnego oraz odsłonięcia twarzy w celu identyfikacji na wniosek pracownika Urzędu.**

**5. Należy dokonać dezynfekcji rąk po wejściu do budynku Urzędu, w którym dostępny jest dozownik z płynem do dezynfekcji oraz zachować dystans 2 m od innych osób przed i w budynku Urzędu.**

  
**BURMISTRZ**  
*mgr inż. Piotr Psikus*