

ZARZĄDZENIE NR 64/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Kępno
z dnia 16 kwietnia 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Kępno.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 6 ust. 5a-5ab, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399), zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Kępno.

§ 2. Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Kępno lub Straży Miejskiej w Kępnie.

§ 3. Kontrola obejmować będzie:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach;
- 2) stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych;
- 3) częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 4) dowody uiszczenia opłat lub rachunki, faktury, paragony fiskalne - za usługi wywozu nieczystości ciekłych.

§ 4. Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli stanowiący *załącznik nr 1-2*;
- 2) protokół kontroli w urzędzie stanowiący *załącznik nr 3*;
- 3) protokół kontroli na nieruchomości stanowiący *załącznik nr 4*.

§ 5. Ustala się plan kontroli nieruchomości niepodłączonych do sieci kanalizacyjnej na terenie Gminy Kępno w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych lub osadników w przydomowych oczyszczalni ścieków w brzmieniu stanowiącym *załącznik nr 5* do zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 168/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Kępno z dnia 21 listopada 2019 roku w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych na terenie Miasta i Gminy Kępno.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

BURMISTRZ
dr inż. Piotr Psikus

Uzasadnienie

do Zarządzenia nr 64/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Kępno
z dnia 16 kwietnia 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Kępno.

Wydanie zarządzenia następuje na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399). Przepisy te stanowią, iż wójt, burmistrz lub prezydent miasta obowiązany jest przeprowadzić co najmniej raz na dwa lata kontrolę wszystkich istniejących na terenie gminy i miasta zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.

BURMISTRZ
dr inż. Piotr Psikus

.....
(pieczęć Burmistrza Miasta i Gminy Kępno)

Kępno, dnia roku

**Upoważnienie
do przeprowadzenia kontroli właściciela nieruchomości (osoba fizyczna,
wspólnota mieszkaniowa)**

Na podstawie 6 ust. 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z r., poz.), art. 379-380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z r., poz.),

upoważniam

Panią/Pana, pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, legitymującego się dowodem osobistym nr wydanym przez do wykonania kontroli przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z r., poz.) w zakresie dotyczącym pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości położonych na terenie Gminy Kępno.

1. Zakres uprawnień upoważnionego pracownika określa art. 379 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z r., poz.).
2. Upoważnienie uprawnia w związku z przeprowadzeniem kontroli do przetwarzania danych osobowych.
3. Upoważnienie nie może być przenoszone na inne osoby.
4. Upoważnienie udzielone zostaje do jego odwołania i wygasa w przypadku wygaśnięcia albo rozwiązania stosunku pracy z osobą, której upoważnienia udzielono.

.....
(pieczętka Burmistrza Miasta i Gminy Kępno)

Kępno, dnia roku

**Upoważnienie
do przeprowadzenia kontroli właściciela nieruchomości, będącego
przedsiębiorcą**

Na podstawie 6 ust. 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z r., poz.), oraz art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z r., poz.), art. 379-380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z r., poz.):

upoważniam

Panią/Pana, pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, legitymującego się dowodem osobistym nr wydanym przez do wykonania kontroli przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z r., poz.) w zakresie dotyczącym pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości położonych na terenie Gminy Kępno będących własnością przedsiębiorcy.

1. Zakres uprawnień upoważnionego pracownika określa art. 379 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z r., poz.).
2. Upoważnienie uprawnia w związku z przeprowadzeniem kontroli do przetwarzania danych osobowych.
3. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym i nie może być przenoszone na inne osoby.
4. Zakres przedmiotowy kontroli:
5. Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli.....
6. Upoważnienie wydaje się na czas wykonania czynności, do której zostało udzielone.

PROTOKÓŁ NR

Podstawa prawna: Kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z poz.) oraz art.6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z poz.), art. 379 - 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z poz.).

Przedmiot kontroli: Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalniach ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kępno oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w przydomowych oczyszczalni ścieków.

Miejsce kontroli: Urząd Miasta i Gminy Kępno - Wydział Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska, ul. Kościuszki 9, 63-600 Kępno

Data przeprowadzenia kontroli:

PRACOWNICY UPOWAŻNIENI DO KONTROLI:

1. Pani/Pan Stanowisko ,
działająca/y na podstawie upoważnienia nr z dnia ;
2. Pani/Pan Stanowisko ,
Działająca/y na podstawie upoważnienia nr z dnia

DANE IDENTYFIKACYJNE KONTROLOWANEGO

Imię i nazwisko:

☐ właściciel nieruchomości

☐ użytkownik

☐ inna forma użytkowania

Adres nieruchomości:

Liczba osób zamieszkujących nieruchomość:

Adres do korespondencji:

SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

- ☐ zbiornik bezodpływowy
- ☐ przydomowa oczyszczalnia ścieków
- ☐ sieć kanalizacyjna
- ☐ nie posiadam żadnego z powyższych

Dane techniczne zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków (dotyczy wyłącznie nieruchomości niepodłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej):

Pojemność (m3):
.....
.....

Technologia wykonania zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków:

- ☐ kręgi betonowe
- ☐ metalowy
- ☐ poliestrowy
- ☐ zalewany betonem
- ☐ inne

Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?:

- ☐ TAK
- ☐ NIE

Data zawarcia umowy:

Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości:

.....
.....
.....

Częstotliwość opróżniania zbiornika (m3/tydzień, miesiąc, kwartał, 6 miesięcy lub rok):

.....
.....
.....

Data ostatniego wywozu nieczystości:

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

Zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem kontrolowanego:

.....

.....

.....

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Kontrolujący:

.....

Potwierdzam zgodność powyższych danych:

.....

(data i podpis Kontrolowanego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

.....

.....

.....

.....

INFORMACJA DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie jest Burmistrz Miasta i Gminy Kępno z siedzibą w Kępnie, przy ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie jest możliwy poprzez e-mail : iod@um.kepno.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 13 września 1966 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – zwaną dalej *u.u.c.p.g.*, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych, to jest dokonywanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów *u.u.c.p.g.* i obowiązku archiwizacyjnego) oraz lit. f) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń jeśli takie wystąpią).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
5. Kategorie danych: imię i nazwisko i adres nieruchomości.
6. Pani/Pana dane zostały pozyskane w związku z prowadzoną kontrolą przestrzegania i stosowania przepisów *u.u.c.p.g.*.
7. Prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem kontroli.
10. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
11. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

(data i czytelny podpis)

PROTOKÓŁ NR

z kontroli przeprowadzonej na nieruchomości

Data przeprowadzenia kontroli:

PRACOWNICY UPOWAŻNIENI DO KONTROLI:

1. Pani/Pan Stanowisko ,
działająca/y na podstawie upoważnienia nr z dnia ;
3. Pani/Pan Stanowisko ,
Działająca/y na podstawie upoważnienia nr z dnia

DANE IDENTYFIKACYJNE KONTROLOWANEGO

Właścicielem kontrolowanej nieruchomości jest (imię, nazwisko, adres):

.....
.....

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny jak powyżej):

.....

Podstawa prawna: Kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z poz.) oraz art.6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z poz.), art. 379 - 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z poz.), art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z poz.).

Przedmiot kontroli: Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach POŚ i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Kępno oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w przydomowych oczyszczalni ścieków.

Ustalenia w czasie kontroli:

1. Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:

- ☐ zbiornik bezodpływowy
- ☐ przydomowa oczyszczalnia ścieków

- ☐ sieć kanalizacyjna
- ☐ nie posiadam żadnego z powyższych

2. Dane techniczne zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków:

Pojemność (m³):

.....

.....

.....

3. Technologia wykonania zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków:

- ☐ kręgi betonowe
- ☐ metalowy
- ☐ poliestrowy
- ☐ zalewany betonem
- ☐ inne

4. Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?:

- ☐ TAK
- ☐ NIE

5. Data zawarcia umowy:

6. Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości:

.....

.....

7. Częstotliwość opróżniania zbiornika (m³/tydzień, miesiąc, kwartał, 6 miesięcy lub rok):

.....

.....

8. Data ostatniego wywozu nieczystości:

9. Do protokołu załączono następujące dokumenty:

.....

.....

.....

.....

10. Nie stwierdzono/stwierdzono* następujące naruszenia i nieprawidłowości:

.....

.....

.....

.....

11. Zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem kontrolowanego:

.....

.....

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Kontrolujący:

.....

Potwierdzam zgodność powyższych danych:

.....

(data i podpis Kontrolowanego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

.....

.....

.....

.....

INFORMACJA DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie jest Burmistrz Miasta i Gminy Kępno z siedzibą w Kępnie, przy ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie jest możliwy poprzez e-mail : iod@um.kepno.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 13 września 1966 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – zwaną dalej *u.u.c.p.g.*, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych, to jest dokonywanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów *u.u.c.p.g.* i obowiązku archiwizacyjnego) oraz lit. f) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń jeśli takie wystąpią).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
5. Kategorie danych: imię i nazwisko i adres nieruchomości.
6. Pani/Pana dane zostały pozyskane w związku z prowadzoną kontrolą przestrzegania i stosowania przepisów *u.u.c.p.g.*.
7. Prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem kontroli.
10. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
11. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

(data i czytelny podpis)

PLAN KONTROLI

opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych
oczyszczalni ścieków na terenie gminy Kępno w 2024 roku.

Lp.	Kontrolowany - właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach:	Kontrolujący	Termin kontroli	Ilość kontroli
1.	Kępno	Upoważnieni pracownicy UMiG w Kępnie	kwiecień/maj 22.04. ÷ 10.05.2024	122
2	Zosin, Osiny, Olendry, Dziekania, Biały Młyn, Kierzno, Kierzenko, Pustkowie Kierzeńskie		maj 13 ÷ 24.05.2024	113
3	Myjomice, Ostrówiec, Mianowice		maj/czerwiec 27.05 ÷ 07.06.2024	87
4	Szklarka Mielecka, Borek Mielecki, Domanin, Rzetnia		czerwiec 10 ÷ 21.06.2024	90
5	Przybyszów, Olszowa, Hanulin		czerwiec/lipiec 24.06 ÷ 05.07.2024	72
6	Świba, Mechnice		lipiec 08.07 – 19.07.2024	137
7	Krażkowy, Kliny, Mikorzyn		lipiec/sierpień 22.07 – 02.08.2024	87
Planowana ilość kontroli				708

W miejscowościach, w których istnieje sieć kanalizacyjna kontroli podlegać będą tylko właściciele nieruchomości, którzy nie są podłączeni do tej sieci.